

Regulamin Konkursu o grant przyznawany przez Fundację CEMEX "Budujemy Przyszłość" w 2023 roku

Organizator Konkursu	Fundacja CEMEX „Budujemy Przyszłość” z siedzibą w Warszawie, Krakowiaków 46, kod pocztowy 02-255, NIP 522-291-68-77, REGON 141811189, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społ. i zawodowych, fundacji, ZOZ pod nr KRS 0000327696, www.cemex.pl/fundacja-cemex, dalej również jako “Fundacja CEMEX”	
Nazwa Konkursu	„Fabryka pomysłów” - konkurs ofert na projekty wspierane przez Fundację CEMEX „Budujemy Przyszłość” - nabór 2023	
Cel Konkursu	<p>Konkurs wpisuje się w Strategię Wpływu Społecznego oraz Model Zrównoważonego Rozwoju Fundatora oraz partnera strategicznego Fundacji CEMEX- Spółki CEMEX Polska Sp. z o.o.</p> <p>Projekty realizowane w ramach Konkursu muszą być zgodne z zapisami Statutu Fundacji CEMEX „Budujemy Przyszłość” oraz muszą być realizowane w lokalizacjach zgodnych z poniższą listą:</p>	
	<p>Białystok</p> <p>Gmina Bierawa (powiat kędzierzyńsko-kozielski)</p> <p>Gmina Cisek (powiat kędzierzyńsko-kozielski)</p> <p>Gmina Borzęcin (powiat brzeski)</p> <p>Gmina Szczurowa (powiat brzeski)</p> <p>Gmina Chełm (powiat chełmski)</p> <p>Miasto Chełm</p> <p>Gmina Leśniowice (powiat chełmski)</p> <p>Gmina Kamień (powiat chełmski)</p> <p>Gmina Dorohusk (powiat chełmski)</p> <p>Czechowice-Dziedzice</p> <p>Częstochowa</p> <p>Gdańsk (dzielnice: Orunia-Św. Wojciech-Lipce, Rudniki)</p> <p>Gdynia (dzielnica Wielki Kack)</p> <p>Gmina Skarszewy (powiat starogardzki)</p> <p>Trąbki Wielkie (powiat gdański)</p> <p>Gmina Łagów</p> <p>Gmina Klucze (powiat olkuski)</p> <p>Kąty Wrocławskie (powiat wrocławski)</p>	<p>Łódź (dzielnica Górna)</p> <p>Mysłowice</p> <p>Myślenice</p> <p>Olsztyn</p> <p>Ostrołęka</p> <p>Pruszków</p> <p>Gmina Raszyn (powiat pruszkowski)</p> <p>Gmina Kłomnice (powiat częstochowski)</p> <p>Gmina Mstów (powiat częstochowski)</p> <p>Gmina Rędziny (powiat częstochowski)</p> <p>Rydułtowy (powiat wodzisławski)</p> <p>Rzeszów</p> <p>Siemianowice Śląskie</p> <p>Sieradz</p> <p>Słubice</p> <p>Szczecin</p> <p>Tarnów</p> <p>Tomaszów Lubelski</p> <p>Gmina Czerwin (powiat ostrołęcki)</p> <p>Gmina Troszyn (powiat ostrołęcki)</p>

	<p>Gmina Komorniki (powiat poznański) Konstantynów Łódzki Kostrzyn nad Odrą Kościerzyna (powiat kościerski) Kraków (dzielnica: Dębniki, Wzgórza Krzesławickie) Lublin Łomża</p>	<p>Tychy Gmina Urzędów (powiat kraśnicki) Warszawa (dzielnice: Mokotów, Białołęka, Rembertów) Zabrze Świnoujście Zamość</p>
<p>Podmioty uprawnione</p>	<p>Statutowo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535, 2490.). 2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego. 3. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego. 4. Spółdzielnie socjalne. 5. Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy, pracowników. 6. Kluby sportowe, uczniowskie kluby sportowe oraz związki sportowe w rozumieniu ustawy z dn. 25.06.2010r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468, 1495 i 2251) 7. Publiczne przedszkola, szkoły i placówki, o których mowa w ustawie z dn. 07.09.1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915.) 8. Gminne ośrodki kultury działające na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, 1834)) i ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194.) 9. Publiczne przedszkola, szkoły i placówki, o których mowa w ustawie z dn. 07.09.1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. Nr 256 z 2004r., poz.2572 z późn. zm.). <p>Cele statutowe wszystkich podmiotów biorących udział w Konkursie muszą być zbieżne z celami statutowymi Fundacji CEMEX Polska "Budujemy Przyszłość" wskazanymi w par. 7 statutu Fundacji CEMEX. Pełna treść statutu Fundacji CEMEX dostępna jest pod linkiem tj. https://www.cemex.pl/statut-fundacji-cemex</p>	

Terminy składania wniosków, rozstrzygnięć i realizacji projektów	W Konkursie biorą udział projekty, których czas realizacji zakończy się do dnia 30.11.2023 r.
	Formularz wniosku należy złożyć w terminie: od 08.03.2023 r. do 21.03.2023 r. do godz. 16:00
	Ogłoszenie wyników nastąpi: do 12.05.2023 r.
	Pierwszy możliwy termin rozpoczęcia realizacji projektów: 29.05.2023 r.
Obszar tematyczny realizowanych projektów	Ochrona środowiska i klimatu oraz zrównoważony rozwój, np.: <ul style="list-style-type: none"> • budowanie i promowanie świadomości ekologicznej społeczeństwa, oraz postaw proekologicznych m.in. w zakresie jakości powietrza, gospodarowania odpadami, zmian klimatu, bioróżnorodności, ochrony zwierząt i roślin • ochrona i zachowanie bioróżnorodności • ochrona zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego i roślin • promocja i rozwój koncepcji zielonej ekonomii • promocja i rozwój koncepcji gospodarki obiegu zamkniętego • zapobieganie degradacji środowiska naturalnego oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego, itp.)
Kwota grantu	Maksymalnie 10000 PLN brutto. W procesie przyznawania środków finansowych na wybrane w Konkursie projekty, Komisja Konkursowa może zarekomendować kwotę niższą niż kwota wnioskowana przez Wnioskodawcę, jeśli uzna, iż cele projektu mogą zostać osiągnięte przy niższym wsparciu finansowym.
Koszty kwalifikowane	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fundacja CEMEX „Budujemy Przyszłość” przekazuje środki finansowe na pokrycie całości lub części kosztów realizacji projektu. Wszelkie wydatki poniesione przez Wnioskodawcę, a związane z realizacją projektu (zgodne z kosztorysem) winny być udokumentowane dokumentami księgowymi. 2. Z grantu można pokryć wyłącznie uzasadnione, realne koszty realizacji projektu. Wszystkie koszty muszą być bezpośrednio związane z działaniami w ramach projektu. 3. Odsetki bankowe od kwoty grantu lub jej części złożonej na rachunku bankowym Wnioskodawcy, powinny być wydatkowane na realizację projektu. 4. Koszty, które nie będą dofinansowane: <ul style="list-style-type: none"> – wsparcie finansowe innych osób prawnych i fizycznych, – kary, grzywny i odsetki karne, – deficyty zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, – zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,

	<ul style="list-style-type: none"> – zadania wyłącznie inwestycyjne, polegające na zakupie wyposażenia / sprzętu, – koszty utrzymania biura Wnioskodawcy, – działalność gospodarcza Wnioskodawcy, – działalność polityczna i religijna.
<p>Formularz wniosku i załączniki</p>	<p>Formularz wniosku:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Każdy Wnioskodawca może w ciągu jednego naboru złożyć jeden formularz wniosku. 2. Przed przystąpieniem do wypełniania formularza wniosku należy starannie zapoznać się z materiałami informacyjnymi na temat przygotowania wniosku i systemu do składania wniosków dostępnymi na stronie internetowej Organizatora. 3. Formularz wniosku należy wypełnić poprzez elektroniczny system do składania wniosków dostępny na stronie internetowej: www.cemex.pl/konkursy-fundacja 4. Formularz wniosku nie będzie przyjmowany inną drogą niż poprzez ww. system elektroniczny. Formularz wniosku wysłany pocztą, kurierem, faksem, etc. nie będzie brał udziału w Konkursie. Wnioski przesłane w ww. sposób nie będą zwracane Wnioskodawcy i będą zniszczone. 5. Wypełniony formularz wniosku dopuszcza się do procedury konkursowej, gdy spełnia wymogi formalne – tj. gdy w systemie zapisany został prawidłowo wypełniony formularz wniosku wraz z niezbędnymi załącznikami. 6. Podane w formularzu wniosku informacje winny umożliwić ocenę projektu zgodnie z kryteriami oceny podanymi w Regulaminie Konkursu. 7. Wszystkie pola formularza wniosku muszą być wypełnione. 8. W formularzu wniosku należy wskazać osobę/osoby uprawnioną/e statutowo bądź upoważnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy. 9. Złożenie formularza wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem grantu. 10. Wnioskodawca ma obowiązek wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wnioskodawcy oraz danych osobowych osoby/osób ją reprezentujących (nazwy, adresu Wnioskodawcy, nazwiska, funkcji reprezentanta i innych informacji w obrębie treści złożonego projektu) poprzez zaznaczenie zgody w formularzu aplikacyjnym. Nieudzielenie zgody uniemożliwi wzięcie udziału w Konkursie. <p>Wnioskodawcy, których formularze aplikacyjne zostaną wybrane do dofinansowania w ramach Konkursu będą zobowiązani do dostarczenia Organizatorowi następujących dokumentów przed podpisaniem umowy. Forma dostarczenia dokumentów zostanie wskazana przez Organizatora Konkursu za pośrednictwem poczty email.</p>

	<p>Brak dostarczenia dokumentów będzie oznaczał rezygnację z przyznanego dofinansowania.</p> <p>1) W przypadku NGO (w tym także zarejestrowanych KGW oraz OSP, posiadających status organizacji pozarządowej):</p> <ul style="list-style-type: none"> - odpis z KRS, ewidencji KRKGW, wypis z ewidencji stowarzyszeń zwykłych, - statut lub regulamin (w przypadku stowarzyszenia zwykłego) - sprawozdanie merytoryczne i finansowe (w przypadku wnioskodawcy działającego krócej niż rok lub stowarzyszenia zwykłego i nieposiadającego powyższych sprawozdań Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć, podpisaną przez osoby uprawnione listę najważniejszych dokonań oraz informację o źródłach i wysokości osiągniętych przychodów w okresie od swojego powstania do złożenia formularza wniosku) <p>2) W przypadku placówek oświatowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokument o powołaniu placówki (decyzja, uchwała) - dokument potwierdzający powołanie dyrektora <p>3) W przypadku ośrodków kultury:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odpis pełny z Rejestru Instytucji Kultury, - akt o utworzeniu jednostki, - powołanie osoby zarządzającej jednostką, - statut jednostki. <p>UWAGA: Załączniki powinny być zeskanowane (dokumentów nie należy fotografować aparatem ani telefonem lub też zapisywać przy pomocy innych urządzeń) i dostarczone Organizatorowi Konkursu w formie wskazanej przez Organizatora za pośrednictwem poczty email. Skany załączników powinny być robione z kompletnych i oryginalnych dokumentów lub ich potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii. Każdy zeskanowany dokument powinien stanowić oddzielny plik pdf. Nie będziemy przyjmować skanów dokumentów, w których każda strona zapisana jest w postaci oddzielnego pliku.</p> <p>Wszystkie przesłane dokumenty powinny być dobrej jakości - czytelne. Ich łączna waga nie powinna przekraczać 5 MB.</p>
<p>Tryb wyboru wniosków</p>	<p>Złożony formularz wniosku poddany jest ocenie formalnej oraz ocenie merytorycznej.</p>

OCENA FORMALNA

1. Na etapie oceny formalnej istnieje możliwość dokonania jednokrotnej poprawki / uzupełnienia wniosku wyłącznie w zakresie i terminie wskazanym przez Oceniającego. Poprawa wniosku odbywa się wyłącznie poprzez ww. system elektroniczny do składania wniosków.
2. Formularz wniosku prawidłowy pod względem formalnym przekazywany jest do Komisji Konkursowej do oceny merytorycznej.

OCENA MERYTORYCZNA

Ocena merytoryczna przeprowadzana jest przez Komisję Konkursową, w oparciu o następujące kryteria:

1. Czy wnioskodawca rozliczył w terminie grant pozyskany w poprzednim Konkursie Fundacji CEMEX?
2. Liczba partnerów lokalnych zaangażowanych w projekt
3. Cykliczność / kontynuacja projektu
4. Liczba beneficjentów bezpośrednich/ pośrednich
5. Oryginalność / innowacyjność projektu
6. Zaangażowanie w projekt wolontariuszy/ek
7. Rzetelność kalkulacji budżetowych
8. Promocja projektu
9. Czy w opisie projektu uwzględniono i opisano szczegółowo lokalne potrzeby?
10. Rekomendacja z biznesu

PRYZNANIE GRANTU

1. Decyzję o udzieleniu grantu podejmuje Rada Fundacji CEMEX „Budujemy Przyszłość” na podstawie oceny merytorycznej Komisji Konkursowej, z uwzględnieniem opinii Zarządu Fundacji CEMEX „Budujemy Przyszłość”.
2. Wyniki Konkursu publikowane są na stronie internetowej:
www.cemex.pl/konkursy-fundacja
3. Od podjętych decyzji, przyznania bądź nie przyznania grantu, nie przysługuje odwołanie.
4. Wniosek złożony w Konkursie nie zostanie z niego usunięty.
5. Dokumentacja przekazana przez wnioskodawców, których formularze aplikacyjne uzyskały dofinansowanie nie podlega zwrotom.
6. Rada Fundacji CEMEX “Budujemy Przyszłość” poza projektami wybranymi do realizacji wskazuje projekty w ramach tzw. listy rezerwowej, które będą mogły być dofinansowane i zrealizowane w sytuacji, gdy któryś z projektów z listy podstawowej nie zostanie zrealizowany.

	<p>Fundacja CEMEX „Budujemy Przyszłość” nie przesyła do Wnioskodawców raportów z indywidualnej oceny wniosków, ani nie informuje o powodach nieprzyznania grantu.</p>
<p>Warunki zawarcia umowy grantowej i jej realizacja</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Warunkiem przekazania grantu jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji projektu umowy grantowej (w zakresie objętym przyznanym dofinansowaniem). 2. W przypadku przyznania przez Komisję Konkursową niższej kwoty grantu niż wnioskowana przez Wnioskodawcę, przed podpisaniem umowy grantowej Wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia drogą mailową, w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu grantu, nowego kosztorysu i harmonogramu projektu. Kosztorys ma być dostosowany do wielkości przyznanego grantu. Niepodjęcie ww. czynności przez Wnioskodawcę w wyznaczonym 7-dniowym terminie będzie traktowane jako rezygnacja z przyznanego dofinansowania. 3. Organizator przesyła dokumenty niezbędne do realizacji projektu wraz z umową Wnioskodawcy w ciągu 30 dni od daty ogłoszenia wyników Wnioskodawca zobowiązany jest do odesłania podpisanej umowy grantowej Organizatorowi w ciągu 30 dni od dnia otrzymania pakietu dokumentów. 4. Wnioskodawca otrzymuje cały przyznany grant z góry, przelewem na konto bankowe, na podstawie umowy grantowej zawartej z Fundacją CEMEX „Budujemy Przyszłość”. 5. Wnioskodawcy zobowiązani są zapewnić uczestnikom ich projektów niezbędne środki bezpieczeństwa (np. odblaski podczas rajdu rowerowego, środki ochrony osobistej – zabezpieczenie przeciw COVID-19) oraz stosowne ubezpieczenie. 6. Fundacja CEMEX „Budujemy Przyszłość” zastrzega sobie możliwość kontroli realizowanego projektu oraz jego dokumentacji w trakcie trwania projektu. 7. Otrzymujący grant Wnioskodawca jest zobowiązany do: <ol style="list-style-type: none"> a) jego spożytkowania zgodnie z planem przedstawionym w formularzu wniosku (bądź ostatecznej uzgodnionej z Organizatorem wersji, stanowiącej załącznik do umowy grantowej), b) do prowadzenia odrębnej księgowości dotyczącej wydatków finansowanych z grantu, c) do sporządzenia sprawozdania końcowego z realizacji projektu w ciągu 30 dni od jego zakończenia. Formularz sprawozdania końcowego, wnioskodawca wypełnia elektronicznie korzystając z systemu elektronicznego dostępnego na stronie: www.cemex.pl/konkursy-fundacja

	<p>8. Fundacja CEMEX „Budujemy Przyszłość” zastrzega sobie możliwość kontroli dokumentacji merytoryczno-finansowej Wnioskodawcy w okresie do 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu.</p> <p>9. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w realizowanym projekcie, Wnioskodawca ma obowiązek wystąpić z zapytaniem na adres konkursy@budujemyprzyszlosc.org.pl i uzyskać pisemną zgodę Zarządu Fundacji. Niezrealizowanie przez Wnioskodawcę któregokolwiek z zapisanych w Dokumentacji Konkursowej punktów (formularza wniosku, umowy grantowej, sprawozdania końcowego) bądź zmiana projektu, jego celów i założeń stanowi rażące naruszenie przez Wnioskodawcę warunków Regulaminu Konkursu oraz umowy grantowej z winy Wnioskodawcy, skutkuje automatycznym rozwiązaniem umowy grantowej i nakłada na Wnioskodawcę obowiązek zwrotu otrzymanego grantu.</p> <p>10. W przypadku wystąpienia nadzwyczajnej sytuacji związanej z pandemią COVID-19, uniemożliwiającej realizację projektu w przedstawionej postaci (stacjonarnej), Wnioskodawca zobowiązuje się do realizacji działań projektowych w alternatywny sposób (np. online lub w innym systemie organizacyjnym, itp.). O zaistnieniu takiej sytuacji Wnioskodawca informuje niezwłocznie Organizatora i uzyskuje jego akceptację.</p> <p>11. W przypadku wystąpienia nadzwyczajnej sytuacji skutkującej brakiem możliwości realizacji projektu w terminie określonym we wniosku i umowie grantowej, Wnioskodawca będący placówką oświatową może zawniekskować o przedłużenie terminu realizacji projektu, jednakże na czas nie dłuższy niż do 30.06.2023 r. Każdorazowo zgoda na przedłużenie realizacji projektu musi być udzielona przez Zarząd Fundacji na piśmie (wiadomość przesłana mailowo lub pocztą tradycyjną).</p>
<p>Klauzula informacyjna dot. danych osobowych</p>	<p>1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Fundacja CEMEX „Budujemy Przyszłość” z siedzibą w Warszawie, ul. Krakowiaków 46, kod pocztowy 02-255.</p> <p>2. Inspektor ochrony danych Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem możesz się kontaktować w następujący sposób: - listownie na adres: CEMEX Polska sp. z o.o., IOD, ul. Krakowiaków 46, 02-255 Warszawa,- przez e-mail: privacy_poland@cemex.com.</p> <p>3. Cele przetwarzania Twoich danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania</p>

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe, aby:

1. Przeprowadzić konkurs oraz przyznać Granty oraz zrealizować umowę grantową (podstawą prawną przetwarzania jest zgoda uczestników lub prawnie uzasadniony interes administratora danych osobowych).
2. Zapraszać Cię do uczestnictwa w naszych konferencjach, szkoleniach, programach grantowych, przekazywać inne informacje o działalności Fundacji i możliwych formach współpracy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na realizacji celów dla których została założona Fundacja.
3. Wypełniać obowiązki związane z płaceniem podatków, w tym prowadzenie i przechowywanie ksiąg podatkowych i dokumentów związanych z prowadzeniem ksiąg podatkowych oraz przechowywanie dowodów księgowych. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne wynikające z przepisów podatkowych (Ordynacja podatkowa, ustawa o podatku od towarów i usług, ustawa o podatku dochodowym od osób prawnych) oraz z przepisów o rachunkowości (ustawa o rachunkowości).
4. Prowadzić analizy wewnętrzne w związku naszą działalnością i zawartą z Tobą umową (porozumieniem). Podstawą prawną przetwarzania jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na prowadzenia wewnętrznych analiz i badań dotyczących prowadzonej przez Fundację działalności.
5. Bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z umową (porozumieniem) – jeżeli powstanie spór dotyczący umowy (porozumienia). Podstawą prawną przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń.
6. W przypadku wyrażenia przez Ciebie zgody (np. na utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku), podstawą prawną przetwarzania jest Twoja dobrowolna zgoda.

4. Okres przechowywania Twoich danych osobowych

1. Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe przez okres niezbędny do przeprowadzenia konkursu.
2. W razie przyznania grantu będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe w okresie wykonywania umowy (porozumienia), a także przez okres przedawnienia roszczeń z umowy (porozumienia).
3. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej przez Ciebie zgody, Twoje dane będziemy przetwarzać, do czasu jej odwołania. Odwołanie zgody nie wpływa na legalność przetwarzania danych osobowych dokonanego do odwołania zgody.

4. Twoje dane osobowe zawarte w dokumentacji podatkowej lub księgowej będziemy przechowywać do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów podatkowych i przepisów o rachunkowości.

5. Odbiorcy Twoich danych osobowych

Będziemy przekazywać Twoje dane osobowe:

- Organom administracji publicznej, w tym Krajowej Administracji Skarbowej, w wykonaniu obowiązków prawnych;
- Naszym dostawcom oraz spółkom z grupy kapitałowej, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, np. usługi IT, usługi transportowe. Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami.

6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do krajów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

7. Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Masz następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

1. Prawo do **wniesienia sprzeciwu** wobec przetwarzania Twoich danych ze względu na szczególną sytuację,
2. prawo **dostępu** do Twoich danych osobowych,
3. prawo **żądania sprostowania** Twoich danych osobowych,
4. prawo **żądania usunięcia** Twoich danych osobowych,
5. prawo **żądania ograniczenia** przetwarzania Twoich danych osobowych,
6. prawo do **przenoszenia** Twoich danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas Twoich danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Możesz przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, abyśmy przesłali Twoje dane do innego administratora. Jednakże zrobimy to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo przenoszenia danych przysługuje Ci tylko w zakresie, w jakim przetwarzamy Twoje dane na podstawie umowy oraz w sposób zautomatyzowany.

Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej

7. Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

	<p>8. Konieczność podania danych Musisz nam podać swoje dane osobowe, abyśmy mogli zgod zawrzeć umowę i ją wykonywać – bez podania danych zawarcie i wykonywanie umowy nie jest możliwe.</p> <p>9. W przypadku, gdy prosimy Cię o wyrażenie zgody, jej udzielenie jest dobrowolne i możliwe do odwołania w każdym czasie. Odwołanie zgody nie wpływa na legalność przetwarzania Twoich danych do dokonanego do chwili odwołania zgody.</p>
<p>Podmioty wyłączone z Konkursu</p>	<p>W Konkursie nie mogą brać udziału podmioty, w których organach statutowych zasiadają członkowie Zarządu lub Rady Fundacji CEMEX Budujemy Przyszłość, a także podmioty obsługujące organizację Konkursu na zlecenie Organizatora.</p>
<p>Postanowienia końcowe</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia Konkursu i jest dostępny na stronie internetowej Organizatora tj. https://www.cemex.pl/konkurs-grantowy-fabryka-pomyslow 1. Dokonując zgłoszenia do Konkursu, Wnioskodawca potwierdza, iż zapoznał się i wyraża zgodę na zasady Konkursu zawarte w Regulaminie. 2. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu Konkursu w każdym czasie bez podania przyczyny, w tym w zakresie terminów składania wniosków, rozstrzygnięć i realizacji projektów . 3. Informacja o zmianach Regulaminu Konkursu będzie zamieszczona na stronie internetowej Organizatora tj. https://www.cemex.pl/konkurs-grantowy-fabryka-pomyslow

Udzielanie informacji w zakresie Konkursu Fundacji CEMEX „Budujemy Przyszłość”

Odpowiedzi na pytania w zakresie Konkursu będą udzielane za pośrednictwem poczty elektronicznej, pod adresem **konkursy@budujemyprzyszlosc.org.pl**

oraz telefonicznie pod numerem **885 992 780**

wyłącznie w następujących terminach:

10.03.2023 r. godz. 14.00 - 17.00

14.03.2023 r. godz. 9.00 - 11.00

17.03.2023 r. godz. 14.00 - 17.00

20.03.2023 r. godz. 14.00 -17.00