

DZIAŁAMY UCZCIWIE

NASZ KODEKS



ETYKA W CEMEX | 1

Wiadomość od Prezesów
Cel i zakres Naszego Kodeksu Dlaczego
Etyka jest istotna?
Czego oczekujemy od siebie nawzajem?

W JAKI SPOSÓB DZIAŁAMY UCZCIWIE?

MIEJSCE PRACY BEZPIECZNE I PEŁNE SZACUNKU | 8

- Bezpieczeństwo i Higiena Pracy
- Prawa człowieka
- Szacunek w miejscu pracy
- Wspieramy różnorodność

UCZCIWE KONTAKTY Z INTERESARIUSZAMI | 12

- Relacje z klientami
- Relacje z dostawcami
- Relacje ze społeczeństwem
- Relacje z władzami
- Środowisko

ZGODNA DZIAŁALNOŚĆ OPERACYJNA | 16

- Przepisy antymonopolowe
- Przeciwdziałanie korupcji
- Przeciwdziałanie praniu pieniędzy
- Międzynarodowa zgodność handlowa
- Zgodność regulacyjna

ODPOWIEDZIALNE PODEJMOWANIE DECYZJI | 24

- Konflikt interesów
- Upominki i wyrazy gościnności
- Wykorzystanie aktywów firmy
- Działalność polityczna

ODPOWIEDNIE ZARZĄDZANIE INFORMACJAMI | 32

- Prywatność i ochrona danych
- Wykorzystywanie informacji poufnych w transakcjach papierów wartościowych
- Własność intelektualna
- Rzetelna dokumentacja
- Komunikacja oraz korzystanie z mediów społecznościowych

ODPOWIEDZIALNOŚĆ | 37

LIST DOT. ZOBOWIĄZANIA | 38

SŁOWNICZEK | 39

Wiadomość od Prezesów



Rogelio Zambrano Prezes Zarządu



Fernando A. Gonzalez Dyrektor Zarządzający

Firma CEMEX jest zobowiązana do prowadzenia działalności zgodnie z wszelkimi obowiązującymi prawami, zasadami i regulacjami oraz zgodnie z najwyższymi standardami etycznymi. Wraz z rozwojem naszej branży nasze wartości są filarami tworzącymi podstawę wszystkich naszych działań. Wartości te wyrażają to, kim jesteśmy, jak się zachowujemy oraz w co wierzymy.

Musimy stale aktualizować i wzmacniać działania wpływające na przejrzystość naszych inicjatyw. Inspirowanie oraz zapewnianie możliwości naszym pracownikom, by zawsze postępowali właściwie, jest podstawą naszej wizji polegającej na tworzeniu i budowaniu lepszej przyszłości.

Wprowadzanie w życie zasad zawartych w Naszym Kodeksie Etyki jest kluczem do naszego sukcesu oraz możliwości osiągnięcia naszej strategicznej wizji. Nasz Kodeks nie tylko podaje te zasady, lecz także zapewnia nam wytyczne, byśmy mogli postępować w sposób zgodny z naszymi najważniejszymi wartościami. Zrozumienie oraz postępowanie zgodnie z Naszym Kodeksem jest obowiązkiem wszystkich pracowników CEMEX.

Zachęcamy do zgłaszania się w przypadku pytań lub zauważenia niewłaściwego postępowania. Zasadą wyznawaną przez CEMEX jest niepodejmowanie żadnych kroków odwetowych wobec osób zgłaszających takie przypadki w dobrej wierze. Osoby angażujące się w niewłaściwe postępowanie poniosą odpowiednie konsekwencje. Stosujemy politykę ZERO tolerancji.

Liczymy na Wasze nieustanne wsparcie, entuzjazm i zaangażowanie wobec naszej wizji, by kształtować lepszą przyszłość.

Należy pamiętać, by postępować uczciwie. W CEMEX to jedyny sposób działania.

To NASZ KODEKS.

Rogelio Zambrano

Prezes Zarządu

Fernando A. Gonzalez

Dyrektor Zarządzający



**Postępujemy
właściwie,
zgodnie
z Naszym
Kodeksem,
nawet, jak nikt
nie patrzy.**

NALEŻY ZAWSZE PAMIĘTAĆ:

- ◆ Wszyscy mamy prawo do pracy w środowisku opartym na szacunku, w którym czujemy się pewnie i odnosimy sukcesy.
- ◆ Musimy wspierać nasze społeczności, sprawiając, by rozwijały się w sposób zrównoważony poprawiając ich jakość życia. Tym samym tworząc lepszą przyszłość.
- ◆ Robimy, co możemy, by unikać wszelkiego ryzyka, które mogłoby wpłynąć na reputację CEMEX, nasz zrównoważony rozwój lub wartość przedsiębiorstwa.

Cel i zakres Naszego Kodeksu

Uczciwe postępowanie jest koniecznością w naszej codziennej pracy.

Jest niezbędnym elementem pomagającym budować dojrzałą i profesjonalną organizację.

Nasz Kodeks Etyki i Postępowania w Biznesie („Nasz Kodeks”) ma za zadanie zapewnienie wytycznych w zakresie tego, czego się od nas wszystkich oczekuje w CEMEX. Powinien on pomagać we wszelkich dylematach, pytaniach bądź obawach, związanych z postępowaniem w biznesie.

Nasz kodeks dopełnia zestaw globalnych oraz lokalnych polityk, dostarczających więcej szczegółów na temat tego, jak podchodzić do pewnych tematów. Naszym obowiązkiem jest zapoznanie się z nimi.

Nasz Kodeks dotyczy wszystkich jednostek CEMEX oraz regionów geograficznych, w których jesteśmy obecni. Jest dostępny dla wszystkich, jako dokument publiczny, a jego wytyczne obowiązują następujące osoby:

- ◆ Członków Zarządu
- ◆ Personel CEMEX
- ◆ Podmioty zewnętrzne (w tym m.in. klientów, dostawców oraz kontrahentów)
- ◆ Innych interesariuszy

Dlaczego etyka jest istotna?

Postępowanie zgodnie z etyką oraz przepisami w naszych relacjach biznesowych oraz podczas podejmowania decyzji pomaga budować naszą kulturę oraz reputację.

Dostosowując nasze praktyki biznesowe do podstawowego zestawu zasad, promujemy kulturę etyki i zgodności z przepisami, opartą na zaufaniu, w której nasi pracownicy oraz CEMEX mogą odnosić sukcesy.

Skupienie na etyce oraz postępowaniu w biznesie może nam pomóc w unikaniu pułapek. Niewłaściwe postępowanie ma konsekwencje dla nas, dla naszej firmy oraz dla podmiotów zewnętrznych. Może prowadzić do wysokich grzywien, kar oraz działań dyscyplinarnych.

Czego oczekujemy od siebie nawzajem?

PROMUJEMY ETYCZNE POSTAWY

Musimy zapewniać, że rozumiemy i zawsze postępujemy zgodnie z Naszym Kodeksem, politykami firmy oraz obowiązującymi prawami.

Jako, że jesteśmy firmą globalną, możemy mieć obowiązek spełniania różnych polityk i praw. W tych przypadkach oczekuje się, że będziemy spełniali surowszą regułę bądź standard.

Chociaż **Nasz Kodeks** obejmuje wiele tematów, nie może obejmować każdej kwestii, która może wystąpić, ani każdej etycznej decyzji, którą należy podjąć.

W przypadku sytuacji nie opisanych konkretnie, powinniśmy postępować zgodnie z innymi politykami CEMEX oraz z prawem i mieć na uwadze nasze wartości przy podejmowaniu decyzji.

CEMEX zapewnia Nasz Kodeks, polityki, szkolenia oraz inne informacje, abyśmy rozumieli te tematy i podejmowali właściwe decyzje. Zasoby te są udostępniane poprzez nasz intranet oraz zewnętrzne, oficjalne strony.



POWINNIŚMY POSTĘPOWAĆ ZGODNIE Z NASZYM KODEKSEM, ODPOWIEDNIMI POLITYKAMI I OBOWIĄZUJĄCYMI PRAWAMI.

W RAZIE NIEPEWNOŚCI POWINIŚMY ZADAWAĆ PYTANIA.

W RAZIE NIEPEWNOŚCI ZADAJ SOBIE PYTANIE

CZY MOJE DZIAŁANIE LUB DECYZJA JEST ZGODNE(-A) Z NASZYM KODEKSEM, POLITYKAMI ORAZ OBOWIĄZUJĄCYM PRAWEM?

TAK

NIE

CZY MOJE DZIAŁANIE LUB DECYZJA JEST ZGODNE(-A) Z WARTOŚCIAMI CEMEX?

TAK

NIE

CZY MÓGŁBYM WYBRONIĆ SWOJE DZIAŁANIE BĄDŹ DECYZJĘ, GDYBY ZOSTAŁY OGŁOSZONE NA PIERWSZEJ STRONIE GAZETY?

TAK

NIE

Musimy być w stanie odpowiedzieć „tak” na wszystkie te pytania. Jeśli odpowiedź na któreś pytanie brzmi „nie” lub „nie jestem pewien”, wtedy należy się zatrzymać i poprosić o wytyczne poprzez nasze oficjalne kanały.



**POWINNIŚMY WIEDZIEĆ, JAK
ZGŁASZAĆ NIEWŁAŚCIWE
POSTĘPOWANIE.**

**POWINNIŚMY BYĆ ODWAŻNI
I ZGŁASZAĆ NIEWŁAŚCIWE
POSTĘPOWANIE LUB PODEJRZENIA
W DOBREJ WIERZE.**

CO SIĘ STANIE, GDY DOKONAMY ZGŁOSZENIA?

- ◆ Zaangażowane zostaną odpowiednie odpowiedzialne władze, a w razie potrzeby zgłoszenia zostaną przekazane kierownictwu wyższego szczebla
- ◆ Zostaje wszczęte postępowanie wyjaśniające (osoby zgłaszające lub inne powiązane strony mogą być proszone o udział)
- ◆ Jeśli zgłoszenie zostanie potwierdzone, zostaną wyciągnięte odpowiednie konsekwencje
- ◆ Postępowania wyjaśniające są odpowiednio dokumentowane

CO, JEŚLI DOKONAMY ZGŁOSZENIA ANONIMOWO?

- ◆ Pracownicy CEMEX mają możliwość zgłaszania w sposób anonimowy (jeśli zaś podamy swoje nazwisko można zawsze poprosić, by zachować je w poufności).
- ◆ Nie ma próby identyfikacji anonimowego zgłaszającego.
- ◆ Jednak należy mieć na uwadze, że w przypadku wszczęcia dochodzenia trudniejszy może być późniejszy kontakt w przypadku niepodania danych kontaktowych (należy wziąć pod uwagę utrzymanie linii komunikacji, np. anonimowy adres e-mail).

ZGŁASZAMY

Naszą pierwszą linią wsparcia jest bezpośredni przełożony.

Przełożeni powinni prowadzić politykę otwartych drzwi i stanowić cenne źródło w kwestii odpowiedzi na pytania oraz zapewniania wsparcia i wytycznych dotyczących tego, kiedy i w jaki sposób zgłaszać swoje wątpliwości.

Czasami nie czujemy się komfortowo, omawiając obawy z naszym przełożonym. W tych przypadkach zachęcamy do korzystania z poniższych kanałów lub do zadawania pytań bądź zgłaszania niewłaściwego postępowania lub uzasadnionych podejrzeń (zawsze w dobrej wierze):

W „dobrej wierze” oznacza, że podajemy wszystkie informacje, jakimi dysponujemy i wierzymy, że są one prawdziwe.

- ◆ Poprzez poufny system ETHOSlinię
- ◆ Lokalną Komisję Etyki
- ◆ Komitety audytowe
- ◆ Powiązane Działy (Prawny, HR, Oceny procesów oraz Kontroli wewnętrznych)

Przy kontakcie z jednym z tych źródeł zgłoszenie zostanie potraktowane poufnie w możliwym zakresie, a firma niezwłocznie i odpowiednio zareaguje na zgłoszone naruszenia etyczne bądź pytania.

CEMEX bezwzględnie zabrania odwetu wobec jakiegokolwiek osoby za zgłoszenie w dobrej wierze niewłaściwego postępowania bądź nieetycznych działań.

Wszyscy powinniśmy czuć, że możemy w każdej chwili dokonać zgłoszenia, zadać pytanie lub wziąć udział w postępowaniu wyjaśniającym, bez obaw o odwet.



INSPIRUJEMY

W CEMEX naszą największą wartością są nasi ludzie. Naszym celem jest zapewnianie dobrego miejsca pracy. Mamy w tym zakresie rolę do odegrania. Oczekujemy, że pracownicy będą współpracować w sposób otwarty i pełen szacunku, starając się tworzyć bezpieczne i zdrowe środowisko pracy. Wszyscy musimy dbać o kulturę zapewniającą stymulację zawodową, dostrzegającą talenty i zasługi, ceniącą różnorodność, szanującą prywatność i pomagającą każdemu w osiągnięciu lepszej równowagi między życiem zawodowym a prywatnym.

Wspieramy atmosferę otwartości, odwagi, wspaniałości i szacunku, aby wszyscy pracownicy czuli, że mogą zgłaszać swoje pytania, pomysły i obawy.

Wszyscy powinniśmy zachęcać personel CEMEX oraz podmioty zewnętrzne do przestrzegania przez cały czas Naszego Kodeksu oraz przepisów prawa.

Oczekujemy, że pracownicy będą współpracować w sposób otwarty i pełen szacunku.



**NALEŻY BYĆ OBECNYM,
KIEROWAĆ I PROMOWAĆ
UCZCIWOŚĆ W SWOIM
MIEJSCU PRACY.**

Nasi przełożeni odgrywają kluczową rolę w tych wysiłkach. Muszą zapewniać przywództwo, przejrzystość oraz uczciwość poprzez:

- ◆ Promowanie pozytywnego **środowiska** pracy
- ◆ Prowadzenie polityki otwartych drzwi i **bycie godnym zaufania** źródłem wytycznych
- ◆ Dawanie przykładu w zakresie wprowadzania naszych wartości w życie oraz ochronę przed wszelkim odwetem
- ◆ **Potwierdzenie**, że kanały zgłaszania naruszeń są dostępne dla każdego i że każdy wie, jak zgłaszać naruszenia

Niezależnie od tego, czy kierujemy innymi - od wszystkich nas oczekuje się zajęcia stanowiska, gdy dostrzeżemy problemy. Nie powinniśmy przymykać oka na rzeczywistość. Jeśli sądzimy, że nasz przełożony bądź inna osoba promuje potencjalnie niewłaściwe postępowanie lub działa niezgodnie z Naszym Kodeksem oraz politykami, musimy niezwłocznie zgłosić naruszenie za pomocą ETHOSlinii lub innych kanałów opisanych w Naszym Kodeksie.

W JAKI SPOSÓB DZIAŁAMY

UCZCIWIE?

Capgemini





Nic nie jest
ważniejsze niż
**bezpieczeństwo i
higiena pracy** naszych
ludzi oraz zdrowie
i bezpieczeństwo
społeczności.



SCENARIUSZ

Pyt. Nowe stanowisko Samuela wymaga, by nosił środki ochrony osobistej. Jednakże jego środki jeszcze nie dotarły, a przełożony powiedział mu, aby założył to, co ma i zaczął pracę, nalegając, że przecież nic się nie stanie przez 2-3 dni. Co Samuel powinien zrobić?

Odp. Samuel powinien od razu powiedzieć przełożonemu, że nie jest gotowy, by rozpocząć pracę bez wszystkich środków ochrony osobistej. Jeśli jego przełożony będzie nalegał, że powinien on rozpocząć pracę niezależnie od tego, wtedy Samuel powinien zgłosić tę sytuację. Samuel powinien postępować zgodnie z naszymi regułami i pamiętać, że jedynie pracownicy noszący wszystkie środki ochrony osobistej mogą pracować w CEMEX. Postępowanie niezgodne z tymi wymogami może zagrozić jego bezpieczeństwu i stanowić dla niego potencjalne zagrożenie.

Bezpieczeństwo i Higiena Pracy

Bezpieczeństwo i Higiena Pracy to nasz najwyższy priorytet. Musimy dbać o siebie samych oraz o siebie nawzajem. Musimy być przygotowani do podjęcia działania, gdy tylko spostrzeżemy lub dowiemy się o ryzyku w zakresie bezpieczeństwa. Powinniśmy prowadzić wszelką działalność w sposób bezpieczny i efektywny, przestrzegając wszystkich regulacji, praw, polityk, praktyk, systemów i procedur, zapewniając dbałość o każdą osobę na naszym terenie oraz o inne osoby, na które mogą wpływać nasze działania.

Żadne działanie ani decyzja nie są tak ważne, abyśmy musieli poświęcić dla nich zdrowie bądź bezpieczeństwo nasze lub innych pracowników i interesariuszy CEMEX.

Pracownicy i wykonawcy mają obowiązek przerwania każdej pracy lub stanu, które uważają za niebezpieczne. Kontrahenci muszą posiadać certyfikat oraz złożyć zobowiązanie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. Kierownicy oraz przełożeni nie tylko są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i higienę pracy w ramach swojej działalności operacyjnej oraz za zapewnienie zgodności z naszym systemem zarządzania BHP (HSMS), lecz również oczekuje się od nich widocznego wykazywania zaangażowania, iż jest to najwyższym priorytetem w ramach ich przywództwa.

CEMEX dostarcza personelowi procedury, szkolenia oraz środki ochrony osobistej konieczne do bezpiecznego wykonywania pracy. Mamy obowiązek postępowania zawsze w sposób zgodny z procedurami oraz zawsze prawidłowo używać sprzętu ochronnego.

Jeśli stanowisko wymaga od pracownika koordynacji usług stron trzecich (np. kontrahentów), należy zapewnić, by przestrzegali oni tych samych regulacji BHP oraz oczekiwań, jakie dotyczą personelu CEMEX.



Prawa człowieka

Szacunek wobec praw człowieka jest zakodowany w sposobie prowadzenia przez nas działalności. Wspieramy oraz szanujemy ochronę określonych międzynarodowo zasad praw człowieka, zdefiniowanych w Międzynarodowej Ustawie o Prawach Człowieka oraz w Deklaracji dotyczącej Podstawowych Zasad i Praw w Pracy Międzynarodowej Organizacji Pracy. Nie powinniśmy tolerować żadnych naruszeń praw człowieka w naszej działalności. Wszelkie zarzuty odnośnie do tego, że prawa człowieka nie są odpowiednio respektowane w CEMEX, będziemy traktować poważnie. Jesteśmy również zobowiązani wobec przestrzegania wszelkich praw dotyczących wynagrodzeń oraz godzin, które dotyczą naszej pracy, a także nigdy nie będziemy stosować ani tolerować pracy dzieci ani przymuszania do pracy. Szanujemy również prawo wolności do zrzeszania się oraz prawo do pracy w bezpiecznym, zdrowym oraz humanitarnym środowisku.



SCENARIUSZ

Pyt. Hortense pracuje w nowym biurze i zauważyła, że jej kierownik, Frederick, skomentował kilka razy wygląd niektórych pracowników, wypowiadając się na temat ich ubrań i części ciała. Frederick nie kierował swoich uwag do Hortense, więc nie jest pewna, czy może i czy powinna coś powiedzieć, gdyż uwagi dotyczyły innych osób.

Odp. Hortense powinna zabrać głos i zgłosić to zachowanie. Zachowanie Fredericka nie jest do zaakceptowania i mogłoby stworzyć wrogie lub obraźliwe środowisko pracy. Uwagi ani zachowania nie muszą być skierowane wobec niej osobiście, aby mogła zabrać głos i podjąć działanie.

Szacunek w miejscu pracy

Szacunek wobec siebie nawzajem oznacza, że dbamy o to, w jaki sposób się nawzajem traktujemy i komunikujemy. Należy brać pod uwagę, jak nasi współpracownicy, partnerzy i klienci mogą się poczuć oraz pamiętać, że każdy z nas ma inne pochodzenie, więc możemy mieć inne perspektywy. Na przykład to, co dla jednej osoby może wydawać się dowcipnym żartem, dla drugiej może być obraźliwe. Nie tolerujemy żadnej formy nękania. Szacunek wobec siebie to podstawa naszych relacji w CEMEX.

Nękanie to wszelkie niechciane, obraźliwe bądź dyskryminujące postępowanie tworzące wrogie środowisko pracy. Przykłady nękania to niechciane zaloty seksualne, obraźliwe uwagi czy żarty, bądź jakiegokolwiek groźby.

Należy zawsze dbać o środowisko pełne szacunku oraz zapewniać sobie nawzajem wsparcie. Możemy promować te cele, pamiętając o wspólnych wartościach, zachowując przejrzystość i uczciwość oraz stosując konstruktywną krytykę i uznanie.

NĘKANIE SŁOWNE MOŻE OBEJMOWAĆ MIĘDZY INNYMI:

- ◆ Groźby
- ◆ Zniewagi
- ◆ Napastliwą krytykę
- ◆ Wyzwiska w formie żartów
- ◆ Nadmierne obwinianie lub oskarżanie
- ◆ Przeklinanie
- ◆ Zastraszanie
- ◆ Znieważające uwagi

MOLESTOWANIE SEKSUALNE MOŻE OBEJMOWAĆ MIĘDZY INNYMI:

- ◆ Seksualnie sugestywne uwagi lub żarty
- ◆ Sugestywne dotykanie, klepanie, obejmowanie lub inny kontakt fizyczny
- ◆ Sugestywne uwagi na temat ciała, ubrań lub historii seksualnej osoby
- ◆ Uwagi, stwierdzenia lub opowiadanie historii o naturze niedwuznaczonej lub seksualnej
- ◆ Pokazywanie sugestywnych seksualnie materiałów (zdjęć, przedmiotów lub magazynów)
- ◆ Niechciane zaloty lub propozycje, bądź wywieranie na innych nieodpowiedniej presji

Różnorodność w CEMEX

Nasz sukces polega na szanowaniu i docenianiu różnorodności w naszych zespołach.

Rekrutacja, awanse, szkolenia, wynagrodzenie oraz świadczenia powinny być oparte na umiejętnościach, doświadczeniu zawodowym oraz dostosowaniu do wartości CEMEX. Powinniśmy wspierać różnice oraz zapewniać włączające środowisko pracy dla każdego, w tym dla personelu i interesariuszy. Powinniśmy postępować zgodnie z lokalnymi prawami i praktykami. Nie wolno nam podejmować decyzji o zatrudnieniu ani dyskryminować innych w oparciu o cechy chronione prawnie, w tym:

WIEK	RASA	POCHODZENIE ETNICZNE	WYZNANIE	PŁEĆ
NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ		STAN CYWILNY	ORIENTACJA SEKSUALNA	

Praca jako Jeden CEMEX oznacza również tworzenie oraz utrzymywanie bezpiecznego, i produktywnego środowiska pracy dla wszystkich.

Należy pamiętać, iż powinniśmy wspierać atmosferę otwartości, odwagi, wspaniałomyślności oraz szacunku, umożliwiającą wszystkim pracownikom CEMEX pracę na najwyższym poziomie, jednocześnie umożliwiając zgłaszanie wszelkich pytań, pomysłów oraz obaw. Zawsze powinniśmy traktować innych z godnością i szacunkiem.



SCENARIUSZ

Pyt. George stale komentuje, że osoby z jednego regionu świata są „niegodne zaufania” i mają słaby etos pracy. Tania zauważyła te uwagi nie raz. Czy uwagi George’a są do zaakceptowania?

Odp. Nie. Uwagi George’a dyskryminują, odwracają uwagę od pracy i muszą zostać zastopowane. Tania powinna zgłosić to postępowanie swojemu przełożonemu, swojej lokalnej Komisji ds. Etyki, działowi HR lub poprzez ETHOSlinię, bądź skorzystać z innych zasobów opisanych w Naszym Kodeksie. Tania może również porozmawiać z George’em i poprosić go, by zaprzestał takich uwag.

Zawsze
powinniśmy
prowadzić
działalność
w sposób
uczciwy.



SCENARIUSZ

Pyt. Johanna pracuje z nowym dostawcą, który nie podał jeszcze wszystkich wymaganych informacji do zatwierdzenia, jednak jej przełożony mówi, że CEMEX powinna wykonać kolejne kroki, aby uniknąć opóźnienia dużego projektu. Czy to w porządku? W końcu jej przełożony to sugeruje.

Odp. Nie. Przełożony Johanny nie może ignorować polityki i procedury CEMEX w zakresie zatwierdzania dostawcy. Johanna powinna zabrać głos i powiedzieć, że nie będzie szła na skróty. Kierujemy i inspirujemy poprzez właściwe postępowanie. Powinna ona również zgłosić tę sytuację, gdyż oczekujemy od naszych przełożonych promowania właściwych zachowań.

Relacje z klientami

Staramy się świadczyć najlepszy serwis dla klientów poprzez prowadzenie działalności w sposób sprawiedliwy, profesjonalny i uczciwy. Nie powinniśmy dyskryminować klientów ani rynków.

Zachęcamy naszych klientów do przestrzegania standardów Naszego Kodeksu oraz przepisów prawa. Powinniśmy zgłaszać przypadki, gdy nasi klienci bądź partnerzy będą angażować się w bezprawną lub nieetyczną działalność.

Powinniśmy zobowiązywać się jedynie do tego, co możemy zrobić dla klientów. Jeśli nieprzewidziane okoliczności sprawią, że niemożliwa będzie realizacja zobowiązania wobec klienta, powinniśmy niezwłocznie poinformować bezpośredniego przełożonego oraz klienta.

Nie powinniśmy przekazywać fałszywych oświadczeń odnośnie jakości i/lub dostępności produktów, dat dostawy oraz warunków płatności. Nasze produkty i usługi wprowadzamy na rynek w sposób uczciwy. Oczekujemy od naszych klientów, by postępowali w tak samo uczciwy sposób.

Zawsze powinniśmy prowadzić naszą działalność

z szacunkiem wobec naszych klientów, w tym poszanowania lokalnych zwyczajów i tradycji.



Relacje z dostawcami

W relacjach z naszymi klientami zawsze musimy kierować się szczerością, szacunkiem i uczciwością, oferując równe szanse wszystkim zainteresowanym stronom, w tym równe możliwości udziału w przetargach i zdobywaniu kontraktów. Nasz proces zamawiania powinien być spójny, pełen szacunku i poufny.

Nasze kryteria wyboru dostawcy to:

- ◆ Konkurencyjne ceny
- ◆ Jakość
- ◆ Doświadczenie
- ◆ Usługi
- ◆ Stosowanie zrównoważonych praktyk biznesowych

Wprowadzanie dostawców powinno następować według ustalonych wytycznych. Musi być dostarczona i zatwierdzona odpowiednia dokumentacja przed nawiązaniem jakiegokolwiek relacji biznesowej. Warunki płatności oraz inne obowiązki kontraktowe muszą być zgodne z politykami CEMEX.



JAKO FIRMA, PROMUJEMY:

- ◆ Identyfikację ryzyka i wpływu oraz tworzenie planów, by je minimalizować
- ◆ Kontakty z interesariuszami i prowadzenie częstych dialogów
- ◆ Opracowywanie planów angażowania społeczności tworzących wspólną wartość
- ◆ Bycie aktywnymi uczestnikami społeczności

Relacje ze społeczeństwem

Możliwość prowadzenia działalności, jako odpowiedzialna firma jest podstawą naszego modelu biznesowego, umożliwiającą nam tworzenie pozytywnego wpływu, generującego zrównoważoną wartość dla CEMEX i dla społeczeństwa, jednocześnie biorąc pod uwagę kryteria ekonomiczne, społeczne i środowiskowe.

Staramy się budować lepszą przyszłość dzięki zrozumieniu oczekiwań naszych interesariuszy, zarządzając wpływem CEMEX oraz współpracując z podmiotami zewnętrznymi i innymi interesariuszami nad inicjatywami spełniającymi tę wizję.

Biorąc pod uwagę udział CEMEX w programach ekonomicznych, społecznych i środowiskowych musimy zawsze postępować zgodnie z prawem, zapewniać, by programy, działania oraz sponsoring były akceptowane przez lokalne władze, zapewniać, by krajowy lub regionalny kierownik CEMEX zatwierdził zaangażowanie oraz zapewniać, by firma CEMEX nie przejmowała obowiązków podmiotów rządowych, organizacji lub społeczności. Musimy zapewniać, że nie będziemy tworzyć ani promować zależności od firmy CEMEX.

Nasze zachowanie w społeczeństwie musi zawsze odzwierciedlać wartości wyznawane przez CEMEX.

Nasz udział w wydarzeniach nie sponsorowanych przez CEMEX nie może wpływać na wyniki naszej pracy. Jeśli bierzemy udział w wydarzeniach w czasie wolnym lub w czasie pracy za zgodą CEMEX, nigdy nie możemy wzbudzać fałszywych oczekiwań ani wspierać, bądź też dawać do zrozumienia, że CEMEX w jakikolwiek sposób wniesie wkład w wydarzenie bądź organizację. Pracownikom zabrania się kierowania próśb o przyznanie jakichkolwiek korzyści osobistych lub pomocy od osób będących na stanowisku, ani od osób prywatnych w zamian za nasze wsparcie. Ponadto wierzymy w celowość zatrudniania wykwalifikowanych lokalnych pracowników oraz dbałość o relacje lokalnymi dostawcami. Wszelkie decyzje o zatrudnieniu muszą być oparte na zdolnościach, doświadczeniu zawodowym kandydatów i zbieżności z naszymi wartościami korporacyjnymi.

Relacje z władzami

Z szacunkiem i uczciwie współpracujemy ze wszystkimi podmiotami rządowymi oraz urzędnikami z całego świata.

Podmioty rządowe mogą działać w roli organów regulacyjnych, podmiotów zewnętrznych, akcjonariuszy i/lub promotorów. Zawsze powinniśmy prowadzić współpracę z podmiotami rządowymi oraz urzędnikami w sposób zgodny z wartościami CEMEX, Naszym Kodeksem, politykami oraz prawem.

Oprócz postępowania zgodnego z zasadami podanymi w Naszym Kodeksie w sekcji „Relacje z klientami” pracownicy, których stanowisko obejmuje sprzedaż na rzecz podmiotów rządowych muszą znać i przestrzegać wszystkich wymogów prawnych dotyczących każdej konkretnej transakcji. W przypadku transakcji, dla których podmioty rządowe działają w roli dostawców towarów bądź usług musimy postępować zgodnie z zasadami ustanowionymi w Naszym Kodeksie oraz z wszelkimi obowiązującymi prawami.

Podmioty rządowe, które są udziałowcami w jakiegokolwiek spółce firmy CEMEX, zawsze będą traktowane w taki sam sposób, jak inni udziałowcy. Żaden pojedynczy udziałowiec nie powinien być traktowany preferencyjnie w porównaniu z innymi udziałowcami.

Zanim nawiążemy kontakt z podmiotem rządowym lub urzędnikiem, musimy zapewnić, iż mamy upoważnienie do prowadzenia z nim interakcji w imieniu CEMEX oraz że rozumiemy wszystkie polityki oraz zasady CEMEX, a także mające zastosowanie regulacje i prawa. W razie niepewności bądź pytań dotyczących relacji biznesowych z podmiotami rządowymi lub urzędnikami powinniśmy zadawać pytania bądź zgłaszać wątpliwości do naszego Działu Prawnego.

Środowisko

Nasza działalność powinna zawsze być prowadzona w sposób odpowiedzialny i zrównoważony ekologicznie. Zobowiązujemy się łagodzić skutki ekologiczne oraz społeczne, jakie nasze zakłady, kopalnie i operacje logistyczne wywierają na otaczające nas społeczności.

Osiągamy to poprzez:

- ◆ **Monitorowanie i kontrolę emisji substancji do powietrza**
- ◆ **Zarządzanie terenem oraz utrzymywanie bioróżnorodności w obrębie oraz wokół naszych obiektów**
- ◆ **Minimalizowanie zakłóceń, takich jak hałas, wibracje oraz ruch**
- ◆ **Optymalizację zużycia wody oraz redukcję i recykling odpadów**

Nasze cele są nieustannie monitorowane oraz regularnie przeglądane i aktualizowane. Naszym pracownikom oraz kontrahentom dostarczamy środki potrzebne do instruowania, szkolenia i nadzoru, by mogli właściwie zarządzać wpływem naszych operacji na środowisko.

Musimy być także przygotowani, by zgłaszać potencjalne ryzyko ekologiczne.

Wszystkie obiekty CEMEX muszą wprowadzić nasz System Zarządzania Środowiskowego (Environmental Management System, EMS) jako kluczowy mechanizm oceny wpływu na środowisko, zaangażowania interesariuszy oraz reagowania na incydenty. Kierownicy są odpowiedzialni za wyraźne określenie zadań i obowiązków z zakresu ochrony środowiska, dostarczenie właściwych środków oraz za badanie, analizowanie i nieustanne ulepszanie przez CEMEX działań na rzecz ochrony środowiska.

Współpracujemy z władzami i społeczeństwem na rzecz promocji skutecznych mechanizmów, które wspierają ochronę środowiska. W sposób otwarty komunikujemy się z naszymi pracownikami, wykonawcami, społecznościami i udziałowcami, informując ich o poczynionych postępach.

Postępujemy zgodnie z prawem oraz regulacjami w zakresie prawa konkurencji.



SCENARIUSZ

Pyt. Carla brała udział w uroczystym lunchu branżowym, podczas którego konkurent powiedział jej, że jest sfrustrowany nowymi zmianami cen w jego firmie. Opowiedział w szczególności, jak jego firma zamierza zawyżać ceny niektórych produktów i usług w całej organizacji. Co Carla powinna zrobić?

Odp. Carli nie wolno w żaden sposób wykorzystać tych informacji. Musimy postępować zgodnie z wyraźnymi zasadami dotyczącymi tych rodzajów interakcji. Musi ona zakończyć rozmowę i powiedzieć mu, że nie powinien przekazywać jej poufnych informacji na temat swojej firmy. Carla powinna również jak najszybciej poinformować Dział prawny. Ta rozmowa może stworzyć pozór naruszenia przepisów dotyczących prawa konkurencji, co może prowadzić do poważnych problemów prawnych dla Carli i dla firmy CEMEX.

Przepisy antymonopolowe

Oprócz przestrzegania polityk CEMEX w zakresie działań antymonopolowych oraz uczciwej konkurencji, przestrzegamy wszelkich praw antymonopolowych oraz w zakresie prawa konkurencji, w każdym kraju, w którym prowadzimy działalność.

W razie jakichkolwiek pytań lub gdy musimy zgłosić działanie, które może według nas naruszać prawo bądź nasze polityki, powinniśmy skontaktować się z Działem Prawnym.

Nasza polityka zabrania nam nieuczciwego wykorzystywania naszej pozycji rynkowej w zakresie dowolnego konkretnego produktu bądź regionu geograficznego. Musi istnieć uzasadniona przyczyna gospodarcza, aby ten sam produkt był sprzedawany podobnie sytuowanym klientom po różnych cenach, np. różnica kosztów lub udział w przetargu. Nie powinniśmy zawierać żadnego porozumienia z żadnym konkurentem, aby ograniczyć handel niezgodnie z prawem. Przykładami takich nielegalnych porozumień są między innymi ustalanie cen, bojkot grupowy i ustawianie wyników przetargów.

Musimy konsultować się z Działem Prawnym przed sporządzeniem umów i porozumień oraz podpisaniem ich lub przed podjęciem działań, które mogą naruszyć przepisy prawa lub uregulowania w zakresie handlu i konkurencji.

Chociaż niektóre kontakty z konkurencją są nieuniknione i całkowicie zgodne z prawem (np. gdy konkurent jest również klientem lub dostawcą), w razie wątpliwości należy skonsultować się z przedstawicielem Działu Prawnego przed podjęciem takich kontaktów.

Powinniśmy również unikać działań, które mogą pozornie wykluczać lub szkodzić obecnym bądź przyszłym konkurentom. Działania w zakresie konkurencji powinny zawsze być uzasadnione ważnymi względami biznesowymi. Atakowanie konkretnej spółki lub podejmowanie kroków w celu wyeliminowania jej z rynku jest postępowaniem nielegalnym.

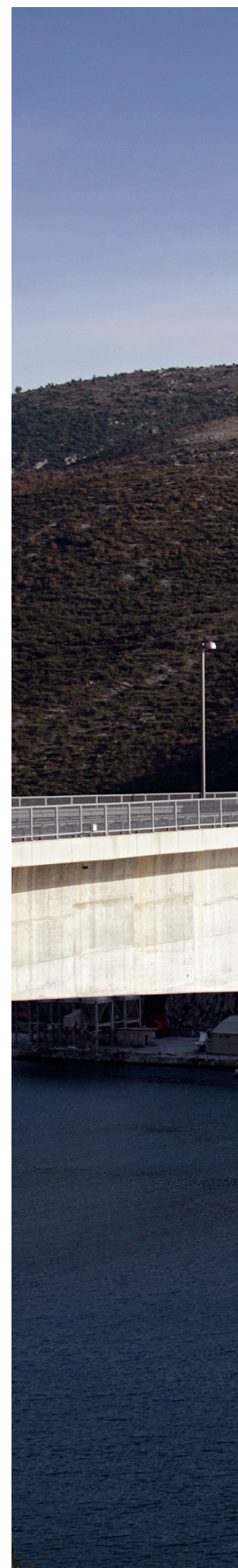


POWINNIŚMY ZACHOWAĆ OSTROŻNOŚĆ I UZYSKAĆ WYTYCZNE DZIAŁU PRAWNEGO M.IN, GDY:

- ◆ Prowadzimy działalność lub komunikujemy się z konkurentami
- ◆ Jesteśmy w regionie geograficznym, w którym CEMEX ma pozycję dominującą
- ◆ Trudno nam zidentyfikować uzasadniony powód biznesowy działania

Przepisy antymonopolowe – co robić, a czego nie robić

- ✓ Pobieramy informacje o rynku lub konkurentach jedynie ze źródeł publicznych i zgodnych z prawem.
- ✓ Dokumentujemy wszelkie publiczne źródła informacji o rynku lub o konkurencji.
- ✓ Dokonujemy przeglądu ofert publicznych w lokalnym Dziale Prawnym i zapewniamy właściwe wykorzystywanie oraz zarządzanie informacji wrażliwymi.
- ✓ Biorąc udział w spotkaniach stowarzyszeń branżowych otrzymujemy z wyprzedzeniem odpowiednią agendę spotkania oraz notatki ze spotkania podpisane przez wszystkich członków.
- ✓ Uzyskujemy opinię lokalnego Działu Prawnego przed zaprezentowaniem dostawcom, dystrybutorom lub klientom warunków sprzedaży, promocji lub propozycji zachęt.
- ✗ Nie omawiamy tych warunków z bezpośrednimi konkurentami ani klientami-konkurentami: obecne lub przyszłe ceny, koszty, marże, strategię sprzedaży, zniżki, zachęty, czy też warunki konkretnych klientów.
- ✗ Nie uzgadniamy ani nie omawiamy uzgodnień, by:
 - Ograniczać ceny
 - Ograniczać plany promocyjne oraz negocjacje
 - Ograniczać klientów lub typy klientów, którym nasz klient może odsprzedawać produkty
 - Wymagać od klientów wyłączności
 - Ustalać obecne lub przyszłe ceny, warunki kredytowe lub obecne bądź przyszłe zniżki czy zachęty
 - Uzgadniać terminy sprzedaży bądź warunki
 - Blokować konkurentów bądź dystrybutorów
 - Ustalać zyski bądź marże
 - Ograniczać terytoria sprzedaży lub rynki geograficzne.
- ✗ Nie omawiamy z żadnym podmiotem zewnętrznym praktyk korporacyjnych ani biznesowych innej strony trzeciej.
- ✗ Nie uzależniamy sprzedaży ani kupna produktu od sprzedaży bądź kupna innego produktu.





Przeciwdziałanie korupcji

CEMEX zabrania pracownikom obiecywania lub przekazywania czegokolwiek wartościowego urzędnikom państwowym lub naszym podmiotom zewnętrznym w celu zapewnienia nienależytej przewagi bądź niewłaściwego wpływu na jakiegokolwiek decyzje.

Zabramy także przyjmowania bądź żądania czegokolwiek, co ma wartość i może wpłynąć na podejmowanie przez nas decyzji w imieniu CEMEX.

„Coś wartościowego” to termin bardzo szeroki i może obejmować m.in. gotówkę, jej odpowiedniki (karty upominkowe), upominki, przysługi, jedzenie, rozrywkę.

„Urzędnik państwowy” obejmuje m.in. dowolnego urzędnika bądź pracownika filii lub poziomu rządowego, członków i kandydatów partii politycznej, pracowników firm posiadanych lub kontrolowanych przez rząd oraz pracowników międzynarodowych organizacji publicznych.

Nie możemy niczego oferować, by uzyskać zgody bądź licencje, utrzymać bądź zyskać możliwość prowadzenia działalności, uzyskać jakąś przewagę lub próbować w sposób niewłaściwy wpłynąć na decyzje, szczególnie z zaangażowaniem urzędników państwowych.

Ponadto nie wolno nam sprawiać, by przedstawiciel zewnętrzny, pośrednik lub agent angażował się w takie działania w naszym imieniu. Przed kontaktami z podmiotem zewnętrznym musimy upewnić się, że ma on dobrą reputację, zgadza się postępować zgodnie z postanowieniami Naszego Kodeksu oraz podpisze naszą Deklarację zgodności zawartą w naszej Polityce antykorupcyjnej. Dział Prawny pomoże pracownikowi w przeprowadzeniu dokładnej analizy due diligence i w udokumentowaniu.

relacji z przyszłym przedstawicielem strony trzeciej. Należy to robić zgodnie z obowiązującymi politykami.

Prawa dotyczące przeciwdziałania łapownictwu i korupcji mogą być skomplikowane, więc w razie niepewności na temat jakiejś kwestii bądź incydentu należy zadawać pytania bądź zgłaszać wątpliwości do działu prawnego.










SCENARIUSZ

Pyt. Arjun stara się załatwić projekt u dostawcy elektryczności będącego własnością rządu i powiedziano mu, że powinien współpracować z Grantem, konsultantem, aby załatwić tę pracę. Gdy Arjun wyjaśnia Grantowi, że mamy proces due diligence dla konsultantów, Grant odmawia dostarczenia jakichkolwiek informacji dodatkowych i finansowych, i stwierdza: „Nie mam czasu na postępowanie wyjaśniające. Chcesz ten projekt, czy nie?” Co Arjun powinien zrobić?

Odp. Arjun powinien niezwłocznie zgłosić tę rozmowę Grupie dot. prawa i zgodności z przepisami oraz zakończyć rozmowy z Grantem, do czasu aż zgodzi się on na udział w naszym procesie due diligence.

Przeciwdziałanie korupcji – co robić, a czego nie robić

-  Upominki i wyrazy gościnności oferujemy jedynie zgodnie z politykami CEMEX.
-  Uzyskujemy pisemną zgodę bezpośredniego przełożonego, lokalnego Działu Prawnego oraz kierownika krajowego przed realizacją jakiegokolwiek płatności bądź uzyskaniem drogiego zwrotu kosztów dla urzędnika państwowego.
-  Zwracamy się o wsparcie lokalnego Działu Prawnego, jeśli chcemy nawiązać umowę z jakimkolwiek podmiotem zewnętrznym.
-  Utrzymujemy dokładne i zgodne z prawdą księgi i dokumentację.
-  Weryfikujemy tożsamość i informacje dodatkowe na temat beneficjenta lub odbiorcy datku charytatywnego lub sponsoringu, a także uzyskujemy zatwierdzenie, zgodnie z obowiązującymi politykami.
-  Nie płacimy za pozycje, którym nie towarzyszy paragon lub faktura.
-  Nie zezwalamy na płatności gotówkowe z góry ani na żaden inny typ nietypowych płatności.

SYGNAŁY OSTRZEGAWCZE W RELACJACH Z URZĘDNIKAMI PAŃSTWOWYMI:

- ◆ Kandydat w wyborach prosi CEMEX o datek na kampanię lub program bądź sprawę wspieraną przez kandydata.
- ◆ Lokalny urzędnik żąda płatności za załatwienie umowy lub zezwolenia na pracę.
- ◆ Klient będący członkiem organów władzy prosi o zwrot wydatków osobistych związanych z wizytą w obiektach firmy CEMEX.
- ◆ Strona trzecia działająca w imieniu firmy CEMEX oferuje łapówkę urzędnikowi państwowemu w imieniu naszej firmy.
- ◆ Urzędnik państwowy pyta, czy może przeprowadzić rodzinę podczas wizyty w obiekcie.
- ◆ Urzędnik zagranicznych organów władzy prosi o hojny upominek w zamian za załatwienie współpracy biznesowej z lokalną firmą.
- ◆ Pracownik firmy CEMEX lub podmiot zewnętrzny pracujący w imieniu CEMEX zaprasza urzędnika państwowego na drogi posiłek i pokrywa jego koszt z własnej kieszeni.

Przeciwdziałanie praniu brudnych pieniędzy

Musimy starać się dostrzegać oznaki praniu brudnych pieniędzy oraz zapewniać, że nie będziemy ułatwiać ani wspierać procesu ukrywania źródła nielegalnych funduszy pochodzących z działalności terrorystycznej bądź przestępczej poprzez naszą zgodną z prawem działalność.

Pranie pieniędzy to proces ukrywania natury oraz źródła pieniędzy lub innej własności powiązanej z działalnością kryminalną, taką jak handel narkotykami, terroryzm, łapownictwo lub korupcja, poprzez integrowanie nielegalnie uzyskanych pieniędzy lub własności w strumień handlowy, by wydawały się pochodzić z prawowitego źródła lub gdy ich prawdziwego źródła bądź właściciela nie można zidentyfikować. Osoby zaangażowane w działalność kryminalną próbują ukrywać przychody z przestępstw lub sprawiać, by wyglądały one na prawowite, poprzez „pranie” ich w ramach rzeczywistej działalności zgodnej z prawem.

W razie obaw dotyczących płatności bądź transakcji lub współpracy z podmiotami, które odmawiają podania szczegółów transakcji albo informacji o swojej tożsamości, bądź w przypadku podejrzenia zaangażowania w nadużycia i oszustwa pieniężne, należy niezwłocznie zgłosić te obawy poprzez ETHOSlinię lub Dział Prawny.

NIEKTÓRE SYGNAŁY OSTRZEGAWCZE W ZAKRESIE NADUŻYĆ PIENIĘŻNYCH:

- ◆ Pojawia się prośba, by prowadzić transakcje w walutach innych niż określone w odpowiednich umowach bądź fakturach.
- ◆ Pojawia się prośba z lub do krajów nie związanych z odpowiednimi umowami bądź fakturami.
- ◆ Pojawia się prośba o płatność gotówką dużych sum pieniężnych.
- ◆ Prośba obejmuje strony trzecie lub pośredników nie pełniących żadnej wyraźnej roli w transakcji.
- ◆ Podmiot zewnętrzny wyraża niechęć do podania dokumentów tożsamości lub informacje są niekompletne, nieprawdziwe bądź wprowadzają w błąd, np. fałszywy adres.
- ◆ Podmiot zewnętrzny ma skomplikowane struktury akcjonariuszy.
- ◆ Podmiot zewnętrzny odmawia lub nie jest w stanie zidentyfikować prawowitego źródła swoich funduszy.
- ◆ Podmiot zewnętrzny wydaje się nie przejmować ryzykiem, opłatami, prowizjami, zniżkami, podatkami, ani innymi kosztami.

Międzynarodowa zgodność handlowa

Jako firma międzynarodowa, dostarczamy produkty i usługi na całym świecie i musimy postępować zgodnie z wszelkimi kontrolami handlowymi, sankcjami ekonomicznymi oraz prawami antybojkotowymi niezależnie od tego, gdzie prowadzimy działalność. Przed zaangażowaniem się w jakąkolwiek transakcję importu bądź eksportu musimy skonsultować się z Działem Prawnym.

Musimy znać wszelkie sankcje handlowe mogące obowiązywać naszą firmę. Kwestie te są często skomplikowane i podlegają częstym zmianom.

Musimy również być świadomi i unikać wszelkich nielegalnych próśb o bojkot. W ramach niektórych praw międzynarodowych nie wolno nam współpracować w żadnych bojkotach, o które się zwrócono, ani w żadnych związanych z nimi, restrykcyjnych praktykach handlowych. Oznacza to, iż nie możemy podejmować żadnych działań, dostarczać żadnych informacji ani dokonywać żadnych deklaracji, które mogą być postrzegane jako udział w nielegalnym zagranicznym bojkocie.



Zgodność regulacyjna

Prowadzimy działalność międzynarodową, która podlega wielu prawom i regulacjom. W naszej pracy często również nawiązujemy kontakt z przedstawicielami rządowymi.

Zawsze powinniśmy postępować uczciwie i współpracować z przedstawicielami rządów oraz traktować ich z szacunkiem.

Gdy przedstawiciele rządowi zwrócą się o informacje bądź dokumenty posiadane przez CEMEX, prośby te muszą być skoordynowane z Działem Prawnym oraz Działem ds. Relacji Publicznych (PR).

Przełożeni powinni zapewnić, że znają prawa i regulacje, którym podlega jednostka biznesowa, za którą są odpowiedzialni oraz że są przygotowani na ryzyko regulacyjne, na które mogą być narażeni.

Nigdy nie powinniśmy przedkładać naszych interesów nad nasz obowiązek wobec siebie nawzajem oraz wobec CEMEX.



SCENARIUSZ

Pyt. John przegląda oferty kilku dostawców do nowego projektu. Dostrzega, że firma jego kuzyna Philipa jest jednym z kandydatów. Firma Philipa złożyła najlepszą ofertę w projekcie, a John sądzi, że najlepszą decyzją biznesową CEMEX będzie przyjęcie oferty od firmy Philipa. Ponieważ decyzja ta nie zaszkodzi CEMEX, zdecydował się nie wspominać o tej relacji. Czy to właściwe postępowanie?

Odp. Nie. John musi ujawnić relację oraz potencjalny konflikt interesów. Pamiętaj: nawet, jeśli rzeczywisty konflikt interesów nie występuje lub tak sądzisz, zaledwie pozory konfliktu mogą stanowić problem. John powinien kierować dając przykład i starać się inspirować innych, by ujawniali takie relacje oraz potencjalne kwestie konfliktowe w sposób bezpośredni i na piśmie do swojej lokalnej Komisji ds. ETHOS lub na ETHOSlinię.

Konflikt interesów

Naszej osobistej reputacji oraz reputacji naszej firmy mogą zaszkodzić nawet pozory konfliktu interesów.

Nie wolno nam zawierać żadnej umowy ani prowadzić działalności, która bezpośrednio lub pośrednio konkuruje z CEMEX. Nie powinniśmy wykorzystywać swojej pozycji, by uzyskać niewłaściwe korzyści bądź możliwości, w tym upominki, pożyczki, możliwości inwestycyjne, zewnętrzne zatrudnienie, możliwości kontraktowe, czy też transakcje osobiste.

Nie powinniśmy zatrudniać osoby tylko dlatego, że jest członkiem rodziny lub znajomym naszym bądź innego pracownika CEMEX. Jednakże zatrudnianie członków rodziny i znajomych jest dozwolone, jeśli okaże się najbardziej odpowiednim kandydatem i jeśli zrealizujemy właściwe procedury zatrudniania. Możemy polecać członków rodziny i znajomych na piśmie do działu HR jednak musimy od razu wycofać się z jakiegokolwiek dalszego zaangażowania bądź wpływu.

Musimy również być świadomi wszelkich potencjalnych konfliktów interesów w przypadku relacji kierowniczych po zatrudnieniu członków rodziny i znajomych. Nie możemy pozwalać na faworyzowanie, a pracownicy muszą być oceniani wyłącznie w oparciu o kompetencje i zasługi. Nie wolno nam wpływać ani brać udziału w zmianach zawodowych (przeniesienie, wyznaczenie zadań, awanse), ocenach (oceny wyników, przeglądy talentów) ani w decyzjach na temat wynagrodzeń i świadczeń członka rodziny lub znajomego. W szczególności musimy unikać wszelkiego bezpośredniego lub pośredniego nadzoru (do dwóch poziomów w dół) członków rodziny lub znajomych.

Musimy być uważni w przypadku zmiany stanowisk, gdyż awanse oraz przeniesienia mogą stworzyć konflikt interesów tam, gdzie go wcześniej nie było.

KONFLIKT INTERESÓW ISTNIEJE, GDY:

osobiste interesy pracownika, dyrektora lub kierownika pracującego w CEMEX („Personel CEMEX”) są sprzeczne z interesami CEMEX lub obowiązkami Personelu CEMEX.

„Członkowie rodziny” obejmują m.in. współmałżonków, dzieci, pasierbów, rodziców, rodziców przybranych, rodzeństwo, teściów, wujków, ciotki, kuzynów, dziadków, wnuki oraz wszelkich innych bezpośrednich członków rodziny

lub członków wspólnego gospodarstwa domowego.

„Znajomi” obejmują m.in. osoby, z którymi mamy osobistą relację, w tym przyjaźń, związku uczuciowe oraz bliskich członków rodziny takich znajomych lub osób z którymi żyjemy.



W celu uniknięcia konfliktu interesów pracownikom naszej firmy nie wolno działać w charakterze dostawców ani posiadać jakichkolwiek udziałów w firmach dostawców. Pracownikom firmy CEMEX nie wolno uczestniczyć ani wywierać bezpośredniego lub pośredniego wpływu podczas ustalania wymagań, negocjacji lub procesów decyzyjnych odnoszących się do klientów lub dostawców będących członkami ich rodzin. Ponadto musimy poinformować lokalną komisję ds. ETHOS, Dział Prawny, dział zasobów ludzkich lub skorzystać z ETHOSlinii, jeśli firma, która jest lub zamierza być dostawcą bądź klientem CEMEX jest własnością członków naszej rodziny bądź znajomych.

Niekiedy nasi udziałowcy mogą również pełnić rolę klientów lub dostawców firmy CEMEX. Musimy traktować udziałowców mających powiązania gospodarcze lub starających się o takie powiązania z firmą CEMEX tak, jak traktujemy innych interesariuszy CEMEX. Będą oni podlegać takim samym procedurom i warunkom, jakie obowiązują innych interesariuszy firmy CEMEX.

Członkowie Zarządu CEMEX oraz kierownicy wyższego szczebla muszą ujawniać Działowi Prawnemu wszelkie istotne transakcje lub związki, co do których w sposób uzasadniony można się spodziewać, że będą prowadzić do konfliktu interesów.

Upominki i wyrazy gościnności

Jeśli praktyka nie jest zabroniona lub bardziej ograniczona lokalnym prawem, wiemy, że nasi interesariusze, w tym dostawcy, kontrahenci, klienci oraz inne podmioty zewnętrzne, czasem będą chcieli wymieniać z nami upominki, a nasza działalność czasami obejmuje służbowe wyrazy gościnności. Wręczanie oraz otrzymywanie upominków nie jest niezgodne z naszą polityką, o ile upominek bądź wyrazy gościnności są uzasadnione, wręczone w uzasadnionym celu biznesowym i nie mają na celu wywarcia niewłaściwego wpływu na podmiot zewnętrzny.

Nie wolno nam starać się, przyjmować ani prosić o jakikolwiek upominek, który mógłby wpłynąć (lub wydawać się wpływać) na naszą możliwość podejmowania obiektywnych decyzji w najlepszym interesie CEMEX. Nigdy nie powinniśmy prowadzić ani kształtować negocjacji w zależności od upominku, usługi lub wyrazów grzeczności otrzymanych od klienta, dostawcy, konsultanta, usługodawcy lub innej strony trzeciej.

Ponadto, z wyjątkiem uzasadnionych upominków, takich jak materiały promocyjne o wartości niskiej bądź nominalnej (nie luksusowe), bądź innych wyrazów gościnności zgodnych ze standardowymi praktykami biznesowymi opisanymi powyżej, nie wolno nam otrzymywać upominków ani wyrazów gościnności. Chociaż nigdy nie wolno nam przyjmować gotówki ani jej odpowiedników, okazjonalnie możemy przyjmować wyrazy gościnności, o ile koszt, natura oraz częstotliwość wydarzenia są uzasadnione w odniesieniu do celów biznesowych.

ZASTANAWIAJĄC SIĘ, CZY PRZYJĄĆ UPOMINEK, POWINIŃMY ZAPYTAĆ:

CZY JEST TO ARTYKUŁ PROMOCYJNY O WARTOŚCI NOMINALNEJ LUB BARDZO NIEWIELKIEJ (JAK NP. CZAPECZKA Z LOGO)?

TAK

Można przyjąć

NIE

wtedy należy również zapytać

CZY WARTOŚĆ RYNKOWA PRZEKRACZA 100 USD (KONKRETNego UPOMINKU LUB WSZYSTKICH UPOMINKÓW OD TEGO SAMEGO PODMIOTU W ROKU KALENDARZOWYM)?

TAK

Należy grzecznie odmówić. Jeśli nie jest to możliwe, wtedy należy wyjaśnić przełożonemu oraz działowi prawnemu, dlaczego, a następnie uzyskać pisemne zatwierdzenie do dokumentacji. Jednakże nie można tego zatrzymać, więc można wziąć pod uwagę podarowanie upominku lub wystawienie go w miejscu publicznym.

NIE

Nadal wymagane jest pisemne zatwierdzenie przez przełożonego, by można było kontynuować i przyjąć wszelkie niepromocyjne upominki przekraczające wartość nominalną.



SCENARIUSZ

Pyt. Niedawno dostawca firmy CEMEX przysłał zespołowi Marie koszyk z upominkiem świątecznym. Koszyk ten pochodzi od znanego sprzedawcy, a jego koszt wynosi około 100 USD. Zespół Marie współpracuje z tym dostawcą od lat, a prezent jest dla całego zespołu. Czy zespół Marie powinien przyjąć koszyk?

Odp. Zespół Marie może przyjąć ten upominek jedynie w przypadku wyrażenia zgody przez jej bezpośredniego przełożonego. Tego rodzaju upominki mogą być zgodne z naszymi standardowymi praktykami biznesowymi.

Jednakże, zgodnie z przepisami obowiązującymi w firmie CEMEX, upominki od naszych dostawców lub innych partnerów biznesowych wolno przyjmować tylko po uzyskaniu stosownego zezwolenia.

Marie powinna to zgłosić, gdyż tylko jej przełożony może zdecydować, czy przyjęcie tego upominku nie narazi na szwank – lub nie stworzy takich pozorów – przyszłych negocjacji. Może ona również skonsultować się lokalną komisją ds. Etyki lub pod numerem ETHOSlinię.

Przy wręczaniu upominków lub oferowaniu wyrazów gościnności musimy przestrzegać wszystkich procedur CEMEX w zakresie kosztów, uzyskiwać wszelkie właściwe zatwierdzenia – w tym wszelkie upoważnienia pisemne od bezpośredniego przełożonego – oraz zapewniać odpowiednią dokumentację kosztów z odpowiednim opisem. Wszelkie upominki, posiłki, podróże oraz wyrazy gościnności muszą być wręczane zgodnie z naszą Polityką dot. przeciwdziałania korupcji i tylko, gdy są dozwolone przez polityki otrzymującego oraz lokalne prawo. Biznesowe wyrazy gościnności zaoferowane podmiotowi rządowemu lub urzędnikowi muszą być legalne i mieć wartość nominalną, być dozwolone przez lokalne prawo oraz oferowane z uzasadnionych powodów biznesowych.

Ponadto takie upominki i wyrazy gościnności wymagają pisemnego upoważnienia przez managera krajowego, lokalny Dział Prawny oraz bezpośredniego przełożonego.

Przyjmując upominek, wyrazy gościnności bądź zniżkę musimy uzyskać pisemną zgodę bezpośredniego przełożonego oraz innych, zgodnie z naszymi politykami. Co najważniejsze, nie wolno nam iść na kompromisy ani sprawiać takich pozorów w kwestii naszej uczciwości czy obiektywności, ani tworzyć oczekiwaniami osobistego zobowiązania wobec wręczającego.

Nie powinniśmy prosić, negocjować ani przyjmować upominków ani wyrazów gościnności od podmiotów zewnętrznych z korzyścią dla nas lub innych, chyba że działanie takie jest legalną, etyczną i ogólnie akceptowaną praktyką między CEMEX a tymi podmiotami (określoną w Polityce dotyczącej przeciwdziałania korupcji).

Nie powinniśmy żądać ani przyjmować datków na cele charytatywne lub podobne od obecnych lub potencjalnych podmiotów zewnętrznych, o ile CEMEX razem z innymi firmami nie postanowi wspierać takich kampanii działających na rzecz określonych celów.

Przy wręczaniu lub otrzymywaniu upominków należy zadać pytanie:

- ◆ Czy to jest upominek, jaki dałbym każdemu klientowi, dostawcy lub partnerowi zewnętrznemu firmy CEMEX?
- ◆ Czy klient, dostawca lub partner biznesowy firmy CEMEX zaoferowałby taki upominek również innym stronom?
- ◆ Czy upominek ten jest odpowiedni w związku z pracą niedrogi i dozwolony przez nasze polityki?
- ◆ Czy takie upominki ofiaruje się niezbyt często w stosownych chwilach, takich jak promocje, rocznice lub duże święta?
- ◆ Czy oferowanie bądź przyjęcie tego upominku wpłynie na brak obiektywizmu ze strony mojej lub odbiorcy?
- ◆ Czy jeśli zaoferuję lub przyjmę ten upominek, a media to wykryją, zaszkodzi to reputacji mojej lub firmy CEMEX?
- ◆ Czy upominki te są dozwolone i zgodne z lokalnym prawem?

DO UPOMINKÓW DOPUSZCZALNYCH MOŻNA ZALICZYĆ:

- ◆ Przedmioty promocyjne, takie jak długopisy, notatniki, kubki lub magnesy
- ◆ Kartki świąteczne
- ◆ Niewielkie upominki o symbolicznej wartości na specjalne okazje, takie jak urodziny, ślub lub ukończenie studiów

DO UPOMINKÓW NIEDOPUSZCZALNYCH MOŻNA ZALICZYĆ:

- ◆ Upominki w postaci gotówki lub jej ekwiwalentu, takie jak czek, karty upominkowe lub talony towarowe
- ◆ Przedmioty luksusowe, takie jak drogie zegarki lub pióra, ekskluzywne wina lub droga elektronika



Wykorzystanie aktywów firmy

Nigdy nie wolno nam wykorzystywać aktywów CEMEX dla własnej korzyści. Musimy zapewnić, że aktywa firmy nie były w sposób niewłaściwy wykorzystywane przez innych oraz by nie zostały skradzione bądź uszkodzone.

Mamy obowiązek utrzymywania naszego środowiska pracy w czystości i porządku oraz jego bezpiecznej obsługi przez cały czas.

Ograniczone osobiste korzystanie z narzędzi, takich jak komputery, e-mail, telefony oraz Internet może być akceptowane w rozsądnych granicach, o ile korzystanie nie powoduje nieuzasadnionych kosztów i nie wpływa na nasze obowiązki zawodowe.

Podczas korzystania z urządzeń firmowych zabronione jest tworzenie, przeglądanie, przechowywanie, staranie się lub dystrybucja jakichkolwiek materiałów obraźliwych, nielegalnych lub niestosownych. Obejmuje to materiały zastraszające, groźące, obraźliwe, dyskryminujące lub niecenzuralne w kontekście seksualnym.

W razie jakichkolwiek pytań na temat odpowiedniego korzystania z własności bądź aktywów CEMEX należy skonsultować się z swoim przełożonym lub kontaktami podanymi w Naszym Kodeksie.

AKTYWA FIRMY MOGĄ OBEJMOWAĆ (MIĘDZY INNYMI):



BUDYNKI I OBIEKTY



POJAZDY



SPRZĘT I NARZĘDZIA



MATERIAŁY I ZASOBY
MAGAZYNOWE



DANE KLIENTÓW



WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA



BIURO, KOMPUTER ORAZ
SPRZĘT DO KOMUNIKACJI



STRATEGIE I PLANY
KORPORACYJNE



OPROGRAMOWANIE



INFORMACJE O PRACOWNIKACH



DOKUMENTACJA BIZNESOWA



ARTYKUŁY PAPIERNICZE I INNE
ZASOBY FIRMOWE



Działalność polityczna

Chociaż pracownicy mogą i powinni brać udział w procesie politycznym, udział taki musi być legalny w ich jurysdykcji. Nie wolno nam prowadzić działalności politycznej w obiektach firmy, korzystać z zasobów firmy do prowadzenia tych działań, ani angażować się w te działania podczas pracy w firmie. Możemy przekazywać datki na cele polityczne (pośrednio lub bezpośrednio) lub poprzez komitety/ inne podmioty, w których bierze udział CEMEX,

o ile datki takie są legalne i uprzednio zatwierdzone przez Dział Prawny. Musimy zapewnić, by żadne nasze osobiste działania polityczne nie zostały uznane, że występują w imieniu CEMEX, identyfikują CEMEX jako uczestnika lub w inny sposób wiążą firmę z tymi działaniami.

Przy udzielaniu oświadczeń pracownicy muszą wyraźnie określić, że jest to ich osobista opinia i że oświadczenie nie jest w imieniu CEMEX.

Datki na cele polityczne są dozwolone jedynie wtedy, gdy pozwala na to lokalne prawo i muszą zostać zatwierdzone zgodnie ze ścieżką zatwierdzania datków w naszej Polityce dotyczącej osób powiązanych.

Ochrona poufności danych osobowych stanowi **niezbędny** **obowiązek**



SCENARIUSZ

Pyt. Jacob podróżuje służbowo w ramach swojej pracy w CEMEX i musi być w kontakcie podczas podróży. Niedawno wyczerpała się bateria jego firmowego laptopa CEMEX, więc skorzystał z komputera publicznego w hotelu, aby wysłać i otrzymywać wiadomości na temat działalności CEMEX. Czy Jacob może to zrobić?

Odp. Nie. Jacob może stosować jedynie zatwierdzone metody komunikacji przy prowadzeniu działalności CEMEX. Musimy zachowywać ostrożność w pracy z poufnymi lub zastrzeżonymi informacjami firmy, gdy jesteśmy w miejscach publicznych lub korzystamy z zasobów publicznych, np. wspólnych komputerów lub z hotelowego centrum biznesowego. Musimy stosować się do naszych reguł na temat bezpieczeństwa danych, gdyż nigdy nie wiadomo, czy inni mogą podsłuchiwać lub nas podglądać. Musimy również zawsze korzystać z bezpiecznego połączenia i nigdy nie wpisywać, nie wysyłać ani nie zapisywać informacji poufnych na urządzeniach niezabezpieczonych. Kiedy nie mamy pewności, lepiej jest zaczekać, aż będziemy mieli dostęp do bezpiecznego urządzenia lub znajdziemy się w bezpiecznym miejscu, nadającym się do pracy.

Prywatność i ochrona danych

CEMEX jest zobowiązany do przestrzegania międzynarodowych praw w zakresie ochrony danych, ustanowionych, by chronić dane osobowe podmiotów zewnętrznych. Właściwe i zgodne z prawem traktowanie przez nas danych osobowych inspirowane i napawa pewnością co do organizacji, a także pomaga prowadzić z sukcesem działalność operacyjną.

Ochrona poufności oraz integralności danych osobowych to niezbędny obowiązek będący podstawą relacji biznesowych opartych na zaufaniu. Chociaż wiele naszych wewnętrznych procesów biznesowych wymaga pobierania i/lub przetwarzania danych osobowych, musimy dostrzegać, iż prawa w zakresie prywatności w krajach, w których prowadzimy działalność, wymagają od CEMEX przejrzystości w zakresie podstaw prawnych, na których opieramy się przy przetwarzaniu danych osobowych.

Dane osobowe to dowolne dane, które można powiązać z możliwą do identyfikacji osobą. Przykładami są m.in. imiona i nazwiska, adresy e-mail, lokalizacje, daty urodzenia, dokumentacja medyczna, opinie na temat osób oraz wierzenia religijne.

Dlatego powinniśmy przetwarzać dane osobowe w sposób uczciwy i zgodny z prawem, a także zapewniać do nich dostęp w naszej organizacji jedynie osobom, które muszą je poznać.

Personel CEMEX, który regularnie obsługuje dane osobowe, ma do nich dostęp jedynie wtedy, gdy informacje te muszą zostać udostępnione. Gdy od CEMEX wymagane jest przekazywanie danych osobowych podmiotom zewnętrznym w wyniku obowiązku kontraktowego, zapewniamy, by spełniały one takie same surowe warunki i obowiązki w zakresie prywatności, jakie my spełniamy. Musimy stosować specjalne procedury reagowania na incydenty, gdzie mogą być naruszone dane osobowe w wyniku nieuprawnionego dostępu, ujawnienia bądź utraty danych osobowych; odpowiedni personel CEMEX musi być dobrze zaznajomiony z takimi procedurami.

Gdy stawiamy sobie wyzwania, by ciągle dokonywać ulepszeń – a wykorzystywanie informacji do poprawy sprawia, że jesteśmy konkurencyjni – oznacza to, że musimy utrzymywać bezpieczeństwo naszych danych oraz zasobów.

Dane, jakie wykorzystujemy w codziennych działaniach mogą zawierać informacje poufne, które zawsze powinniśmy chronić przed ujawnieniem osobie nie uprawnionej do dostępu do nich.

ODPOWIEDNIE ZARZĄDZANIE INFORMACJAMI

Wszyscy musimy chronić wszelkie informacje poufne i zapewniać, by nie występowały przypadki nieuprawnionego dostępu do wykorzystywania tych informacji.

Niektóre przykłady danych, jakie musimy chronić to:

DANE KSIĘGOWE	PROGNOZY I DANE FINANSOWE
INWESTYCJE I PLANY INWESTYCYJNE	PLANY I STRATEGIE BIZNESOWE
INFORMACJE O FUZJACH I PRZEJĘCIACH	TRANSAKCJE I FINANSOWANIE W ZAKRESIE PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH
ZASADY I PRAKTYKI HANDLOWE ORAZ OPERACYJNE	KONTROWERSJE O CHARAKTERZE PRAWNYM LUB ADMINISTRACYJNYM
ZMIANY ORGANIZACYJNE	PRACE BADAWCZO-ROZWOJOWE NAD NOWYMI PRODUKTAMI
TAJEMNICE HANDLOWE	PATENTY
ZNAKI HANDLOWE I PRAWA AUTORSKIE	DANE KLIENTA
DANE DOSTAWCY	INFORMACJE O KOSZTACH I CENNIKACH
DANE DOT. WYNAGRODZEŃ I ŚWIADCZEŃ	DANE MEDYCZNE PRACOWNIKÓW
PLANY TECHNICZNE I DANE PRODUKTÓW	INFORMACJE PRZETARGOWE ORAZ SPECYFIKACJE TECHNICZNE

Pracownicy, którzy muszą ujawnić lub przekazać poufne informacje innym pracownikom firmy CEMEX, powinni powiadomić odbiorców tych informacji o ich poufnym charakterze.

Nie wolno nam ujawniać ani przekazywać informacji poufnych żadnym osobom trzecim, chyba że jest to wymagane i dozwolone ze względów biznesowych. Wszystkie osoby spoza firmy CEMEX, które otrzymują takie informacje, powinny podpisać umowę o poufności informacji. W każdym przypadku, gdy przekazane mają być informacje poufne, przed ujawnieniem takich informacji pracownicy muszą zawiadomić swoich bezpośrednich przełożonych, Dział Poprawny lub osobę odpowiedzialną za informacje poufne. Przełożeni muszą również zapewnić, by wszyscy członkowie ich zespołu przestrzegali polityk firmy związanych z ochroną informacji.

Musimy także chronić nasze systemy i sieci uważając, by nie ujawniać żadnych haseł ani przypadkowo nie umożliwić dostępu do żadnych z tych zasobów. Personel oraz podmioty zewnętrzne CEMEX, a także wewnętrzni i zewnętrzni audytorzy, w równym stopniu muszą utrzymywać poufność takich informacji. W przypadku, gdy organy władzy będą wymagać ujawnienia informacji poufnych, pracownicy firmy dostarczą je tylko na pisemne żądanie, spełniające wszelkie wymogi prawne i zaakceptowane przez ich bezpośredniego przełożonego, Dział Prawny oraz odpowiedni inny dział.

Wreszcie, mamy obowiązek ochrony poufnych informacji naszych poprzednich pracodawców i innych podmiotów zewnętrznych. Musimy szanować prawa do własności oraz informacje własnościowe innych firm i nie naruszać żadnych dokumentów bądź materiałów objętych patentami bądź prawem autorskim. Mamy podobny obowiązek ochrony informacji poufnych CEMEX nawet, gdy przestaniemy pracować w firmie.

W razie jakichkolwiek wątpliwości dotyczących postępowania z takimi informacjami należy skonsultować to ze swoim bezpośrednim przełożonym, Działem Prawnym, osobą odpowiedzialną za informacje lub dokonać zgłoszenia bądź zgłosić obawę poprzez oficjalne kanały.



Wykorzystywanie informacji poufnych w transakcjach papierów wartościowych

Nigdy nie powinniśmy kupować ani sprzedawać akcji CEMEX, posiadając niepubliczne, bardzo ważne informacje na temat firmy. Nigdy nie podajemy innym ani nie przekazujemy niepublicznych, bardzo ważnych informacji, nawet jeśli nie mamy zamiaru z nich skorzystać ani sprawić, by inni z nich skorzystali.

„Informacje niepubliczne” to informacje, które nie są ogólnie znane ani dostępne publicznie. Informacje są uznawane za dostępne publicznie jedynie wtedy, gdy zostały udostępnione publicznie odpowiednimi kanałami (np. poprzez komunikat prasowy lub oświadczenie kierowników wyższego szczebla CEMEX) oraz gdy minęła wystarczająca ilość czasu, by rynek inwestycyjny przyjął te informacje i je ocenił.

Własność intelektualna

Dążąc do doskonałości i stawiając sobie wyzwania, znajdujemy inspiracje i osiągamy wyniki. Będąc częścią CEMEX, wyniki te należą do naszej firmy.

Wszelkie wynalazki, ulepszenia, innowacje lub inne rozwiązania opracowane przez pracowników firmy CEMEX bezpośrednio lub pośrednio w ramach ich zadań pracowniczych należą do firmy CEMEX, z zastrzeżeniem przepisów lokalnego prawa.

Własność intelektualna - jest tym co tworzy człowiek przy użyciu swojego intelektu, a co jest nowatorskie. Są to np.. wynalazki, metody biznesowe, tajemnice handlowe, patenty, prawa autorskie (prace literackie i artystyczne, oprogramowanie, nagrania filmowe, projekty) oraz znaki towarowe (nazwy oraz logo).

Musimy zapewniać ochronę własności intelektualnej CEMEX oraz wykorzystywać innowacje, by zapewniać dodaną wartość oraz wolność prowadzenia działalności.

Korporacyjny Dział Własności Intelektualnej oraz Dział Prawny są odpowiedzialne za zarządzanie, rejestrację, utrzymanie oraz licencjonowanie własności intelektualnej CEMEX, więc wszystkie jednostki biznesowe muszą kontaktować się z tymi działami we wszystkich powiązanych kwestiach oraz bezwzględnie powstrzymać się od samodzielnego podejmowania działań. CEMEX dostrzega i szanuje własność intelektualną stron trzecich i zamierza chronić oraz unikać konsekwencji potencjalnego naruszenia praw stron trzecich. Wszelki personel CEMEX powinien bezwzględnie powstrzymać się przed wykorzystywaniem własności intelektualnej stron trzecich bez uprzedniego zatwierdzenia działu prawnego.



Dokładna dokumentacja

Uczciwa działalność oznacza, że dokładnie i w sposób kompletny dokumentujemy wszelkie dane.

Mamy obowiązek dostarczania interesariuszom prawidłowych i kompletnych informacji w sposób terminowy. Każda osoba odpowiedzialna za dokumentację finansową lub wszelkie inne dokumenty bądź raporty CEMEX, musi zapewnić, by w sposób dokładny odzwierciedlały one nasze działania biznesowe, były poparte dowodami oraz były kompletne, dokładne i terminowe. Musimy również przestrzegać wszelkich obowiązujących polityk i procedur w zakresie księgowości i prowadzenia dokumentacji, przygotowując wszelką powiązaną dokumentację.

Jeśli pracownik dowie się o nieprawidłowej lub niekompletnej dokumentacji, lub będzie miał pytania na temat jakiegoś dokumentu, powinien to zgłosić swojemu bezpośredniemu przełożonemu lub poprzez ETHOSlinię.

Komunikacja oraz korzystanie z mediów społecznościowych

Chcemy wyrazić naszą pasję wobec CEMEX oraz naszej misji, jednak w przypadku kontaktu zewnętrznego interesariusza, inwestora, analityka, organizacji pozarządowej lub mediów musimy niezwłocznie kierować te zgłoszenia do Działu Komunikacji Korporacyjnej.

Tylko oficjalni rzecznicy firmy CEMEX są upoważnieni do przekazywania informacji korporacyjnych mediom, analitykom i innym osobom spoza firmy.

Nie powinniśmy przekazywać poza CEMEX oświadczeń na temat wyników firmy, jej inicjatyw, ani innych kwestii wewnętrznych. Musimy utrzymywać bezpieczeństwo wszelkich kwestii poufnych. Jakakolwiek zewnętrzna prezentacja lub dyskusja związana z naszą działalnością musi podlegać przeglądowi i zostać zatwierdzona przez nasz dział komunikacji korporacyjnej. Nie powinniśmy angażować się w żadne działania w Internecie, które mogłyby naruszyć reputację CEMEX.

Należy mieć na uwadze, iż zatwierdzenie Działu Komunikacji Korporacyjnej jest obowiązkowe przy tworzeniu konta CEMEX na jakiegokolwiek stronie mediów społecznościowych i mogą to zrobić jedynie osoby do tego upoważnione.

Postanowienia Naszego kodeksu nie mogą zostać zniesione.

Z MEDIÓW SPOŁECZNOŚCIOWYCH RÓWNIEŻ KORZYSTAMY W SPOSÓB ODPOWIEDZIALNY. DOBRE PORADY DOTYCZĄCE PUBLIKOWANIA LUB KOMENTOWANIA W INTERNECIE OBEJMUJĄ NASTĘPUJĄCE ZASADY:

- ◆ Należy mieć na uwadze, że to, co powiemy, może zostać uznane za oświadczenie firmy. Musimy wyraźnie podawać, że mówimy w imieniu swoim, a nigdy CEMEX.
- ◆ Musimy pamiętać, że nasze postępowanie może wpłynąć na postrzeganie CEMEX.
- ◆ Należy mieć na uwadze, że to, co napiszemy, będzie publiczne. Być może na zawsze.
- ◆ Nie wolno nam angażować się w nękanie ani niewłaściwe zachowanie, ani też w żaden sposób naruszać Naszego Kodeksu, polityk ani prawa w Internecie

List dot. mojego zobowiązania

Przeczytałem(-am) Nasz Kodeks i rozumiem standardy zachowań, jakich się ode mnie oczekuje. Przyznaję, że wykazując te zachowania wszyscy wpływamy na tworzenie i utrzymywanie bezpiecznego i pełnego szacunku środowiska pracy.

Wiem również, gdzie mogę znaleźć polityki, procedury, wytyczne oraz inne materiały CEMEX związane z moją rolą. Wiem również, jak uzyskać dostęp do centrum polityk, strony w intranecie oraz strony internetowej.

Ponadto znam różne dostępne kanały, którymi można uzyskać wytyczne w kwestiach dotyczących etyki i zgodności, jak ETHOSlinię oraz komisje ds. ETHOS. Dokument ten będzie moim codziennym odniesieniem w pracy w CEMEX.

Imię i nazwisko:

Podpis:

Data:

CEMEX: oznacza CEMEX S.A.B. de C.V. oraz jednostki zależne i filie firmy.

Coś wartościowego: obejmuje m.in. gotówkę, odpowiedniki gotówki (np. czek, przekazy pieniężne, karty upominkowe itp.), udziały, zniżki na produkty i usługi nie dostępne z łatwością publicznie, upominki, rozrywkę, podróże, zakwaterowanie, datki polityczne i cokolwiek innego o wartości namacalnej lub nienamacalnej (np. przysługa osobista, oferta pracy, datki charytatywne, przyjęcie lub umorzenie długu, korzystanie ze sprzętu).

Informacje poufne: obejmują między innymi pewne informacje, które można uznać za tajemnice handlowe i/lub informacje zastrzeżone i/lub poufne i/lub wrażliwe i/lub niepubliczne.

Interesariusze: obejmują między innymi nasze podmioty zewnętrzne, społeczność, rząd oraz środowisko.

Pranie brudnych pieniędzy: to proces ukrywania natury oraz źródła pieniędzy lub innej własności powiązanej z działalnością kryminalną, taką jak handel narkotykami, terroryzm, łapownictwo lub korupcja, poprzez integrowanie nielegalnie uzyskanych pieniędzy lub własności w strumień handlowy, by wydawały się one pochodzić z legalnego źródła lub gdy ich prawdziwego źródła bądź właściciela nie można zidentyfikować. Osoby zaangażowane w działalność kryminalną próbują ukrywać przychody z przestępstw lub sprawiałyby wyglądały one na zgodne z prawem.

System zarządzania BHP: zapewnia praktyczny system zarządzania oparty na ryzyku, stosowany do wspierania obiektów i jednostek CEMEX na całym świecie, w celu wprowadzania, dokumentowania, utrzymywania oraz ciągłej poprawy sposobów zdrowego, bezpiecznego, niezawodnego i efektywnego prowadzenia działalności operacyjnej.

System zarządzania środowiskowego CEMEX składa się z mechanizmów oceny wpływu na środowisko, zaangażowania interesariuszy oraz reagowania na wypadki.

Personel CEMEX lub **personel:** obejmuje członków Zarządu, członków komisji, kierowników, dyrektorów, pracowników oraz praktykantów.

Podmiot rządowy: obejmuje między innymi państwowe oraz lokalne rządy, wydziały, organy, narzędzia jakiegokolwiek rządu, podmioty państwowe lub kontrolowane przez państwo, publiczne organizacje międzynarodowe oraz partie polityczne.

Podmioty zewnętrzne: obejmują m.in. klientów, dostawców, kontrahentów, podwykonawców, agentów, podagentów, agentów celnych, logistyków, dostawców logistyki, dystrybutorów, przedstawicieli, partnerów biznesowych oraz spółki joint venture, bądź też firmy lub osoby, z którymi CEMEX ma relację biznesową bądź handlową lub które w inny sposób mają wyraźne lub dorozumiane upoważnienie, by działać w imieniu CEMEX.

Proces zakupowania: obejmuje poszukiwanie dostawców, negocjacje, kontrakty oraz zakupy.

Upominki lub **wyrazy gościnności:** oznaczają cokolwiek wartościowego, w tym artykuły promocyjne ze znakiem towarowym lub logo CEMEX, posiłki, usługi, rozrywkę (np. bilety na koncert czy wydarzenie sportowe, lub runda golfa), koszty podróży (np. bilety lotnicze, kolejowe, autobusowe oraz zakwaterowanie), pożyczki, przysługi lub cokolwiek innego związanego z promocją produktów CEMEX bądź realizacją kontraktu.

Urzędnik państwowy lub **Osoba zajmująca eksponowane stanowisko polityczne (Politically Exposed Person, PEP)** obejmuje między innymi (i) jakiegokolwiek urzędnika, pracownika, doradcę bądź agenta, związanego w jakikolwiek sposób z podmiotem rządowym, w tym bez ograniczeń z dowolnym wydziałem, organem, podmiotem kontrolowanym przez rząd, bądź jakąkolwiek osobą pełniącą oficjalną funkcję; (ii) jakiegokolwiek dyrektora, kierownika bądź pracownika organizacji międzynarodowej; (iii) jakąkolwiek partię polityczną, dyrektora lub pracownika instytucji stowarzyszonej, kandydata na urząd publiczny. Definicja ta obejmuje byłych urzędników państwowych, członków rodziny lub bliskie osoby urzędników państwowych oraz osób zajmujących eksponowane stanowisko polityczne.



W przypadku pytań lub wykrycia
niewłaściwego postępowania
skontaktuj się z poufnym
systemem **ETHOSlinii**:

www.tnwgrc.com/cemex

