



Polityka Wolontariatu Pracowniczego

CEMEX Polska

v.2

Spis treści:

1. Opis.....	3
2. Cel.....	3
3. Zakres	3
4. Projekty i działania wolontariackie	4
5. Formy zaangażowania wolontariuszy	5
6. Wykorzystanie godzin wolontariackich.....	7
7. Role i obowiązki	8
8. Współpraca z organizacjami pozarządowymi podczas akcji wolontariackich.....	10
9. Sprawozdawczość	11
10. Wsparcie dla wolontariuszy CEMEX.....	11
11. Stosowanie i sankcje.....	12
Słownik pojęć:	12

1. Opis

Wspieranie rozwoju społeczności lokalnych, w których prowadzimy działalność biznesową należy do najważniejszych zobowiązań CEMEX w Polsce. Dlatego też zachęcamy naszych pracowników do aktywności i zaangażowania na rzecz poprawy jakości życia społeczności lokalnych w ramach Programu Wolontariatu Pracowniczego, w szczególności tych, sąsiadujących z naszymi jednostkami biznesowymi, na które działalność naszej firmy oddziałuje w największym stopniu.

Globalny Program Wolontariatu CEMEX, znany również jako „UNITE: Wolontariusze CEMEX”, zapewnia pracownikom CEMEX środki do zaangażowania na rzecz poprawy bytu naszych społeczności poprzez wykorzystanie czasu pracy do stawiania czoła wyzwaniom napotykanym lokalnie i globalnie.

2. Cel

Celem niniejszej polityki jest zapewnienie pracownikom CEMEX Polska odpowiednich warunków oraz narzędzi do zaangażowania się w działania wolontariatu pracowniczego zgodnie z kulturą i strategią Społecznej Odpowiedzialności Biznesu naszej firmy (ang. CSR - Corporate Social Responsibility), wzmacniając ich poczucie zaangażowania, dobrostan oraz rozwój osobisty.

Niniejsza polityka ustala kryteria i ogólne wytyczne dotyczące angażowania się przez pracowników CEMEX Polska w działania wolontariatu pracowniczego w czasie godzin pracy, oparte na czterech filarach inwestycji społecznych, wynikających ze Strategii Odpowiedzialnego Biznesu CEMEX:

- Edukacja i rozwój umiejętności na rzecz wzrostu zatrudnienia,
- Zrównoważona i trwała infrastruktura oraz promocja mobilności,
- Innowacyjność i przedsiębiorczość społeczna i środowiskowa,
- Budowanie kultury ochrony środowiska i BHP.

3. Zakres

Niniejsza polityka dotyczy wszystkich pracowników grupy CEMEX Polska, w skład której wchodzi następujące firmy: CEMEX Polska Sp. z o.o., Chełmski Cement Sp. z o.o., CEMEX Infrastruktura Sp. z o.o. oraz Fundacja CEMEX „Budujemy Przyszłość” zwanej dalej „CEMEX” lub „grupa CEMEX” grupy CEMEX.

Jako pracownika CEMEX w myśl niniejszej polityki rozumie się osobę fizyczną będącą w stosunku pracy z CEMEX, wykonującą swoją pracę w wyznaczonym przez pracodawcę miejscu i czasie, za co przysługuje mu wynagrodzenie.

4. Projekty i działania wolontariackie

Projekty i działania kwalifikujące się do wolontariatu pracowniczego CEMEX Polska powinny być zgodne ze Strategią Odpowiedzialnego Biznesu CEMEX oraz przyczyniać się do realizacji Celów Zrównoważonego Rozwoju ONZ (później CZR) priorytetowych dla CEMEX:

- CZR 8: Wzrost gospodarczy i godna praca
- CZR 9: Innowacyjność, przemysł, infrastruktura
- CZR 11: Zrównoważone miasta i społeczności
- CZR 13: Działania w dziedzinie klimatu
- CZR 15: Życie na lądzie

Projekty wolontariackie realizowane w ramach Konkursu dla Wolontariuszy CEMEX Polska muszą być tożsame z celami zawartymi w § 7 statutu Fundacji CEMEX „Budujemy Przyszłość”, który dostępny jest na stronie internetowej pod adresem: <http://www.budujemyprzyszlosc.org.pl/a,co-robimy/nasze-cele.html>

Przykłady uprawnionych działań wolontariackich w świetle niniejszej polityki opisane są w Załączniku nr 1 dołączonym do niniejszej polityki.

Projekty wolontariackie, w których chęć udziału wyrażą pracownicy CEMEX Polska będą rozpatrywane indywidualnie przez Specjalistę ds. CSR.

5. Formy zaangażowania wolontariuszy

5.1 Konkurs dla Wolontariuszy CEMEX organizowany przez Fundację CEMEX Budujemy Przyszłość

- 5.1.1 Podstawową formą zaangażowania pracowników CEMEX Polska w wolontariat pracowniczy jest Konkurs dla Wolontariuszy CEMEX organizowany przez Fundację CEMEX Budujemy Przyszłość, którego Regulamin Konkursu stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej polityki.
- 5.1.2 Celem Konkursu jest przyznanie grantów pieniężnych najlepszym projektom wolontariackim, zgłoszonym przez pracowników grupy CEMEX Polska.
- 5.1.3 Czas trwania konkursu ustalany jest co roku w Regulaminie Konkursu.
- 5.1.4 Do Konkursu mogą przystępować wszyscy pracownicy grupy CEMEX, w zespołach składających się z co najmniej dwóch pracowników CEMEX, jak również klienci grupy CEMEX, a także osoby prywatne i instytucje włączone do programu przez pracowników grupy CEMEX, po uprzednim zatwierdzeniu ich udziału przez Organizatora. Szczegółowe informacje dotyczące osób uprawnionych do wzięcia udziału w Konkursie określone są w Regulaminie Konkursu.
- 5.1.5 Wszystkie wnioski zgłaszane w ramach Konkursu są oceniane przez Radę Programową. Szczegółowe zasady oceny wniosków oraz skład Rady Programowej określone są w Regulaminie Konkursu.
- 5.1.6 Środki przyznane w ramach grantu pieniężnego mogą zostać wydatkowane jedynie na działania jednoznacznie związane z realizacją zgłoszonego projektu oraz stosownie udokumentowane i rozliczone przez członków zespołów realizujących projekt. Szczegółowe zasady finansowania oraz rozliczania wybranych projektów określone są w Regulaminie Konkursu.

5.2 Działania wolontariackie poza Konkursem dla Wolontariuszy CEMEX – program „UNITE”

- 5.2.1 Pracownicy CEMEX Polska mogą angażować się w prace wolontariackie poza Konkursem dla Wolontariuszy CEMEX tylko i wyłącznie w ramach działań, które są organizowane i / lub zatwierdzone przez bezpośredniego przełożonego pracownika, Specjalistę ds. CSR, a następnie zarejestrowane przez Specjalistę ds. CSR oraz HR Service w platformie wolontariackiej „CEMEX Unite”.
- 5.2.2 Podstawowym zasobem przekazywanym przez CEMEX Polska na realizację projektów wolontariackich poza Konkursem jest czas pracownika, poświęcony na wykonanie akcji wolontariackiej w godzinach pracy.

- 5.2.3 Pracownik – wolontariusz CEMEX, którego działanie zostało zaakceptowane zgodnie z punktem 5.2.1 może wnioskować o przyznanie pakietu gadżetów do wykonania działań wolontariackich, np. koszulki, kamizelki, flagi, plecaki etc. O przyznaniu pakietu każdorazowo decyzję podejmować będzie Specjalista CSR w porozumieniu z Radą Fundacji CEMEX Budujemy Przyszłość. Dostępność gadżetów uzależniona będzie od budżetu przyznanego na ten cel w danym roku.
- 5.3 Pracownicy CEMEX Polska mogą angażować się w prace wolontariackie poza Konkursem wg następującego schematu:
- Pracownik znajduje akcję wolontariacką, w którą chciałby się zaangażować, np. za pośrednictwem portalu wolontariackiego „CEMEX Unite”, zgodną z zasadami opisanymi w niniejszej polityce, a której termin realizacji przypada za co najmniej 7 dni roboczych od momentu znalezienia inicjatywy.
 - Na co najmniej 7 dni roboczych przed planowaną akcją, pracownik wypełnia wniosek o udział w wolontariacie (Załącznik 3) oraz uzyskuje akceptację (podpis) bezpośredniego przełożonego. Następnie na co najmniej 5 dni roboczych przed planowaną akcją przesyła podpisany wniosek drogą mailową (skan) do Specjalisty CSR, wnioskując o jego zatwierdzenie. Akceptacja przełożonego może być też uzyskana drogą mailową, jeśli nie ma możliwości uzyskania podpisu przełożonego na wniosku oraz przesłana do specjalisty CSR. Skan podpisanego wniosku w takiej sytuacji należy dostać mailowo do specjalisty CSR do 60 dni po odbyciu akcji wolontariackiej.
 - Specjalista CSR weryfikuje merytoryczną zgodność wybranej inicjatywy z zasadami niniejszej polityki oraz na co najmniej 2 dni robocze przed planowaną akcją zatwierdza lub odrzuca wniosek; następnie informuje pracownika o podjętej decyzji oraz rejestruje zatwierdzoną inicjatywę na Platformie „CEMEX Unite” (jeśli nie została wcześniej zarejestrowana przez pracownika).
 - Najpóźniej na 1 dzień roboczy przed planowaną akcją, pracownik informuje bezpośredniego przełożonego o decyzji oraz przesyła do HR Service informację o udziale w akcji wolontariackiej we wskazanym dniu oraz liczbie wykorzystanych godzin na akcję.
 - Po ukończeniu akcji wolontariackiej, w ciągu 30 dni, pracownik przekazuje specjalście CSR zaświadczenie o odbyciu wolontariatu (Załącznik 4), raport z przebiegu akcji oraz dokumentację zdjęciową lub film.

5.3.1 W sytuacjach nadzwyczajnych, takich jak klęski żywiołowe, katastrofy humanitarne, stany epidemii lub inne okoliczności wymagające szybkiej reakcji i pomocy, pracownicy CEMEX Polska mogą angażować się w działania wolontariackie na zasadach innych niż te określone w niniejszej polityce, które będą każdorazowo ustalane przez Dział CSR i HR oraz ogłaszane pracownikom przez Dział CSR we współpracy z Działem Komunikacji.

6. Wykorzystanie godzin wolontariackich

- 6.1 Pracownikowi przysługuje maksymalnie jeden płatny dzień roboczy (do 8 godzin pracy, zaś w przypadku osób pracujących w niepełnym wymiarze czasu pracy ilość godzin płatnych wyliczona będzie z iloczynu: 8 godzin pomnożone przez wymiar czasu pracy) w ciągu roku kalendarzowego na rzecz działań wolontariackich, zatwierdzonych zgodnie z niniejszą polityką.
- 6.2 W uzasadnionych przypadkach, na wniosek pracownika bezpośredni przełożony oraz Specjalista ds. CSR może zezwolić na wykorzystanie większej liczby godzin na działania wolontariackie.
- 6.3 Pracownicy mogą wykonywać prace wolontariackie w czasie godzin pracy w dni robocze ustalone przez CEMEX Polska. Istnieje również możliwość odbycia wolontariatu w weekendy, w celu włączenia członków rodziny i przyjaciół.
- 6.4 Wykonywanie prac wolontariackich podczas godzin pracy nie może kolidować z obowiązkami służbowymi, prowadzić do godzin nadliczbowych, ani powodować konfliktu z harmonogramami innych pracowników. W uzasadnionych przypadkach, gdy udzielenie zgody na wykonanie prac wolontariackich przez pracownika koliduje z organizacją pracy, bezpośredni przełożony oraz Specjalista ds. CSR ma prawo odmówić udzielenia takiego dnia.
- 6.5 Czas poświęcony przez pracowników na prace wolontariackie nie kumuluje się – tj. jeśli pracownik w ciągu roku kalendarzowego nie wykona żadnych prac wolontariackich, niewykorzystane godziny nie są przenoszone na następny rok kalendarzowy.
- 6.6 Na działania wolontariackie wykraczające poza przysługujący limit godzinowy oraz niezatwierdzone w drodze wyjątku zgodnie z pkt. 6.2, pracownik musi wypisać wniosek o urlop wypoczynkowy.
- 6.7 Jeśli dzień akcji wolontariackiej przypada na dzień wolny od pracy, należy wskazać dzień do odbioru nie później niż 42 dni kalendarzowych lub 6 tygodni od zakończenia akcji wolontariackiej.
 - 6.7.1 W takiej sytuacji pracownik składa wniosek o urlop wypoczynkowy na dzień odbioru, który po akceptacji przełożonego przesyła do HR Service wraz z wnioskiem o udział w akcji wolontariackiej (załącznik nr 3) i adnotacją, że urlop nie zalicza się do puli urlopu, wynikającego z kodeksu pracy.
- 6.8 Proces zgłaszania wniosków o dzień wolny w ramach Konkursu dla Wolontariuszy CEMEX:
 - Lider projektu wolontariackiego w ramach Konkursu dla Wolontariuszy CEMEX przesyła do HR Services oraz Specjalisty CSR listę uczestników/wolontariuszy

biorących udział w projekcie.

- Minimum 2 tygodnie przed akcją wolontariacką, uczestnik wypełnia wniosek o 1 dzień wolny z tytułu prac wolontariackich. Zatwierdzony i podpisany przez przełożonego wniosek wysyła do Lidera Projektu.
- Lider Projektu weryfikuje, czy lista osób zgłaszających wnioski urlopowe jest zgodna z listą zatwierdzonych uczestników akcji wolontariackiej i wysyła ostateczne wnioski do HR Services.

7. Role i obowiązki

7.1 Procesy i zadania wiążące się z Programem Wolontariatu CEMEX wymagają ścisłej koordynacji obowiązków od uczestniczącego w nich pracownika, jego bezpośredniego przełożonego oraz Specjalisty CSR w CEMEX Polska.

7.2 Niezależnie od formy działania w ramach wolontariatu pracowniczego, niniejsza polityka określa następujące role i obowiązki:

7.2.1 Role i obowiązki pracowników - wolontariuszy

- Przestrzeganie wszystkich wymagań określonych przez niniejszą politykę, oraz prawa obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności regulujące kwestie ochrony środowiska, BHP, sanitarne, przeciwpożarowe, podatkowe, oraz dotyczące specyfiki wykonywanych prac i montowanych urządzeń (np. przepisy budowlane lub przepisy techniczne dotyczące montażu lub odbioru urządzeń).
- Postępowanie zgodnie z Kodeksem Etyki CEMEX oraz Wartościami CEMEX.
- Realizowania działań w bezpieczny i efektywny sposób oraz do dbanie o dobrostan naszych pracowników, podwykonawców i innych osób, zaangażowanych w realizację działań wolontariackich.
- Zapewnienie spełnienia Polityki i standardów BHP CEMEX podczas planowania i realizacji działań wolontariackich.
- Poszanowanie dla zwyczajów i kultury społeczności lokalnej, w której odbywa się działanie wolontariackie.

7.2.2 Role i obowiązki bezpośrednich przełożonych

- Wsparcie działań wolontariackich pracowników, weryfikacja planów działań wolontariackich względem zadań pracownika, zatwierdzanie lub odrzucenie wniosków o akceptację godzin wolontariackich

7.2.3 Role i obowiązki Specjalisty CSR

- Koordynacja Programu Wolontariatu Pracowniczego w CEMEX Polska.
- Realizacja i aktualizacja niniejszej polityki.
- Odpowiadanie na zapytania dotyczące niniejszej polityki.
- Aktualizowanie listy programów wolontariackich proponowanych przez CEMEX jako

opcje wolontariatu dla pracowników, w tym nadzorowanie Konkursu dla Wolontariuszy CEMEX Fundacji CEMEX.

- Ocena propozycji i ich zatwierdzanie do Programu Wolontariatu Pracowniczego.
- Rejestrowanie zaakceptowanych działań wolontariackich za pośrednictwem platformy wolontariatu „CEMEX Unite”.
- Uzyskiwanie od wolontariuszy podsumowań na temat odbytych akcji wolontariackich, w tym plików zdjęciowych i wideo, rejestrowanie ich za pomocą platformy wolontariatu „CEMEX Unite”.
- Koordynowanie współpracy z lokalnymi organizacjami w celu organizacji wspólnych działań wolontariackich.
- Zapewnienie, że działania wolontariackie odbędą się w bezpieczny i efektywny sposób oraz dbanie o dobrostan naszych pracowników, podwykonawców i innych osób, zaangażowanych w realizację działań wolontariackich.
- Zapewnienie przestrzegania Polityki i standardów BHP CEMEX podczas planowania i realizacji działań wolontariackich. Konsultacja z lokalnym Zespołem BHP w celu wykonania analiz ryzyka w zakresie BHP i zapewnianie właściwych środków ochronnych dla akcji wolontariackich.
- Zapewnienie ubezpieczenia dla wszystkich wolontariuszy będących pracownikami CEMEX biorących udział w akcjach wolontariackich zatwierdzonych zgodnie z zasadami określonymi przez niniejszą politykę.
- Współpraca z Działem Komunikacji w zakresie planu komunikacji Programu Wolontariatu Pracowniczego.
- Śledzenie i mierzenie procesu i postępu działań wolontariackich.

7.2.4 Rola i obowiązki Działu Komunikacji

- Wsparcie w procesie komunikacji przed, podczas i po zakończeniu Programu Wolontariatu.
- Przygotowanie lokalnych planów komunikacji Programu Wolontariackiego wspólnie ze Specjalistą CSR, w oparciu o plan komunikacji przekazany przez Zespół CSR.
- Wsparcie Specjalisty CSR w procesie brandingu / rebrandingu, zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zespół CSR w Centrali CEMEX.

7.2.5 Dział HR

- Zespół HR Services:
Wsparcie Specjalisty CSR w procesie rejestrowania uczestnictwa pracowników w działaniach wolontariackich; śledzenie godzin pracy wolontariackiej i koordynacja wniosków urlopowych związanych z wykonywaniem działań wolontariackich
- Zespół HR Planowanie i Rozwój Ludzi
 - Aktywna promocja programu wolontariackiego wśród pracowników CEMEX

Polska.

- Wsparcie Specjalisty CSR w opracowywaniu działań wolontariackich, szczególnie wspieranie wolontariatu kompetencyjnego

8. Współpraca z organizacjami pozarządowymi podczas akcji wolontariackich

8.1 Organizacjami uprawnionymi do współpracy z CEMEX Polska w ramach wolontariatu pracowniczego tj. podmiotami na rzecz których mogą pracować wolontariusze są:

- Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. nr 96 z 2003 r. poz. 873 z późn. zm., tekst jednolity: Dz.U. nr 234 z 2010 r. poz. 1536 z późn. zm.).
- Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
- Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.
- Spółdzielnie socjalne.
- Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy, pracowników.
- Kluby sportowe, uczniowskie kluby sportowe oraz związki sportowe w rozumieniu ustawy z dn. 25.06.2010r. o sporcie (Dz.U. Nr 127 z 2010r., poz.857 z późn. zm.).
- Publiczne przedszkola, szkoły i placówki, o których mowa w ustawie z dn. 07.09.1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. Nr 256 z 2004r., poz.2572 z późn. zm.).
- Lasy Państwowe / Miejskie, jednostki ochrony przyrody podlegających zarówno pod administrację rządową (Parki Narodowe), jak i samorządową (Parki Krajobrazowe).

8.2 Wykluczone organizacje, programy i działania wolontariackie

8.2.1 CEMEX nie wspiera organizacji ani działań, które nie przestrzegają Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, reprezentują ideologie polityczne (np. partii politycznych) lub radykalne ideologie religijne, lub mogą stwarzać ryzyko etyczne, kulturowe, dotyczące bezpieczeństwa lub środowiskowe, lub których rola lub działania mogą być sprzeczne z Kodeksem Etyki, reputacją lub celami firmy CEMEX.

8.2.2 Do wolontariatu nie kwalifikują się następujące działania lub organizacje:

- Organizacje i działania o charakterze politycznym.
- Organizacje lub grupy dyskryminujące ludzi ze względu na rasę, płeć, pokolenie, środowisko kulturowe, niepełnosprawność fizyczną lub psychiczną, religię, orientację

seksualną lub narodowość.

- Projekty lub programy, które nie są zgodne z naszymi wartościami instytucjonalnymi lub z naszymi Filarami Zaangażowania Społecznego.
- Indywidualne przelewy na konta podmiotów i osób trzecich (fundacji, stowarzyszeń, organizacji pozarządowych etc.) oraz działania, które nie są związane z fizycznym zaangażowaniem pracownika.
- Niezorganizowane formalnie wsparcie na rzecz osób prywatnych.

8.3. Postanowienia z pkt. 8.1. nie ograniczają wolontariuszy CEMEX w zapraszaniu do wspólnej pracy w projektach wolontariackich przedstawicieli naszych kontrahentów, w szczególności klientów lub firm sąsiadujących z naszymi zakładami pod warunkiem zachowania wykluczeni, o których mowa w pkt. 8.2.

9. Sprawozdawczość

Platforma „CEMEX Unite” umożliwia śledzenie i mierzenie procesu i postępu działań wolontariackich. Specjalista CSR przy użyciu Platformy „CEMEX Unite” będzie generował oraz komunikował w wybranych kanałach komunikacyjnych raporty zawierające:

- Liczbę pracowników, którzy wykonywali prace wolontariackie
- Liczbę godzin prac wolontariackich, ogółem i na jednego pracownika
- Nazwę i rodzaj organizacji, w której pracownik wykonywał prace wolontariackie

10. Wsparcie dla wolontariuszy CEMEX

10.1 Pracownicy - wolontariusze mogą otrzymać terminowe wsparcie w celu wykonania działań wolontariackich, takie jak między innymi:

- Wsparcie w postaci umożliwienia wykorzystania czasu pracy na wykonanie działań wolontariackich.
- Wsparcie finansowe w postaci grantów przyznawanych w ramach Programu dla Wolontariuszy CEMEX.
- Ochrona ubezpieczeniowa.
- Gadżety, zgodnie z punktem 5.2.3 niniejszej polityki.

10.2 Wolontariusze CEMEX realizujący działania wolontariackie zatwierdzone wg zasad określonych w tej polityce zostaną objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji swoich projektów na zasadach określonych w umowie pomiędzy Organizatorem a ubezpieczycielem wybranym przez Organizatora, pod warunkiem przekazania Organizatorowi i ubezpieczycielowi ich danych osobowych przed rozpoczęciem wykonywania projektu wolontariackiego.

11. Stosowanie i sankcje

11.1 Specjalista CSR odpowiada za wdrożenie i wykonanie zapisów niniejszej Polityki.

11.2 W przypadku nieprzestrzegania przez pracownika niniejszej Polityki lub istnienia jakichkolwiek dowodów nieprawidłowości w uczestnictwie pracownika w Programie Wolontariackim, pracownik nie będzie mógł kontynuować uczestnictwa w przyszłych działaniach.

Słownik pojęć:

Program Wolontariatu CEMEX „UNITE – Wolontariusze CEMEX” to inicjatywa firmowa, poprzez którą pracownicy grupy CEMEX (we współpracy z przyjaciółmi, rodziną i uczestnikami łańcucha wartości) mogą wykorzystywać czas pracy na pracę dobroczynną na rzecz społeczności lokalnych, w których mieszkamy i prowadzimy działalność.

Program Wolontariatu Pracowniczego CEMEX Polska (Program) to inicjatywa firmowa, poprzez którą pracownicy grupy CEMEX Polska (we współpracy z przyjaciółmi, rodziną i uczestnikami łańcucha wartości) mogą wykorzystywać czas pracy na pracę dobroczynną na rzecz społeczności lokalnych. W ramach Programu pracownicy mogą się angażować w działania wolontariackie poprzez projekty w ramach Konkursu dla Wolontariuszy CEMEX oraz w inne projekty poza Konkursem.

Konkurs dla Wolontariuszy CEMEX (Konkurs) Konkurs organizowany przez Fundację CEMEX Budujemy Przyszłość, ramach którego nasi pracownicy mogą złożyć wniosek o dotację umożliwiającą zaangażowanie się w wybraną lokalną działalność społeczną. Stanowi on podstawową formę zaangażowania w wolontariat pracowniczy przez naszych pracowników

Wolontariusze CEMEX to pracownicy firmy, którzy dobrowolnie oferują swój talent, czas i energię w imię rozwoju społecznego społeczności, w której prowadzimy działalność.

Czas przeznaczony na wolontariat to czas (podczas normalnych godzin pracy) wykorzystywany przez pracowników CEMEX na zaangażowanie się w działania wolontariackie.

Cyfrowa platforma wolontariatu „CEMEX Unite” (platforma) to intuicyjna platforma umożliwiająca wolontariuszom: i) łatwe poszukiwanie i rejestrowanie działań wolontariackich, ii)

śledzenie czasu działań wolontariackich) dzielenie się swoimi doświadczeniami ze współpracownikami, oraz iv) ocenę swojego doświadczenia.

Specjalista CSR przedstawiciel działu Komunikacji i CSR odpowiedzialny za programy i działania CSR firmy

Przygotował:	Dominika Sztuka-Arak Koordynator Programów Instytucjonalnych, Odpowiedzialności Społecznej i Komunikacji - Europa	
Zweryfikował:	Daria Taras Budowanie wizerunku pracodawcy i komunikacji HR CEMEX Polska	
Zatwierdził:	Iwona Wojtasik Dyrektor ds. Zarządzania Ludźmi i Organizacją CEMEX Polska Członek Zarządu CEMEX Polska	
Zatwierdził:	Włodzimierz Chołuj Dyrektor Działu Prawnego Członek Zarządu CEMEX Polska	

Wszelkie prawa zastrzeżone.

Żadna część niniejszego dokumentu nie może być powielana w jakiegokolwiek formie ani w jakikolwiek sposób bez uprzedniej pisemnej zgody firmy CEMEX, S.A.B. de C.V. lub jej odpowiedniej spółki zależnej.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik 1: Przykłady uprawnionych działań wolontariackich:

Są to przykłady dostosowania działań wolontariackich do CSR – Strategii Odpowiedzialnego Biznesu

Filar	Wsparcie finansowe	Wolontariat praktyczny	Wolontariat kompetencyjny
<i>Edukacja i rozwój zdolności dla zatrudnialności</i>	<ul style="list-style-type: none"> Osobiste darowizny 	<ul style="list-style-type: none"> Malowanie szkół (CZR 11) 	<ul style="list-style-type: none"> Szkolenia w zakresie umiejętności zawodowych dla kobiet (CZR5 & 8) Prelekcje mające na celu inspirowanie młodych ludzi do nawiązywania kontaktów/dialogu z naszą branżą (CZR 8 & 9) Mentoring lokalnych organizacji NGO (CZR 4 & 17) Dzielenie się umiejętnościami i wiedzą ze studentami oraz osobami poszukującymi pracę (CZR 4 & 8)

<p><i>Zrównoważona i wytrzymała infrastruktura oraz mobilność</i></p>		<ul style="list-style-type: none"> ● Usprawnianie lub odnawianie budynków użyteczności publicznej, np. szkół, domów kultury (CZR11) ● Usprawnianie dróg i infrastruktury społecznej (CZR11) ● Sprzątanie lokalnych terenów, np. parków, brzegów rzek, lasów (SGD15) 	<ul style="list-style-type: none"> ● Tworzenie warunków do rozwoju stabilnych społeczności (CZR 8 & 11) ● Promowanie kultury mobilności (CZR11)
<p><i>Innowacyjność i przedsiębiorczość społeczna i środowiskowa</i></p>		<ul style="list-style-type: none"> ● Usprawnianie infrastruktury dla innowacyjności i przedsiębiorczości (CZR11) 	<ul style="list-style-type: none"> ● Mentoring lokalnych przedsiębiorców (CZR8)
<p><i>Kultura ochrony środowiska, BHP</i></p>		<ul style="list-style-type: none"> ● Zielone Ekipy (akcje zalesiania) (CZR15) ● Sprzątanie placów zabaw (CZR15) 	<ul style="list-style-type: none"> ● Promowanie bezpieczeństwa (prelekcje mające na celu podnoszenie świadomości) (CZR3) ● Trenowanie lokalnych drużyn sportowych (CZR3) ● Promowanie recyklingu, ograniczania odpadów, zrównoważonego rolnictwa/biznesu (CZR12)

Załącznik 2: Regulamin Konkursu dla Wolontariuszy CEMEX

Regulamin Konkursu

ORGANIZATOR

§ 1.

Organizatorem konkursu grantowego programu wolontariatu pracowniczego CEMEX Polska zwanego w dalszej części Konkursem, jest Fundacja CEMEX „Budujemy Przyszłość” z siedzibą w Warszawie, ul. Krakowiaków 46, KRS: 0000327696, NIP: 5222916877, REGON: 141811189., dalej zwana Organizatorem Konkursu lub Fundacją.

§ 2.

Niniejszy Regulamin obowiązuje wszystkich uczestników Konkursu.

CEL KONKURSU

§ 3.

Celem Konkursu jest przyznanie grantów najlepszym projektom wolontariackim, zgłoszonym przez pracowników grupy CEMEX Polska, w skład której wchodzi następujące firmy: CEMEX Polska Sp. z o.o., Chełmski Cement Sp. z o.o., CEMEX Infrastruktura Sp. z o.o. oraz Fundacja CEMEX „Budujemy Przyszłość” zwanej dalej „CEMEX” lub „grupa CEMEX”.

§4.

Istotą Konkursu jest wspieranie pracowników CEMEX w realizowaniu ich inicjatyw wolontariackich, skierowanych do osób fizycznych, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych, takich jak: stowarzyszenia, placówki oświatowe, fundacje, instytucje publiczne, np. hospicja, szpitale.

§ 5.

Cele projektów realizowanych w ramach programu wolontariatu muszą być tożsame z celami zawartymi w § 7 statutu Fundacji CEMEX „Budujemy Przyszłość”, który dostępny jest na stronie internetowej pod adresem: <http://www.budujemyprzyszlosc.org.pl/a,co-robimy/nasze-cele.html>

CZAS TRWANIA

§ 6.

Harmonogram konkursu ustalany co roku i podany do wiadomości na stronie Fundacji CEMEX Budujemy Przyszłość.

SKŁAD ZESPOŁU I PRZYSTĄPIENIE DO KONKURSU

§ 9.

Do Konkursu mogą przystępować wszyscy pracownicy grupy CEMEX.

§ 10.

W skład każdego zespołu musi wchodzić co najmniej dwóch pracowników CEMEX.

§ 11.

Każdy zespół, który przystępuje do Konkursu musi mieć swojego lidera, który reprezentuje zespół w kontaktach z organizatorem Konkursu i beneficjentami inicjatyw. Liderem projektu może być wyłącznie pracownik związany stosunkiem pracy z CEMEX.

§ 12.

W Konkursie mogą brać także udział klienci grupy CEMEX, a także osoby prywatne i instytucje włączone do programu przez pracowników grupy CEMEX, po uprzednim zatwierdzeniu ich udziału przez Organizatora.

§ 13.

Termin nadsyłania zgłoszeń do Konkursu ustalany jest co roku i podany do wiadomości na stronie Fundacji CEMEX Budujemy Przyszłość.

DZIEŃ WOLNY OD PRACY

§ 14.

W dniu organizacji akcji wolontariackiej, wolontariuszom konkursu grantowego w programie wolontariatu pracowniczego CEMEX Polska, którzy są pracownikami CEMEX i którym Rada Programowa przyznała środki finansowe na realizację projektu, przysługuje jeden płatny dzień wolny na prace wolontariackie.

§ 15.

Wolontariusz, czyli pracownik CEMEX Polska, który uczestniczył w akcji wolontariackiej oraz był oficjalnie zatwierdzony do udziału przez Lidera Projektu, ma prawo do ubiegania się o dzień wolny zgodnie z poniższymi zasadami:

Jeśli dzień akcji wolontariackiej przypada na dzień wolny od pracy, należy wskazać dzień do odbioru nie później niż 30 dni roboczych od zakończenia akcji wolontariackiej.

Jeśli Uczestnik bierze udział w kilku akcjach wolontariackich, to przysługuje mu wyłącznie 1 dodatkowy płatny dzień wolny od pracy w roku kalendarzowym. Na wszystkie dodatkowe akcje wolontariackie uczestnik musi wypisać wniosek o urlop wypoczynkowy.

Dzień wolny niewykorzystany w danym roku kalendarzowym, nie podlega przeniesieniu na kolejny rok.

W uzasadnionych przypadkach, gdy udzielenie dodatkowego dnia wolnego koliduje z organizacją pracy, przełożony ma prawo odmówić udzielenia takiego dnia wolnego lub zaproponować inny termin wykorzystania dnia wolnego.

Lider projektu składa do HR Services listę osób faktycznie uprawnionych do skorzystania z dnia wolnego z tytułu prac wolontariackich.

§ 16.

Proces zgłaszania wniosków o dzień wolny przebiega zgodnie z poniższym schematem:

Termin ustalany jest co roku i podany do wiadomości na stronie Fundacji CEMEX Budujemy Przyszłość.

Liderzy Projektów przesyłają do HR Services oraz Agnieszki Rutkowskiej, listy uczestników/wolontariuszy biorących udział w poszczególnych projektach.

Minimum 2 tygodnie przed akcją wolontariacką, uczestnik wypełnia wniosek o 1 dzień wolny z tytułu prac wolontariackich. Zatwierdzony i podpisany przez przełożonego wniosek wysyła do Lidera Projektu.

Lider Projektu weryfikuje, czy lista osób zgłaszających wnioski urlopowe jest zgodna z listą zatwierdzonych uczestników akcji wolontariackiej i wysyła ostateczne wnioski do HR Services.

OCENA PROJEKTÓW

§ 17.

Merytorycznemu rozpatrzeniu podlegają wyłącznie wnioski, których cele są zgodne z celami Fundacji CEMEX „Budujemy Przyszłość” i których zasięg lub znaczenie ma charakter regionalny lub lokalny i realizowany jest na terenie, na którym prowadzona jest działalność podmiotów z grupy CEMEX.

§ 18.

Wszystkie nadesłane projekty są oceniane przez Radę Programową.

§ 19.

Przy ocenie nadesłanych projektów Rada Programowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

Faktyczna praca – czas spędzony na pomaganiu, własny wkład pracy wolontariuszy i zaangażowanie.

Liczba osób – większą szansę na wybór mają projekty w realizację których zaangażowanych jest większa liczba osób: pracowników, członków rodziny, znajomych i przyjaciół.

Liczba beneficjentów projektu.

Długoterminowa współpraca – jeśli projekt ma szansę być kontynuowany w przyszłości.

Zasadność proponowanych działań – wpływ na życie społeczności lokalnej.

Zasadność planowanych wydatków i zakupów – adekwatność i przydatność zakupów dla zrealizowania celu Projektu.

RADA PROGRAMOWA

§ 20.

W skład Rady Programowej oceniającej projekty zgłoszone do Konkursu wchodzi:

Izabella Rokicka – Prezes Zarządu Fundacji CEMEX „Budujemy Przyszłość”

Włodzimierz Chołuj – Członek Rady Fundacji CEMEX „Budujemy Przyszłość”

Monika Wosik – Członek Rady Fundacji CEMEX „Budujemy Przyszłość”

Iwona Wojtasik - Członek Rady Fundacji CEMEX „Budujemy Przyszłość”

Agnieszka Rutkowska – Specjalista CSR CEMEX Polska

§ 21.

Rada Programowa decyduje o wyborze projektów oraz wysokości przyznanych środków finansowych na realizację projektów nadesłanych na Konkurs. Jej decyzja jest ostateczna i nie ma od niej odwołania.

§ 22.

Rada Programowa ma prawo do weryfikacji przedstawionych przez wolontariuszy kosztorysów i przyznania środków tylko na część skalkulowanych kosztów.

NAGRODY

§ 23.

Nagrodą („Grantem”) w Konkursie jest sfinansowanie przez Organizatora wybranych projektów wolontariackich z udziałem zwycięskich zespołów do kwoty określonej w decyzji Rady Programowej.

§ 24.

Projekty finansowane z grantów powinny służyć wsparciu określonych beneficjentów zwanych „beneficjentami grantu”. Beneficjentem grantu może być w szczególności instytucja publiczna, organizacja społeczna, osoba fizyczna lub grupa osób określona w Formularzu Zgłoszenia do Konkursu. Beneficjentami grantu nie mogą być pracownicy CEMEX.

§ 25.

Wysokość Grantu na realizację pojedynczego projektu nie może przekroczyć kwoty 4 tys. zł brutto.

ZASADY WYKORZYSTANIA GRANTU

§ 26.

Liderzy Zespołów, które decyzją Rady Programowej otrzymały Granty zostaną upoważnieni przez Organizatora do dokonywania w imieniu i na rzecz Organizatora zakupów niezbędnych do realizacji projektów w ramach ustalonego limitu wynikającego z otrzymanego Grantu.

§ 27.

Realizowane działania mogą być sfinansowane w całości lub w części ze środków pochodzących z grantu.

§ 28.

Środki pochodzące z Grantu powinny zostać wydatkowane jedynie na działania jednoznacznie związane z realizacją zgłoszonego Projektu opisane w Zgłoszeniu do Konkursu. W przypadku

wątpliwości, co do charakteru wydatku należy zwrócić się, przed ich podjęciem, o stosowną opinię do Organizatora.

§ 29.

Wszelkie koszty związane z wykorzystaniem środków pochodzących z Grantu muszą być udokumentowane fakturami VAT, rachunkami bądź innymi dokumentami o charakterze księgowym wystawionymi na Organizatora jako formalnego nabywcy towarów lub usług.

§ 30.

Grantu nie można przekazać w całości lub w części innemu podmiotowi (organizacji, instytucji, firmie czy osobie fizycznej realizującej cele wolontariatu), bez uzyskania pisemnej zgody Organizatora.

§ 31.

W przypadku zawinionego naruszenia przez uczestnika wymagań Regulaminu Konkursu, bądź podania przez Zespół Organizatorowi nieprawdziwych danych i informacji, Organizator zastrzega sobie prawo zażądania zwrotu przyznanego Grantu.

§ 32.

Członkowie zespołów realizujących projekty zostaną objęci ubezpieczeniem grupowym od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji swoich projektów na zasadach określonych w umowie pomiędzy Organizatorem a ubezpieczycielem wybranym przez Organizatora, pod warunkiem przekazania Organizatorowi i ubezpieczycielowi ich danych osobowych przed rozpoczęciem wykonywania projektu wolontariackiego.

ROZLICZENIE

§ 33.

Wszystkie zespoły, które realizują projekty finansowane z Grantów, po zakończeniu projektu, lecz nie później niż do dnia - *termin ustalany jest co roku i podany do wiadomości na stronie Fundacji CEMEX Budujemy Przyszłość* - zobowiązane są do wypełnienia i odesłania do Biura Fundacji CEMEX „Budujemy Przyszłość” „Raportu z wykorzystania Grantu”, z dołączonymi oryginałami dokumentów potwierdzających zrealizowane wydatki (m.in. faktury VAT, rachunki, bilety, wyciągi z bankomatu). Narzędzia i instrukcje niezbędne do prawidłowego wypełnienia raportu oraz wzór raportu udostępniony zostanie Liderowi Projektu przez Organizatora.

§ 34.

Raport wraz z fakturami powinien być przesłany listem poleconym lub dostarczony osobiście na adres: Fundacja CEMEX „Budujemy Przyszłość”, ul. Krakowiaków 46, 02-255 Warszawa oraz

zamieszczony w formie elektronicznej (w postaci skanu) na specjalnie do tego przygotowanym dysku sieciowym oraz przesłany na adresy mailowe: PL-Cemex-Uslugi Finansowe, Bernadetta Stec (Bernadetta.Stec@pl.ibm.com), Joanna Antosz (Joanna.Antosz@pl.ibm.com).

§ 35.

Jeżeli do - *Termin ustalany jest co roku i podany do wiadomości na stronie Fundacji CEMEX Budujemy Przyszłość* - środki finansowe, uzyskane w ramach Grantu, nie zostaną w całości wydatkowane, Lider Projektu powinien zwrócić niewykorzystaną część Grantu w terminie 14 dni od upływu tego terminu, chyba że Organizator z uzasadnionych przyczyn na wniosek Lidera Projektu zgodzi się na przedłużenie okresu korzystania z Grantu.

§ 36.

Płatności związane z realizacją wspieranego przez Fundację CEMEX „Budujemy Przyszłość” projektu dokonywane będą przez uprawnionego do tego członka zespołu.

§ 37.

Lider projektu odpowiada za wykorzystanie otrzymanych środków finansowych zgodnie z przedłożonym we wniosku budżetem.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 38.

Organizator zastrzega sobie prawo zmian w Regulaminie. Zmiany te będą ogłaszane na stronie internetowej Organizatora z pięciodniowym wyprzedzeniem.

§ 39.

Ewentualne kwestie sporne powstałe w trakcie realizacji Konkursu rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla miejsca siedziby Organizatora.

§ 40.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie znajdą zastosowanie odpowiednie przepisy prawa w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 41.

Dane osobowe aplikujących w Konkursie przetwarzane będą w ramach obowiązującej polityki prywatności Fundacji CEMEX (dostępnej na stronie: <https://www.budujemyprzyszlosc.org.pl/a,polityka-prywatnosci.html>) w celu przeprowadzenia konkursu oraz przyznania Grantów.

§ 42.

Dane osobowe każdego z uczestników konkursu zgłoszonych w projekcie w ramach zespołu będą przetwarzane na podstawie udzielonej zgody.

Dane osobowe uczestników zespołu wolontariackiego zgłoszonego przez Lidera, będą przetwarzane na podstawie porozumienia wolontariackiego (umowy) zawieranego z każdym z uczestników. Umowa z wolontariuszem będzie zawierana po wyłonieniu zwycięskiego zespołu grupy w Konkursie.

Zgodnie z art. 46.1 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2016, poz. 239 z późn. zm.) Fundacja CEMEX ma obowiązek ubezpieczyć wolontariuszy biorących udział w projektach wolontariackich, których czas trwania jest krótszy niż 30 dni. W związku z powyższym dane osobowe uczestników oraz Wnioskodawcy będą udostępnione do zakładu ubezpieczeń, z którym Fundacja CEMEX aktualnie współpracuje w zakresie niezbędnym do zawarcia umowy ubezpieczenia.

Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych osób biorących udział w Konkursie, dostępnych jest w polityce prywatności Fundacji CEMEX (na stronie: <https://www.budujemyprzyszlosc.org.pl/a,polityka-prywatnosci.html>).

§ 43.

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Fundacja CEMEX „Budujemy Przyszłość” z siedzibą w Warszawie, ul. Krakowiaków 46, kod pocztowy 02-255. Informujemy, że zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą o ochronie danych z 10 maja 2018r. przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich poprawiania, usunięcia oraz żądania ograniczenia ich przetwarzania. Kontakt w sprawie realizacji powyższych praw pod adresem mailowym :privacy_poland@cemex.com.

2. Więcej informacji na temat przetwarzania Pana/Pani danych osobowych dostępnych jest w polityce prywatności Fundacji CEMEX (na stronie: <https://www.budujemyprzyszlosc.org.pl/a,polityka-prywatnosci.html>).

§ 44.

Członkowie Zespołów uczestniczących w Konkursie poprzez dostarczenie do Organizatora Zgłoszenia do Konkursu akceptują treść niniejszego Regulaminu.

Załącznik 3: Wniosek o udział w akcji wolontariackiej

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(miejsowość i data)

.....
(jednostka organizacyjna)

WNIOSEK O UDZIAŁ W AKCJI WOLONTARIACKIEJ

Wnoszę o udzielenie dnia wolnego od pracy w dniu w celu udziału w projekcie wolontariatu w ramach Programu Wolontariatu Pracowniczego CEMEX Polska. Jednocześnie oświadczam, że mój udział w projekcie mieści się w dopuszczalnym limicie godzin, które pracownik CEMEX Polska może przeznaczyć na działania wolontariatu pracowniczego w ciągu roku kalendarzowego, tj. maksymalnie jeden dzień roboczy - 8 godzin pracy.

Nazwa projektu wolontariatu:

Miejsce mojego udziału w wolontariacie:

Data mojego udziału w wolontariacie*

.....
(podpis pracownika)

Akceptacja przełożonego:

.....
(podpis przełożonego)

* Wniosek musi być złożony i akceptacja udzielona nie później niż na 7 dni roboczych przed planowaną akcją wolontariacką.

* Data dnia wolnego od pracy może być późniejsza niż data wykonywania wolontariatu, gdy pracownik odbiera taki dzień wolny za faktyczne wykonywanie wolontariatu w dniu innym niż dzień roboczy pracownika. W takiej sytuacji oprócz niniejszego wniosku, pracownik wypełnia i akceptuje z przełożonym wniosek o urlop nie później niż 42 dni kalendarzowych lub 6 tygodni od zakończenia akcji wolontariackiej.

Załącznik 4: Zaświadczenie o odbyciu wolontariatu

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(miejsowość i data)

.....
(jednostka organizacyjna – jeśli występuje)

ZAŚWIADCZENIE O ODBYCIU WOLONTARIATU PRACOWNICZEGO CEMEX POLSKA – „CEMEX UNITE”

Zaświadcza się, że Pan/Pani (imię i nazwisko) urodzony/a dnia (dokładna data)) odbył/a wolontariat w (nazwa instytucji, w której przeprowadzony był wolontariat) w terminie w wymiarze (godzin).*

Zaświadczam, że odbyłem/am wolontariat o nazwie..... W terminie W wymiarze..... (godzin).*

Główne obowiązki wykonywane podczas wolontariatu:

1.
2.
3.

.....
Podpis opiekuna merytorycznego wolontariatu/Dyrektora/Prezesa/Inne centrum wolontariatu/
pracownika-wolontariusza

* Niepotrzebne skreślić

** Zaświadczenie musi być doręczone Specjaliście ds. CSR w celu potwierdzenia odbycia wolontariatu

** Jeśli wykonywane prace wolontariackie nie są świadczone na rzecz organizacji / instytucji, wolontariusz może sam zaświadczyć o wykonaniu wolontariatu, poprzez podpisanie zaświadczenia. W takiej sytuacji musi dołączyć do zaświadczenia dokumenty poświadczające wykonaną pracę, np. zdjęcia / zrzuty z ekranu z wykonanych prac