

Najczęściej zadawane pytania przez WNIOSKODAWCÓW

1) Jak złożyć wniosek o dofinansowanie w programie Moja Woda?

W celu złożenia wniosku o dofinansowanie należy:

- Założyć konto na Portalu Beneficjenta (nie dotyczy osób posiadających już konto na Portalu Beneficjenta) w celu pobrania, wypełnienia i przesłania wniosku o dofinansowanie.
- Pobrać, a następnie wypełnić aktywny formularz PDF wniosku o dofinansowanie (wersja 3.x.x), dostępny po lewej stronie w zakładce „DEDYKOWANA OFERTA DLA BENEFICJENTA (FORMULARZE WNIOSKÓW) Programy i konkursy”. Po zakończeniu wypełniania należy sprawdzić poprawność wpisanych danych.
- Wysłać wypełniony formularz wniosku do Funduszu za pomocą „SKRZYNKI PODAWCZEJ – PDF” – dostępnej na Portalu Beneficjenta.
- Wydrukować wypełniony formularz wniosku wraz z załącznikami, podpisać i dostarczyć:

w wersji papierowej do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w danym województwie albo w wersji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP)

2) Czy jeśli mam założone konto na Portalu Beneficjenta, bo korzystałam/em np. z Programu „Czyste Powietrze” muszę jeszcze raz się rejestrować czy mogę użyć tego samego konta?

Nie ma potrzeby ponownej rejestracji, można użyć tego samego konta na Portalu Beneficjenta.

3) Czy, jeśli korzystam z innych programów np. Czyste Powietrze to mogę korzystać również z Mojej Wody?

Tak, skorzystanie z Programu „Czyste Powietrze” nie uniemożliwia złożenia wniosku w ramach Programu Moja Woda.

4) Gdy pobieram wniosek o dofinansowanie w ramach Programu „Moja Woda”, pojawia się komunikat „please wait”. Co to oznacza, co mam zrobić dalej?

W tej sytuacji wniosek należy pobrać na dysk komputera, a następnie otworzyć go z dysku komputera. Interaktywny formularz PDF powinien być otwierany w darmowej aplikacji Adobe Reader, w wersji aktualnej na chwilę wypełniania wniosku, dostępnej do pobrania tutaj: <https://get.adobe.com/pl/reader/>. Jeśli masz już zainstalowaną najnowszą wersję aplikacji Adobe Reader, sugerujemy by ustawić ją jako domyślną aplikację do otwierania plików PDF.

5) Jak podpisać wniosek o dofinansowanie w Portalu Beneficjenta, jeśli nie posiadam podpisu elektronicznego?

Na Portalu Beneficjanta należy zamieścić wniosek bez podpisów elektronicznych. Na Portalu Beneficjanta należy zamieścić wniosek w formie edytowalnego pdf.

6) Na jakiej podstawie oszacować koszt całkowity zadania, gdy znam go na razie orientacyjnie?

Na etapie składania wniosku o dofinansowanie należy podać planowany koszt zadania. Można go oszacować na podstawie np. posiadanej oferty od potencjalnego wykonawcy. Faktyczny koszt zadania należy podać na etapie wniosku o płatność, po zakończeniu przedsięwzięcia.

7) Czy mogę wpisać późniejszy termin planowanego zakończenia zadania i zakończyć je wcześniej?

Można wpisać późniejszy termin realizacji zadania, a w rzeczywistości zakończyć przedsięwzięcie wcześniej. Należy jednak pamiętać, iż maksymalny termin realizacji przedsięwzięcia to 30.06.2024 r.

8) Czy montaż/wbudowanie przez wykonawcę należy do kosztów kwalifikowanych?

Tak, do kosztów kwalifikowalnych możemy zaliczyć zakup materiałów oraz ich montaż, pod warunkiem, iż wystawiona faktura będzie obejmować usługę montażu oraz zakres zrealizowanych zadań będzie zgodny z Programem.

9) Kiedy należy dostarczyć faktury za materiały?

Wszystkie dokumenty dotyczące zrealizowania przedsięwzięcia, w tym faktury, należy dostarczyć wraz z wnioskiem o płatność.

Wniosek o płatność należy przesłać pocztą lub złożyć przez e-puap. Wnioski o płatność przesyłane mailem lub załączone na Portalu Beneficjanta nie podlegają weryfikacji. Dokumenty do wypłaty należy złożyć najpóźniej do 31.07.2024 r.

10) Jeśli jestem właścicielem wraz z żoną to mam zaznaczyć właściciel czy współwłaściciel?

Jeżeli z księgi wieczystej nieruchomości wynika, iż jest ona własnością więcej niż jednej osoby, w wniosku o dofinansowanie należy zaznaczyć „współwłasność”. W takiej sytuacji Wnioskodawca musi uzyskać zgodę wszystkich współwłaścicieli nieruchomości.

11) Czy instalacja może dotyczyć również innych budynków niż mieszkalne?

Program „Moja Woda” dotyczy jedynie nieruchomości, na których znajduje się budynek mieszkalny jednorodzinny. Jeżeli jednak na takiej nieruchomości znajdują się także inne zabudowania, np. garaż, instalacja może dotyczyć także takiego budynku.

12) Czy w przypadku samodzielnego montażu mogę wycenić prace własną?

Program „Moja Woda” nie obejmuje refundacji kosztów związanych z wykonaniem przedsięwzięcia tzw. „siłami własnymi”. W takim przypadku refundacji podlegać będzie wyłącznie zakup materiałów.

13) Jakie kwoty należy wpisać w kolumnie 7. wniosku o płatność?

W kolumnie nr 7 należy wpisać 80% kwoty z kolumny 6, jednak nie więcej niż kwota przyznanej dotacji.

14) Czy konieczne jest wypełnianie oświadczenia o samodzielnym montażu kiedy wszystkie czynności wykonywała firma zewnętrzna?

W takim przypadku wystarczy przedłożyć wyłącznie protokół odbioru końcowego.

15) Czy można wnioskować o zwrot dotacji załączając paragon?

Koszty kwalifikowane są potwierdzone w szczególności: fakturami, rachunkami, paragonami imiennymi, umowami kupna-sprzedaży.

Kwalifikowane do rozliczenia są wyłącznie dokumenty wystawione na dotowanego albo dotowanego i współmałżonka łącznie.

16) Czy zawsze jest wymóg spisania protokołu z wykonawcą?

Tak, w przypadku wykonywania usługi.

17) Gdzie przesłać wniosek o płatność:

Wniosek o płatność wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać na adres WFOŚiGW danego województwa, np. dla województwa Wielkopolskiego adres Funduszu to:

WFOŚiGW Poznań
ul. Szczepanowskiego 15 A
60-541 Poznań

Można również złożyć wniosek drogą elektroniczną, za pośrednictwem platformy ePUAP. Wnioski o płatność przesyłane mailem lub załączone na Portalu Beneficjenta nie podlegają weryfikacji.

18) Złożyłam/em wniosek o płatność i co teraz?

Wniosek o płatność zostanie zweryfikowany, w przypadku uwag zostanie przesłana informacja na adres e-mail podany we wniosku o dofinansowanie. W przypadku braku uwag proszę oczekiwać na przelew przychodzący na wskazany rachunek bankowy.

19) Jakie metody utrzymania nawierzchni stosować zimą? Sypać piaskiem czy solą? Piasek pewnie zapcha te pustki, więc chyba lepiej solą, tak?

W okresie zimowym należy unikać usuwania śniegu lub lodu za pomocą ostrych metalowych narzędzi, które mogą uszkodzić nawierzchnię.

Niedopuszczalne jest stosowanie środków odladzających na bazie soli, gdyż ich używanie może powodować destrukcję powierzchni i struktury betonu.

20) Czy trzeba czyścić ten beton? Jeśli tak to jakim sprzętem?

Beton nawierzchniowy PERVIA path, podobnie jak każda nawierzchnia, wymaga systematycznego czyszczenia. Zalecamy czyścić nawierzchnię myjką wysokociśnieniową i/lub odkurzać ją specjalistycznymi odkurzaczami.. Wszystkie informacje na temat pielęgnacji i konserwacji nawierzchni znajdują się z naszym poradniku.

21) Woda zamarzając zwiększa swoją objętość. Jeśli więc woda zamrznie w tym betonie to pewnie go zniszczy. W takim razie nie nadaje się na nasze polskie warunki.

Minimum 2 razy w roku, przed okresem zimowym i po okresie zimowym należy wyczyścić nawierzchnie poprzez wyptukanie nawierzchni myjką wysokociśnieniową oraz odkurzenie specjalistycznymi odkurzaczami, aby usunąć ewentualne zanieczyszczenia w pustkach.

22) Przecież ta nawierzchnia jest chropowata więc nie nadaje się na ścieżki rowerowe bo nie można jeździć na hulajnogach itp.

Powierzchnia jest antypoślizgowa, ale równa. Nie ma problemów z przejazdem po niej hulajnogami, a tym bardziej rowerami

* Powyższy dokument, jest dokumentem informacyjnym.
Brak otrzymania dofinansowania z WFOŚiGW w danym województwie, nie może być przyczyną do roszczeń skierowanych do firmy CEMEX Polska Sp. z o.o..