

| | | | |
|-------|---|---------|---------------|
| Tytuł | Regulamin Konkursu Wolontariatu Fundacji Cemex „Budujemy Przyszłość” | Data: | 25.01.2024 |
| | | Strony: | Strona 1 z 13 |

Regulamin Konkursu Wolontariatu Fundacji Cemex „Budujemy Przyszłość”

§ 1. ORGANIZATORZY

1. **Organizatorem** Konkursu Wolontariatu Fundacji Cemex, zwanego w dalszej części Konkursem, jest **Fundacja Cemex „Budujemy Przyszłość”** z siedzibą w Warszawie, ul. Krakowiaków 46, 02-255 Warszawa, KRS: 0000327696, NIP: 5222916877, REGON: 141811189, dalej zwana “Organizatorem Konkursu” lub “Fundacją Cemex”.
2. **Partnerem merytorycznym** Organizatora Konkursu jest Cemex Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Krakowiaków 46, 02-255 Warszawa, KRS: 0000037375 dalej zwana “Cemex Polska”.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje wszystkich Uczestników/czki Konkursu.

§ 2 CEL KONKURSU

1. Celem Konkursu jest przyznanie grantów najlepszym projektom wolontariackim, zgłoszonym przez Pracowników/czki lub inne osoby, świadczące usługi w ramach umów cywilno–prawnych ze spółkami z grupy Cemex Polska, w tym również osoby świadczące usługi w ramach współpracy Cemex Polska z firmą RANDSTAD SERVICES APO SP. Z O.O. S.K
2. Istotą Konkursu jest wspieranie idei wolontariatu w społecznościach lokalnych w pobliżu jednostek biznesowych fundatora Fundacji Cemex oraz partnera merytorycznego Konkursu Cemex Polska. W szczególności, cel ten jest realizowany poprzez udzielanie grantów dla uczestników Konkursu na realizację ich inicjatyw wolontariackich, skierowanych do osób prawnych lub jednostek organizacyjnych, **takich jak: stowarzyszenia, placówki oświatowe, fundacje oraz instytucje publiczne, np. hospicja, szpitale.**

§ 3. RODZAJE PROJEKTÓW WOLONTARIACKICH

1. Cele projektów realizowanych w ramach programu wolontariatu muszą być tożsame z celami zawartymi w § 7 statutu Fundacji Cemex, który dostępny jest na stronie internetowej pod adresem: www.cemex.pl/statut-fundacji-cemex.
2. Działania projektowe muszą być realizowane w następujących obszarach:
 - a. oświatowym (w tym edukacyjnym),
 - b. kulturalnym,
 - c. w zakresie kultury fizycznej i sportu,
 - d. ochrony środowiska,
 - e. dobroczynności,
 - f. ochrony zdrowia i pomocy społecznej,
 - g. rehabilitacji zawodowej i społecznej osób z niepełnosprawnościami.

| | | | |
|-------|---|---------|---------------|
| Tytuł | Regulamin Konkursu Wolontariatu Fundacji Cemex „Budujemy Przyszłość” | Data: | 25.01.2024 |
| | | Strony: | Strona 2 z 13 |

§ 4. CZAS TRWANIA KONKURSU

1. Konkurs w 2024 r. zostanie przeprowadzony w okresie od dn. 5.02.2024 r. do dn. 15.11.2024 r.
2. **Nabór wniosków o grant rozpoczyna się dn. 5.02.2024 r. a kończy dn. 19.02.2024 r. o godzinie 16:00.**
3. **Rozliczenie z otrzymanych grantów należy złożyć do dnia 29.11.2024 r.**

§ 5. PRZYSTĄPIENIE DO KONKURSU

1. Wnioskodawcą/czynią (osobą składającą wniosek) w Konkursie może być każdy/a Pracownik/czka Cemex Polska lub inne osoby, świadczące usługi w ramach umów cywilno – prawnych ze spółkami z grupy Cemex Polska, w tym również osoby świadczące usługi w ramach współpracy Cemex Polska z firmą RANDSTAD SERVICES APO SP. Z O.O. S.K.
2. Wnioskodawca/czyni jest jednocześnie Liderem/ką Projektu.
3. Warunkiem zgłoszenia wniosku i realizacji projektu jest:
 - a) Udział co najmniej 2 Pracowników/czek lub innych osób, świadczących usługi w ramach umów cywilno – prawnych ze spółkami z grupy Cemex Polska, w tym również osoby świadczące usługi w ramach współpracy Cemex Polska z firmą RANDSTAD SERVICES APO SP. Z O.O. S.K.
 - b) Realizacja projektu we współpracy i na rzecz Partnera społecznego, wskazanego przez Wnioskodawcę/czynią. Partnerem społecznym może być w szczególności instytucja publiczna, organizacja pozarządowa określona w Formularzu Zgłoszenia do Konkursu. Partnerem społecznym nie może być osoba fizyczna.
4. **Termin nadsyłania wniosków o grant do Konkursu upływa w dniu 19.02.2024 r. o godz. 16:00.** Wnioski przesłane po tym terminie nie będą brane pod uwagę w procesie wyboru.
5. **Wnioski o grant mogą być składane wyłącznie poprzez elektroniczny system składania wniosków dostępny pod adresem: www.cemex.pl/konkursy-fundacja**

§ 6. OCENA WNIOSKÓW

1. Merytorycznemu rozpatrzeniu podlegają wyłącznie wnioski, których cele są zgodne z celami Fundacji Cemex „Budujemy Przyszłość”, o zasięgu lub znaczeniu regionalnym lub lokalnym, **realizowane na terenie gminy**, w której prowadzona jest działalność podmiotów z grupy Cemex.
2. Wszystkie nadesłane wnioski są oceniane przez Komisję Konkursową.
3. Przy ocenie nadesłanych wniosków przedstawiających projekty, Komisja Konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria:
 - a) Oryginalność / innowacyjność projektu
 - b) Cykliczność / kontynuacja projektu
 - c) Rekomendacja z biznesu
 - d) Liczba wolontariuszy/ek Cemex zaangażowanych w realizację projektu
 - e) Zaangażowanie w projekt wolontariuszy/ek spoza Cemex

| | | | |
|-------|---|---------|---------------|
| Tytuł | Regulamin Konkursu Wolontariatu Fundacji Cemex „Budujemy Przyszłość” | Data: | 25.01.2024 |
| | | Strony: | Strona 3 z 13 |

- f) Zaangażowanie w projekt – czas spędzony na pomaganiu, własny wkład pracy wolontariuszy/ek i zaangażowanie w działania projektowe
- g) Rzetelność kalkulacji budżetowych
- h) Promocja/komunikacja projektu
- i) Uwzględnienie i szczegółowe opisanie we wniosku lokalnych potrzeb
- j) Kompletność i rzetelność informacji/opisów przedstawionych we wniosku
- k) Wolontariat kompetencyjny
- l) Dodatkowe punkty przyznawane projektom o szczególnym znaczeniu dla lokalnej społeczności
- m) Terminowość rozliczenia grantu przez Lidera/kę Projektu w poprzednim Konkursie Fundacji Cemex

§ 7. KOMISJA KONKURSOWA

1. W skład Komisji Konkursowej oceniającej projekty zgłoszone do Konkursu wchodzi:
 - Włodzimierz Chołuj – Członek Rady Fundacji Cemex „Budujemy Przyszłość”
 - Monika Wosik – Członek Rady Fundacji Cemex „Budujemy Przyszłość”
 - Iwona Wojtasik - Członek Rady Fundacji Cemex „Budujemy Przyszłość”
 - Tomasz Skibiński - Członek Rady Fundacji Cemex “Budujemy Przyszłość”
 - Przedstawiciel/ka Zespołu Wpływu Społecznego Cemex
 - Przedstawiciel/ka Zespołu Komunikacji Cemex
2. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo modyfikacji składu Komisji Konkursowej w trakcie trwania Konkursu bez podania przyczyny.
3. Komisja Konkursowa decyduje o wyborze wniosków oraz wysokości przyznanych środków finansowych na realizację projektów nadesłanych na Konkurs. Jej decyzja jest ostateczna i nie ma od niej odwołania.
4. Komisja Konkursowa poza wnioskami wybranymi do realizacji wskazuje wnioski w ramach tzw. listy rezerwowej, które będą mogły być dofinansowane i zrealizowane w sytuacji, gdy któryś z wniosków z listy podstawowej nie zostanie zrealizowany.
5. Komisja Konkursowa ma prawo do weryfikacji przedstawionych przez wolontariuszy kosztorysów i przyznania środków tylko na część skalkulowanych kosztów.

§ 8. NAGRODY

1. Nagrodą (dalej: „grantem”) w Konkursie jest sfinansowanie przez Organizatora realizacji wybranych projektów wolontariackich kwotą określoną w decyzji Komisji Konkursowej.
2. Wysokość grantu na realizację pojedynczego projektu nie może przekroczyć kwoty **5 000 złotych brutto**.

| | | | |
|-------|---|---------|---------------|
| Tytuł | Regulamin Konkursu Wolontariatu Fundacji Cemex „Budujemy Przyszłość” | Data: | 25.01.2024 |
| | | Strony: | Strona 4 z 13 |

§ 9. UDZIAŁ W AKCJACH WOLONTARIACKICH W RAMACH PROJEKTÓW WYBRANYCH DO REALIZACJI

1. W realizacji Projektu w roli Wolontariusza/ki mogą brać udział:
 - a) Pracowników/czki lub inne osoby, świadczące usługi w ramach umów cywilno – prawnych ze spółkami z grupy Cemex Polska, w tym również osoby świadczące usługi w ramach współpracy Cemex Polska z firmą RANDSTAD SERVICES APO SP. Z O.O. S.K.
 - b) Klienci/cki grupy Cemex, a także osoby prywatne i przedstawiciele/ki instytucji zaproszonych do udziału przez Lidera/kę Projektu.
2. Wolontariuszom/kom biorącym udział w projektach/akcjach realizowanych w ramach Konkursu Wolontariatu Fundacji Cemex wymienionym w punkcie „1 a”, przysługuje w każdym roku maksymalnie 8 płatnych godzin na prace wolontariackie – proporcjonalnie do czasu faktycznie poświęconego na tego rodzaju działania. W przypadku osób wykonujących pracę / świadczących usługi w niepełnym wymiarze czasu pracy, ilość godzin płatnych wyliczona będzie z iloczynu: 8 godzin pomnożone przez wymiar czasu pracy – proporcjonalnie do czasu faktycznie poświęconego na tego rodzaju działania.
3. Zasady ubiegania się o dzień wolny lub godziny na prace wolontariackie:
 - a) Jeśli Wolontariusz/ka bierze udział w kilku akcjach wolontariackich, to przysługuje mu/jej wyłącznie 1 płatny dzień (maksymalnie 8 godzin) wolny od pracy w roku kalendarzowym przeznaczony na prace wolontariackie. W przypadku osób wykonujących pracę / świadczących usługi w niepełnym wymiarze czasu pracy, maksymalna ilość godzin płatnych na rok wyliczona będzie z iloczynu: 8 godzin pomnożone przez wymiar czasu pracy.
 - b) Jeśli dzień akcji wolontariackiej przypada na dzień wolny od pracy, należy wskazać dzień do odbioru nie później niż 30 dni roboczych od zakończenia akcji wolontariackiej.
 - c) Dzień do odbioru, niewykorzystany w danym roku kalendarzowym, nie podlega przeniesieniu na kolejny rok.
 - d) W uzasadnionych przypadkach, gdy udzielenie dnia do odbioru w terminie wskazanym przez Wolontariusza/kę, koliduje z organizacją pracy, Przełożony/a lub Koordynator/ka współpracy lub Pełnomocnik/czka Randstad ma prawo odmówić udzielenia takiego dnia wolnego i zaproponować inny termin wykorzystania dnia wolnego.
4. Wolontariusz/szka chcący skorzystać z dnia wolnego na prace wolontariackie wypełnia „Wniosek o udział w akcji wolontariackiej”, który jest jednocześnie wnioskiem o udzielenie dnia wolnego.
5. Wolontariusze/szki, biorący udział w realizacji projektów, zostaną objęci ubezpieczeniem grupowym od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji swoich projektów, na zasadach określonych w umowie pomiędzy Organizatorem Konkursu a ubezpieczycielem, wybranym przez Organizatora Konkursu.
6. **Żeby wziąć udział w wybranej do realizacji akcji wolontariackiej w ramach Konkursu:**
 - a) **Pracownik/czka Cemex:**
 - I. Zgłasza się do Lidera/ki akcji, celem wpisania się na listę uczestników/czek danej akcji i ustalenia szczegółów uczestnictwa.
 - II. Wypełnia „Wniosek o udział w akcji wolontariackiej Cemex” (wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) i uzyskuje akceptację Przełożonego/ej (podpis lub akceptacja poprzez e-mail).

| | | | |
|-------|---|---------|---------------|
| Tytuł | Regulamin Konkursu Wolontariatu Fundacji Cemex „Budujemy Przyszłość” | Data: | 25.01.2024 |
| | | Strony: | Strona 5 z 13 |

- III. Pracownik/czka wysyła uzupełniony i zaakceptowany przez Przełożonego/ą wniosek do Zespołu HR na adres: **pl.hrservices@Cemex.com**, na adres **fundacja@Cemex.com** oraz do wiadomości Lidera/ki akcji, nie później niż na 24 godziny przed planowaną akcją wolontariacką.
 - b) **Osoby świadczące usługi w ramach współpracy Cemex Polska z firmą RANDSTAD SERVICES APO SP. Z O.O. S.K:**
 - I. Zgłasza się do Lidera/ki akcji, celem wpisania się na listę uczestników/czek danej akcji i ustalenia szczegółów uczestnictwa.
 - II. Wypełnia „Wniosek o udział w akcji wolontariackiej Cemex” dla osób świadczących usługi (wzór wniosku stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) i uzyskuje akceptację Pełnomocnika/czki RANDSTAD (podpis lub akceptacja poprzez e-mail).
 - III. Uzupełniony i zaakceptowany przez Pełnomocnika/czkę RANDSTAD wniosek o udział w akcji wolontariackiej, należy wysłać do Koordynatora/ki RANDSTAD SERVICES APO SP. Z O.O. S.K na adres: **katarzyna.sobolewska@randstad.pl** oraz na adres **fundacja@cemex.com** oraz do wiadomości Lidera/ki akcji, nie później niż na 24 godziny przed planowaną akcją wolontariacką.
 - c) **Osoby świadczące usługi w ramach umów cywilno – prawnych ze spółkami z grupy Cemex Polska:**
 - I. Zgłasza się do Lidera/ki akcji, celem wpisania się na listę uczestników/czek danej akcji i ustalenia szczegółów uczestnictwa.
 - II. Wypełnia „Wniosek o udział w akcji wolontariackiej Cemex” dla osób świadczących usługi (wzór wniosku stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu) i uzyskuje akceptację Koordynatora/ki współpracy ze strony Cemex (podpis lub akceptacja poprzez e-mail).
 - III. Uzupełniony i zaakceptowany przez Koordynatora/kę współpracy ze strony Cemex wniosek o udział w akcji wolontariackiej, należy wysłać na adres **fundacja@cemex.com** oraz do wiadomości Lidera/ki akcji, nie później niż na 24 godziny przed planowaną akcją wolontariacką.

§ 10. ZASADY REALIZACJI PROJEKTU – ZADANIA LIDERA/KI

1. Podpisanie i odesłanie Porozumienia o współpracy na realizację dofinansowanego projektu do Fundacji Cemex w terminie nie przekraczającym 30 dni, licząc od otrzymania kompletu dokumentów od Organizatora Konkursu. Brak wpływu ww. dokumentów we wskazanym czasie będzie traktowany jako rezygnacja z realizacji projektu i będzie podstawą do przekazania grantu kolejnemu projektowi z listy rezerwowej.
2. Realizacja projektu zgodnie z podpisanym Porozumieniem o współpracy, w tym wykorzystanie otrzymanych środków finansowych zgodnie z przedłożonym we wniosku budżetem.
3. Podpisanie Oświadczenia o współpracy partnerskiej z Partnerem społecznym Projektu.
4. Koordynowanie prac projektowych (ustalenie szczegółów akcji z Partnerem społecznym, zarządzanie pracami podczas akcji, prac, dokonywanie zakupów zgodnie z budżetem projektu itp.).
5. Rekrutacja Wolontariuszy/ek biorących udział w projekcie i koordynacja ich pracy, zapoznanie ich z zasadami BHP obowiązującymi przy wykonywaniu prac wolontariackich.
6. Podpisanie porozumień i zgód wizerunkowych ze wszystkimi Wolontariuszami/szkami, biorącymi udział w akcji.

| | | | |
|-------|---|---------|---------------|
| Tytuł | Regulamin Konkursu Wolontariatu Fundacji Cemex „Budujemy Przyszłość” | Data: | 25.01.2024 |
| | | Strony: | Strona 6 z 13 |

7. Zgłoszenie listy Wolontariuszy/ek biorących udział w projekcie do ubezpieczenia NNW i OC najpóźniej na 24 godziny przed rozpoczęciem planowanej akcji wolontariackiej, na adres mailowy wskazany przez Organizatora Konkursu.
8. Złożenie sprawozdania z realizacji projektu w terminie 30 dni od dnia zakończenia wykonywania projektu, ale nie później niż do dnia 29 listopada 2024 r.
9. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w realizowanym projekcie, każdorazowo przed dokonaniem wydatku, należy poprosić Organizatora Konkursu o wyrażenie pisemnej zgody za pośrednictwem poczty email: konkursy@budujemyprzyszlosc.org.pl i do wiadomości: agnieszka.pozniak@ext.cemex.com.
10. Liderzy/ki Projektu, których projekty decyzją Komisji Konkursowej otrzymały granty, zostaną upoważnieni przez Organizatora Konkursu do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz zakupów niezbędnych do realizacji projektów, w ramach ustalonego limitu wynikającego z otrzymanego grantu.
11. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo zmiany Lidera Projektu, któremu może przekazać realizację projektu (wyłącznie pracownikowi/czce lub stałemu/ej współpracownikowi/czce podmiotu z grupy Cemex Polska), która to osoba zostaje automatycznie nowym Liderem/ką Projektu o czym też zostaje powiadomiony/a poprzedni, zmieniany/a Lider/ka Projektu.
12. Lider/ka Projektu, któremu przyznano dofinansowanie na realizację projektu, może zrezygnować z jego realizacji. O tym fakcie powinien/na poinformować Organizatora Konkursu niezwłocznie, **najpóźniej do dnia 30 września 2024 r.**

§ 11. ZASADY WYDATKOWANIA GRANTU

1. **Środki pochodzące z grantu powinny zostać wydatkowane jedynie na działania jednoznacznie związane z realizacją zgłoszonego Projektu**, opisanego we wniosku złożonym do Konkursu.
2. Wszelkie koszty związane z wykorzystaniem środków pochodzących z grantu muszą być udokumentowane fakturami VAT, rachunkami bądź innymi dokumentami równoważnymi o charakterze księgowym, **wystawionymi na Organizatora Konkursu (Fundację Cemex “Budujemy Przyszłość”) jako formalnego nabywcę towarów lub usług. Dane Organizatora Konkursu konieczne dla wystawienia faktury/rachunku znajdują się w § 1 ust. 1 Regulaminu.**
3. Grantu nie można przekazać w całości lub w części innemu podmiotowi.
4. W przypadku zawinionego naruszenia przez Uczestnika/czki akcji wolontariackiej wymagań Regulaminu Konkursu, bądź podania przez Lidera/kę Projektu Organizatorowi Konkursu nieprawdziwych danych i informacji, Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo zażądania zwrotu przyznanego grantu.

§ 12. ROZLICZENIE PRYZNANEGO GRANTU

1. **Liderzy/ki Projektów, którzy/e realizują projekty finansowane z grantów, po zakończeniu projektu, lecz nie później niż do dnia 29.11.2024 r., zobowiązani/e są do wypełnienia w systemie elektronicznym sprawozdania wraz z załącznikami.** Link do systemu elektronicznego Fundacji Cemex: www.cemex.pl/konkursy-fundacja Wytyczne niezbędne do prawidłowego wypełnienia sprawozdania oraz wzór sprawozdania udostępniony zostanie Liderowi/ce Projektu przez Organizatora Konkursu.

| | | | |
|-------|---|---------|---------------|
| Tytuł | Regulamin Konkursu Wolontariatu Fundacji Cemex „Budujemy Przyszłość” | Data: | 25.01.2024 |
| | | Strony: | Strona 7 z 13 |

2. Sprawozdanie w formie elektronicznej musi zostać zatwierdzone przez Organizatora Konkursu. Zatwierdzone Sprawozdanie w wersji papierowej, wydrukowane z systemu Fundacji Cemex, opatrzone podpisem Lidera/ki Projektu, wraz z oryginałami faktur i innych wymaganych dokumentów, powinno być przesłane listem poleconym lub dostarczone osobiście na adres: Fundacja Cemex „Budujemy Przyszłość”, ul. Krakowiaków 46, 02-255 Warszawa, w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą Fundacji Cemex, imieniem i nazwiskiem Lidera/ki Projektu i tytułem projektu.
3. Niezłożenie przez Lidera/kę Projektu sprawozdania w w/w terminie i wg w/w wytycznych skutkuje przyznaniem 1 punktu ujemnego Liderowi Projektu we wniosku złożonym przez tego samego Lidera/kę Projektu w Konkursie Wolontariatu w kolejnym roku.
4. Jeżeli do dnia 29.11.2024 r. środki finansowe, uzyskane w ramach grantu, nie zostaną w całości wydatkowane, Lider/ka Projektu powinien/na zwrócić niewykorzystaną część grantu w ciągu 7 dni od upływu tego terminu, chyba że Organizator Konkursu z uzasadnionych przyczyn na wniosek Lidera/ki Projektu zgodzi się na przedłużenie okresu korzystania z grantu.

§ 13. DANE OSOBOWE

1. Dane osobowe aplikujących w Konkursie przetwarzane są w celu przeprowadzenia Konkursu oraz przyznania grantów.
2. Dane osobowe każdego/ej z Uczestników/czek Konkursu zgłoszonych w projekcie w ramach Zespołu Projektowego (Wolontariusze/ki biorący/e udział w projekcie) będą przetwarzane na podstawie udzielonej zgody.
3. Dane osobowe Uczestników/czek Zespołu Projektowego (Wolontariuszy/ek biorących udział w projekcie) zgłoszonego przez Lidera/kę, mogą także przetwarzane na podstawie porozumienia wolontariackiego (umowy) zawieranego z każdym/każdą z Uczestników/czek. Umowa z Wolontariuszem/ką będzie zawierana po wyłonieniu zwycięskiego Zespołu Projektowego (Projektu) w Konkursie.
4. Zgodnie z art. 46.1 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2016, poz. 239 z późn. zm.), Organizator - Fundacja ma obowiązek ubezpieczyć wolontariuszy/ki biorących/e udział w projektach wolontariackich, których czas trwania jest krótszy niż 30 dni. W związku z powyższym dane osobowe uczestników/czek oraz Wnioskodawcy/czyni będą udostępnione do zakładu ubezpieczeń, z którym Fundacja aktualnie współpracuje w zakresie niezbędnym do zawarcia umowy ubezpieczenia.
5. **Administratorem danych osobowych** Uczestników/czek Zespołu Projektowego - Wolontariuszy/ek biorących udział w projektach jest Fundacja Cemex „Budujemy Przyszłość” z siedzibą w Warszawie, ul. Krakowiaków 46, kod pocztowy 02-255.
6. Informujemy, że zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą o ochronie danych z 10 maja 2018r. Uczestnikom/czkom Zespołu Projektowego przysługują prawa wymienione w punkcie 11 Kontakt w sprawie realizacji wyżej wspomnianych praw pod adresem [mailowym: privacy_poland@cemex.com](mailto:privacy_poland@cemex.com).

| | | | |
|-------|---|---------|---------------|
| Tytuł | Regulamin Konkursu Wolontariatu Fundacji Cemex „Budujemy Przyszłość” | Data: | 25.01.2024 |
| | | Strony: | Strona 8 z 13 |

7. Inspektor ochrony danych - jest to osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem możesz się kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Cemex Polska sp. z o.o., IOD, ul. Krakowiaków 46, 02-255 Warszawa;
- przez e-mail: privacy_poland@cemex.com.

8. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

- a) Przeprowadzenie konkursu oraz przyznanie Grantów (podstawą prawną przetwarzania jest zgoda uczestników).
- b) Zawarcie umowy (porozumienie) i realizowanie jej warunków. W takim przypadku podstawą prawną przetwarzania jest zawierania umowa (porozumienie).
- c) W przypadku, gdy Wolontariusz/ka jest osobą niepełnoletnią, w celu zawarcia umowy (porozumienia) niezbędna będzie zgoda wyrażona przez jego/jej opiekuna prawnego. W takiej sytuacji będziemy przetwarzać dane osobowe wolontariusza i jego/jej opiekuna prawnego.
- d) Wysyłki zaproszeń do uczestnictwa w naszych konferencjach, szkoleniach, programach wolontariackich, przekazywania innych informacji o działalności Fundacji i możliwych formach współpracy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na realizacji celów dla których została założona Fundacja.
- e) Wypełnienia obowiązków związanych z płaceniem podatków, w tym prowadzenie i przechowywanie ksiąg podatkowych i dokumentów związanych z prowadzeniem ksiąg podatkowych oraz przechowywanie dowodów księgowych. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne wynikające z przepisów podatkowych (Ordynacja podatkowa, ustawa o podatku od towarów i usług, ustawa o podatku dochodowym od osób prawnych) oraz z przepisów o rachunkowości (ustawa o rachunkowości).
- f) Wypełnienia obowiązków związanych z ubezpieczaniem wolontariuszy. Podstawą prawną przetwarzania danych są przepisy Ustawy z dnia 24.03.2003 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
- g) Prowadzenie analiz wewnętrznych w związku naszą działalnością i zawartą umową (porozumieniem). Podstawą prawną przetwarzania jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na prowadzenia wewnętrznych analiz i badań dotyczących prowadzonej przez Fundację działalności.
- h) Zabezpieczenia przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z umową (porozumieniem) – jeżeli powstanie spór dotyczący umowy (porozumienia). Podstawą prawną przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń.
- i) W przypadku wyrażenia zgody na utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku, podstawą prawną przetwarzania jest dobrowolna zgoda Uczestnika/niczki wolontariatu.

9. Okres przechowywania danych osobowych Uczestników/czek wolontariatu:

- a) Będziemy przetwarzać dane osobowe Uczestników/czek wolontariatu przez okres niezbędny do przeprowadzenia konkursu.

| | | | |
|-------|---|---------|---------------|
| Tytuł | Regulamin Konkursu Wolontariatu Fundacji Cemex „Budujemy Przyszłość” | Data: | 25.01.2024 |
| | | Strony: | Strona 9 z 13 |

- b) W razie przyznania grantu, będziemy przetwarzać dane osobowe w okresie wykonywania umowy (porozumienia), którą z nami zawarto, a także przez okres przedawnienia roszczeń z umowy (porozumienia).
- c) W przypadku danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody przez Uczestnika/czkę wolontariatu, dane te będziemy przetwarzać, do czasu odwołania tej zgody. Odwołanie zgody nie wpływa na legalność przetwarzania danych osobowych dokonanego do odwołania zgody.
- d) Dane osobowe zawarte w dokumentacji podatkowej lub księgowej będziemy przechowywać do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów podatkowych i przepisów o rachunkowości.

10. Odbiorcy danych osobowych Uczestników/czek wolontariatów:

Będziemy przekazywać dane osobowe:

- a) Organom administracji publicznej, w tym Krajowej Administracji Skarbowej, w wykonaniu obowiązków prawnych;
- b) Naszym dostawcom oraz spółkom z grupy kapitałowej, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, np. usługi IT, usługi transportowe. Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami.
- c) Ubezpieczycielowi, zgodnie z ciążącym na nas obowiązkiem prawnym ubezpieczenia wolontariuszy.

11. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Dane osobowe Uczestników/czek wolontariatów nie będą przekazywane do krajów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

12. Indywidualne prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- a) prawo do **wniesienia sprzeciwu** wobec przetwarzania Twoich danych ze względu na szczególną sytuację,
- b) prawo **dostępu** do Twoich danych osobowych,
- c) prawo **żądania sprostowania** Twoich danych osobowych,
- d) prawo **żądania usunięcia** Twoich danych osobowych,
- e) prawo **żądania ograniczenia** przetwarzania Twoich danych osobowych,
- f) prawo do **przenoszenia** Twoich danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas Twoich danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Możesz przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, abyśmy przesłali Twoje dane do innego administratora. Jednakże zrobimy to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo przenoszenia danych przysługuje Ci tylko w zakresie, w jakim przetwarzamy Twoje dane na podstawie umowy oraz w sposób zautomatyzowany.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z nami lub z naszym Inspektorem Ochrony Danych – dane kontaktowe, patrz pkt 7.

13. Prawo wniesienia skargi do organu.

| | | | |
|-------|---|---------|----------------|
| Tytuł | Regulamin Konkursu Wolontariatu Fundacji Cemex „Budujemy Przyszłość” | Data: | 25.01.2024 |
| | | Strony: | Strona 10 z 13 |

Przystępuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

14. Konieczność podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne w celu zawarcia umowy na wolontariat. Bez podania danych zawarcie i wykonywanie umowy nie jest możliwe.

W przypadku, gdy prosimy Cię o wyrażenie zgody, jej udzielenie jest dobrowolne i możliwe do odwołania w każdym czasie. Odwołanie zgody nie wpływa na legalność przetwarzania indywidualnych danych dokonanego do chwili odwołania zgody.

§ 14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo zmian w Regulaminie. Zmiany te będą ogłaszane na stronie internetowej Organizatora Konkursu z pięciodniowym wyprzedzeniem.
2. Ewentualne kwestie sporne powstałe w trakcie realizacji Konkursu rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla miejsca siedziby Organizatora Konkursu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie znajdą zastosowanie postanowienia Polityki Wolontariatu Cemex Polska oraz odpowiednie przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Liderzy/ki Projektów uczestniczących w Konkursie i Członkowie/kinie Zespołów Projektowych poprzez dostarczenie do Organizatora Zgłoszenia do Konkursu, akceptują treść niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku wystąpienia nadzwyczajnej sytuacji związanej z pandemią COVID-19, uniemożliwiającej realizację projektu w przedstawionej postaci (stacjonarnej), Wnioskodawca/czyni – Lider/ka Projektu Projektowego zobowiązuje się do realizacji działań projektowych w alternatywny sposób (np. online lub w innym systemie organizacyjnym, itp.). O zaistnieniu takiej sytuacji Lider/ka Projektu informuje niezwłocznie Organizatora Konkursu i uzyska jego akceptację.

| | | | |
|-------|---|---------|----------------|
| Tytuł | Regulamin Konkursu Wolontariatu Fundacji Cemex „Budujemy Przyszłość” | Data: | 25.01.2024 |
| | | Strony: | Strona 11 z 13 |

Załącznik Nr 1:

Wniosek o udział w akcji wolontariackiej Cemex dla Pracownika/czki Cemex

.....
 (Imię i Nazwisko Wolontariusz-a/ki)

.....
 (miejscowość i data)

.....
 (Numer telefonu/ adres mailowy Wolontariusz-a/ki)

Wniosek o udział w akcji wolontariackiej Cemex

Wniosek wraz z akceptacją Przełożonego/ej (podpis lub akceptacja poprzez e-mail) Wolontariusz/ka wysyła do Zespołu HR na adres: pl.hrservices@cemex.com oraz na adres fundacja@cemex.com, nie później niż na 24 godziny przed planowaną akcją wolontariacką.

Zgłaszam chęć udziału w akcji wolontariackiej:

- Wolontariat w ramach Fundacji Cemex „Budujemy Przyszłość”
 Wolontariat w ramach Globalnego Programu Wolontariatu Cemex

Podmiot organizujący akcję wolontariacką:

Tytuł / Nazwa akcji wolontariackiej:

Opis działań wolontariackich:

Miejsce akcji wolontariackiej:

Data mojego udziału w wolontariacie:

Godzina rozpoczęcia udziału w akcji wolontariackiej:

Godzina zakończenia udziału w akcji wolontariackiej:

Wymiar godzin wolontariatu (maksymalnie 8 godzin)

Data odbioru dnia/godzin za udział w wolontariacie w dniu innym niż dzień roboczy Wolontariusza /ki:(DD/MM/RRRR)

Jeśli dzień akcji wolontariackiej przypada na dzień inny niż dzień roboczy dla Wolontariusza/ki, Wolontariusz/ka ma możliwość odbioru dnia wolnego proporcjonalnie do wymiaru godzin udziału w wolontariacie (nie więcej niż 8 godzin rocznie). W przypadku osób wykonujących pracę / świadczących usługi w niepełnym wymiarze czasu pracy, ilość godzin płatnych wyliczona będzie z iloczynu: 8 godzin pomnożone przez wymiar czasu pracy – proporcjonalnie do wymiaru godzin udziału w wolontariacie). Odbiór dnia wolnego (godzin) - w terminie nie później niż 30 dni roboczych od zakończenia akcji wolontariackiej. Wskazana data odbioru dnia wolnego od pracy musi być późniejsza niż data wykonywania wolontariatu. Dzień wolny niewykorzystany w danym roku kalendarzowym, nie podlega przeniesieniu na kolejny rok.

Podpis Przełożonego/ej:

Podpis Wolontariusza/ki Cemex:

.....

.....

| | | | |
|-------|---|---------|----------------|
| Tytuł | Regulamin Konkursu Wolontariatu Fundacji Cemex „Budujemy Przyszłość” | Data: | 25.01.2024 |
| | | Strony: | Strona 12 z 13 |

Załącznik Nr 2:

Osoby świadczące usługi w ramach współpracy Cemex Polska z firmą RANDSTAD

.....
 (Imię i Nazwisko Wolontariusz-a/ki)

.....
 (miejscowość i data)

.....
 (Numer telefonu/ adres mailowy Wolontariusz-a/ki)

Wniosek o udział w akcji wolontariackiej Cemex

Wniosek wraz z akceptacją Pełnomocnika/czki Randstad (podpis lub akceptacja poprzez e-mail) Wolontariusz/ka wysyła do Randstad na adres: katarzyna.sobolewska@randstad.pl oraz na adres fundacja@cemex.com, nie później niż na 24 godziny przed planowaną akcją wolontariacką.

Zgłaszam chęć udziału w akcji wolontariackiej:

Wolontariat w ramach Fundacji Cemex „Budujemy Przyszłość”

Wolontariat w ramach programu Globalnego Programu Wolontariatu Cemex

Podmiot organizujący akcję wolontariacką:

Tytuł / Nazwa akcji wolontariackiej:

Opis działań wolontariackich.....

Miejsce akcji wolontariackiej:

Data mojego udziału w wolontariacie:

Godzina rozpoczęcia udziału w akcji wolontariackiej.....

Godzina zakończenia udziału w akcji wolontariackiej.....

Wymiar godzin wolontariatu (maksymalnie 8 godzin)

Data odbioru dnia/godzin za udział w wolontariacie w dniu innym niż dzień roboczy Wolontariusza/ki:(DD/MM/RRRR)

Jeśli dzień akcji wolontariackiej przypada na dzień inny niż dzień roboczy dla Wolontariusza/ki, Wolontariusz/ka ma możliwość odbioru dnia wolnego proporcjonalnie do wymiaru godzin udziału w wolontariacie (nie więcej niż 8 godzin rocznie). W przypadku osób wykonujących pracę / świadczących usługi w niepełnym wymiarze czasu pracy, ilość godzin płatnych wyliczona będzie z iloczynu: 8 godzin pomnożone przez wymiar czasu pracy – proporcjonalnie do wymiaru godzin udziału w wolontariacie). Odbiór dnia wolnego (godzin) - w terminie nie później niż 30 dni roboczych od zakończenia akcji wolontariackiej. Wskazana data odbioru dnia wolnego od pracy musi być późniejsza niż data wykonywania wolontariatu. Dzień wolny niewykorzystany w danym roku kalendarzowym, nie podlega przeniesieniu na kolejny rok.

Podpis Pełnomocnika/czki Randstad:

Podpis Wolontariusza/ki:

.....

.....

| | | | |
|-------|---|---------|----------------|
| Tytuł | Regulamin Konkursu Wolontariatu Fundacji Cemex „Budujemy Przyszłość” | Data: | 25.01.2024 |
| | | Strony: | Strona 13 z 13 |

Załącznik Nr 3:

Osoby świadczące usługi w ramach umów cywilno – prawnych ze spółkami z grupy Cemex Polska:

.....
 (Imię i Nazwisko Wolontariusz-a/ki)

.....
 (miejscowość i data)

.....
 (Numer telefonu/ adres mailowy Wolontariusz-a/ki)

Wniosek o udział w akcji wolontariackiej Cemex

Wniosek wraz z akceptacją Koordynatora/ki współpracy ze strony Cemex (podpis lub akceptacja poprzez e-mail) Wolontariusz/ka wysła na adres fundacja@Cemex.com, nie później niż na 24 godziny przed planowaną akcją wolontariacką.

Zgłaszam chęć udziału w akcji wolontariackiej:

- Wolontariat w ramach Fundacji Cemex „Budujemy Przyszłość”
- Wolontariat w ramach Globalnego Programu Wolontariatu Cemex

Podmiot organizujący akcję wolontariacką:

Tytuł / Nazwa akcji wolontariackiej:

Opis działań wolontariackich.....

Miejsce akcji wolontariackiej:

Data mojego udziału w wolontariacie:

Godzina rozpoczęcia udziału w akcji wolontariackiej.....

Godzina zakończenia udziału w akcji wolontariackiej.....

Wymiar godzin wolontariatu (maksymalnie 8 godzin)

Data odbioru dnia/godzin za udział w wolontariacie w dniu innym niż dzień roboczy Wolontariusza/ki:(DD/MM/RRRR)

Jeśli dzień akcji wolontariackiej przypada na dzień inny niż dzień roboczy dla Wolontariusza/ki, Wolontariusz/ka ma możliwość odbioru dnia wolnego proporcjonalnie do wymiaru godzin udziału w wolontariacie (nie więcej niż 8 godzin rocznie). W przypadku osób wykonujących pracę / świadczących usługi w niepełnym wymiarze czasu pracy, ilość godzin płatnych wyliczona będzie z iloczynu: 8 godzin pomnożone przez wymiar czasu pracy – proporcjonalnie do wymiaru godzin udziału w wolontariacie). Odbiór dnia wolnego (godzin) - w terminie nie później niż 30 dni roboczych od zakończenia akcji wolontariackiej. Wskazana data odbioru dnia wolnego od pracy musi być późniejsza niż data wykonywania wolontariatu. Dzień wolny niewykorzystany w danym roku kalendarzowym, nie podlega przeniesieniu na kolejny rok.

Podpis Koordynatora/ki współpracy ze strony Cemex:

Podpis Wolontariusz-a/ki:

.....

.....