

Regulamin Konkursu Wolontariatu Pracowniczego CEMEX w 2021 roku

ORGANIZATOR

§ 1.

Organizatorem konkursu grantowego Programu Wolontariatu Pracowniczego CEMEX Polska zwanego w dalszej części Konkursem, jest **Fundacja CEMEX „Budujemy Przyszłość”** z siedzibą w Warszawie, ul. Krakowiaków 46, 02-255 Warszawa, KRS: 0000327696, NIP: 5222916877, REGON: 141811189, dalej zwana Organizatorem Konkursu lub Fundacją.

§ 2.

Niniejszy Regulamin obowiązuje wszystkich uczestników Konkursu.

CEL KONKURSU

§ 3.

Celem Konkursu jest przyznanie grantów najlepszym projektom wolontariackim, zgłoszonym przez pracowników/ce grupy CEMEX Polska, w skład której wchodzi następujące firmy: CEMEX Polska Sp. z o.o., Chełmski Cement Sp. z o.o., CEMEX Infrastruktura Sp. z o.o. oraz Fundacja CEMEX „Budujemy Przyszłość” zwanej dalej „CEMEX” lub „grupa CEMEX”.

§ 4.

Istotą Konkursu jest wspieranie pracowników/czek CEMEX w realizowaniu ich inicjatyw wolontariackich, skierowanych do osób prawnych lub jednostek organizacyjnych, takich jak: stowarzyszenia, placówki oświatowe, fundacje oraz instytucje publiczne, np. hospicja, szpitale.

§ 5.

Cele projektów realizowanych w ramach programu wolontariatu muszą być tożsame z celami zawartymi w § 7 statutu Fundacji CEMEX „Budujemy Przyszłość”, który dostępny jest na stronie internetowej pod adresem: www.cemex.pl/statut-fundacji-cemex

CZAS TRWANIA

§ 6.

Dwunasta edycja konkursu zostanie przeprowadzona w okresie od dnia **08.03.2021 r.** do **13.12.2021 r.**

§ 7.

Nabór wniosków rozpoczyna się dnia 08.03.2021 r. a kończy 26.03.2021 r.

§ 8.

Rozliczenie się z otrzymanych grantów należy złożyć do dnia **13.12.2020 r.**

SKŁAD ZESPOŁU PROJEKTOWEGO I PRZYSTĄPIENIE DO KONKURSU

§ 9.

Wnioskodawcą/czynią – Liderem/ką Zespołu Projektowego może być każdy pracownik/ca grupy CEMEX.

§ 10.

W skład każdego Zespołu Projektowego musi wchodzić co najmniej 2 pracowników/ce CEMEX.

§ 11.

Każdy Zespół Projektowy, który przystępuje do Konkursu musi mieć swojego Lidera/kę, który/a reprezentuje zespół w kontaktach z Fundacją i beneficjentami/kami inicjatyw. Liderem/ką Zespołu Projektowego może być wyłącznie pracownik/ca związany/a stosunkiem pracy z CEMEX.

§ 12.

W realizacji projektów mogą brać także udział klienci/cki grupy CEMEX, a także osoby prywatne i instytucje zaproszone do udziału przez pracowników grupy CEMEX – wolontariuszy/ki, po uprzednim zatwierdzeniu ich udziału przez Organizatora Konkursu.

§ 13.

Termin nadsyłania zgłoszeń do Konkursu upływa w **dniu 26.03.2021** roku o godz. 23.59. Zgłoszenia przesłane po tym terminie nie będą brane pod uwagę w procesie wyboru wniosków.

DZIEŃ WOLNY OD PRACY

§ 14.

W dniu realizacji akcji wolontariackiej, organizowanej w ramach projektu dofinansowanego w bieżącym Konkursie, wolontariuszom/kom biorącym udział w programie wolontariatu pracowniczego CEMEX Polska, którzy/re są pracownikami/cami CEMEX, przysługuje jeden płatny dzień wolny na prace wolontariackie.

§ 15.

Wolontariusz/ka, czyli pracownik CEMEX Polska, który/a uczestniczył/a w akcji wolontariackiej oraz był/a oficjalnie zatwierdzony/a do udziału przez Lidera/kę Zespołu Projektowego, ma prawo do ubiegania się o dzień wolny zgodnie z poniższymi zasadami oraz Polityką Wolontariatu Pracowniczego CEMEX Polska:

- a. Jeśli dzień akcji wolontariackiej przypada na dzień wolny od pracy, należy wskazać dzień do odbioru nie później niż 42 dni kalendarzowe od zakończenia akcji wolontariackiej.
- b. Jeśli Uczestnik/czka bierze udział w kilku akcjach wolontariackich, to przysługuje mu/jej wyłącznie 1 dodatkowy płatny dzień wolny od pracy w roku kalendarzowym. Na wszystkie dodatkowe akcje wolontariackie odbywające się w dniu pracy, uczestnik/czka musi wypisać wniosek o urlop wypoczynkowy.
- c. Dzień wolny, niewykorzystany w danym roku kalendarzowym, nie podlega przeniesieniu na kolejny rok.
- d. W uzasadnionych przypadkach, gdy udzielenie dodatkowego dnia wolnego w terminie wskazanym przez pracownika/cę, koliduje z organizacją pracy, przełożony/a ma prawo odmówić udzielenia takiego dnia wolnego i zaproponować inny termin wykorzystania dnia wolnego.
- e. Lider/ka Zespołu Projektowego składa do HR Services listę osób faktycznie uprawnionych do skorzystania z dodatkowego dnia wolnego z tytułu prac wolontariackich.

§ 16.

Proces zgłaszania wniosków o dzień wolny przebiega zgodnie z zasadami określonymi w punkcie 6.8 obowiązującej Polityki Wolontariatu Pracowniczego CEMEX Polska.

OCENA PROJEKTÓW

§ 17.

Merytorycznemu rozpatrzeniu podlegają wyłącznie wnioski, których cele są zgodne z celami Fundacji CEMEX „Budujemy Przyszłość”, o zasięgu lub znaczeniu regionalnym lub lokalnym, realizowane na terenie gminy, w której prowadzona jest działalność podmiotów z grupy CEMEX.

§ 18.

Wszystkie nadesłane projekty są oceniane przez Komisję Konkursową.

§ 19.

Przy ocenie nadesłanych projektów Komisja Konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

1. Oryginalność / innowacyjność projektu
2. Cykliczność / kontynuacja projektu
3. Rekomendacja z biznesu
4. Liczba wolontariuszy CEMEX zaangażowanych w realizację projektu
5. Zaangażowanie w projekt wolontariuszy spoza CEMEX
6. Zaangażowanie w projekt – czas spędzony na pomaganiu, własny wkład pracy wolontariuszy/ek i zaangażowanie w działania projektowe
7. Rzetelność kalkulacji budżetowych
8. Promocja projektu
9. Zaangażowanie w projekt partnerów lokalnych
10. Czy projekt odpowiada na lokalne potrzeby
11. Wolontariat kompetencyjny
12. Dodatkowe punkty przyznawane projektom o szczególnym znaczeniu dla lokalnej społeczności

KOMISJA KONKURSOWA

§ 20.

W skład Komisji Konkursowej oceniającej projekty zgłoszone do Konkursu wchodzi:

- Włodzimierz Chołuj – Członek Rady Fundacji CEMEX „Budujemy Przyszłość”
- Monika Wosik – Członek Rady Fundacji CEMEX „Budujemy Przyszłość”
- Iwona Wojtasik - Członek Rady Fundacji CEMEX „Budujemy Przyszłość”
- Tomasz Skibiński - Członek Rady Fundacji CEMEX “Budujemy Przyszłość”
- Przedstawiciel/ka Zespołu Wpływu Społecznego
- Przedstawiciel/ka Zespołu Komunikacji

§ 21.

Komisja Konkursowa decyduje o wyborze projektów oraz wysokości przyznanych środków finansowych na realizację projektów nadesłanych na Konkurs. Jej decyzja jest ostateczna i nie ma od niej odwołania.

§ 22.

Komisja Konkursowa poza projektami wybranymi do realizacji wskazuje projekty w ramach tzw. listy rezerwowej, które będą mogły być dofinansowane i zrealizowane w sytuacji, gdy któryś z projektów z listy podstawowej nie zostanie zrealizowany.

§ 23.

Komisja Konkursowa ma prawo do weryfikacji przedstawionych przez wolontariuszy kosztorysów i przyznania środków tylko na część skalkulowanych kosztów.

NAGRODY

§ 24.

Nagrodą („Grantem”) w Konkursie jest sfinansowanie przez Organizatora wybranych projektów wolontariackich kwotą określoną w decyzji Komisji Konkursowej.

§ 25.

Projekty finansowane z grantów powinny służyć wsparciu określonych beneficjentów zwanych „beneficjentami grantu”. Beneficjentem grantu może być w szczególności instytucja publiczna, organizacja pozarządowa określona w Formularzu Zgłoszenia do Konkursu. Beneficjentami grantu nie mogą być osoby fizyczne, w tym pracownicy CEMEX.

§ 26.

Wysokość Grantu na realizację pojedynczego projektu nie może przekroczyć kwoty 4 tys. zł brutto.

ZASADY WYKORZYSTANIA GRANTU

§ 27.

Lider/ka Zespołu Projektowego zobowiązuje się do podpisania i odesłania umowy o współpracy na realizację dofinansowanego projektu do Fundacji CEMEX w terminie nie przekraczającym 60 dni, licząc od otrzymania kompletu dokumentów od Organizatora. Brak wpływu ww. dokumentów we wskazanym czasie będzie traktowany jako rezygnacja z realizacji projektu i będzie podstawą do przekazania Grantu kolejnemu projektowi z listy rezerwowej.

§ 28.

Liderzy/ki Zespołów Projektowych, które decyzją Komisji Konkursowej otrzymały Granty, zostaną upoważnieni przez Organizatora do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz zakupów niezbędnych do realizacji projektów, w ramach ustalonego limitu wynikającego z otrzymanego Grantu.

§ 29.

Realizowane działania mogą być sfinansowane w całości lub w części ze środków pochodzących z grantu.

§ 30.

a) Środki pochodzące z Grantu powinny zostać wydatkowane jedynie na działania jednoznacznie związane z realizacją zgłoszonego Projektu, opisane w Zgłoszeniu do Konkursu. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w tym zakresie, każdorazowo przed dokonaniem wydatku należy poprosić Organizatora o wyrażenia zgody.

b) Lider/ka Zespołu Projektowego odpowiada za wykorzystanie otrzymanych środków finansowych zgodnie z przedłożonym we wniosku budżetem.

§ 31.

Wszelkie koszty związane z wykorzystaniem środków pochodzących z Grantu muszą być udokumentowane fakturami VAT, rachunkami bądź innymi dokumentami równoważnymi o charakterze księgowym, **wystawionymi na Organizatora Konkursu jako formalnego nabywcę towarów lub usług.**

§ 32.

Grantu nie można przekazać w całości lub w części innemu podmiotowi.

§ 33.

W przypadku zawinionego naruszenia przez uczestnika/czki akcji wolontariackiej wymagań Regulaminu Konkursu, bądź podania przez Zespół Projektowy Organizatorowi Konkursu nieprawdziwych danych i informacji, Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo zażądania zwrotu przyznanego Grantu.

§ 34.

Członkowie/kinie Zespołów realizujących projekty zostaną objęci ubezpieczeniem grupowym od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji swoich projektów na zasadach określonych w umowie pomiędzy Organizatorem Konkursu a ubezpieczycielem wybranym przez Organizatora Konkursu. Warunkiem objęcia ubezpieczeniem jest przekazanie przez Lidera Organizatorowi Konkursu i ubezpieczycielowi danych osobowych Wolontariuszy/ek przed rozpoczęciem wykonywania projektu wolontariackiego.

§ 35.

Lider/ka Zespołu Projektowego, któremu przyznano dofinansowanie na realizację projektu, może zrezygnować z jego realizacji. O tym fakcie powinien/na poinformować Organizatora niezwłocznie, najpóźniej do 30 września 2021 r.

ROZLICZENIE PRYZNANEGO GRANTU

§ 36.

Liderzy/ki Zespołów Projektowych, które realizują projekty finansowane z Grantów, po zakończeniu projektu, lecz nie później niż do dnia 13.12.2021 r., zobowiązani/e są do wypełnienia i odesłania do Biura Fundacji CEMEX „Budujemy Przyszłość” sprawozdania z realizacji projektu, z dołączonymi oryginałami dokumentów potwierdzających zrealizowane wydatki (m.in. faktury VAT, rachunki, bilety, wyciągi z bankomatu). Wytyczne niezbędne do prawidłowego wypełnienia sprawozdania oraz wzór sprawozdania udostępniony zostanie Liderowi/ce Projektu przez Organizatora Konkursu.

§ 37.

Sprawozdanie wraz z oryginałami faktur powinno być przesłane listem poleconym lub dostarczone osobiście na adres: Fundacja CEMEX „Budujemy Przyszłość”, ul. Krakowiaków 46, 02-255 Warszawa w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą Fundacji CEMEX, imieniem i nazwiskiem Lidera/ki Projektu i tytułem projektu.

Sprawozdanie w formie elektronicznej wraz ze skanami wszystkich dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków musi zostać zamieszczone w systemie Fundacji – Konkurs Wolontariatu Pracowniczego CEMEX. Link do systemu Fundacji zostanie przekazany przez Zespół Wpływu Społecznego CEMEX.

§ 38.

Jeżeli do 13.12.2021 r. środki finansowe, uzyskane w ramach Grantu, nie zostaną w całości wydatkowane, Lider/ka Zespołu Projektowego powinien/na zwrócić niewykorzystaną część Grantu w terminie 14 dni od upływu tego terminu, chyba że Organizator Konkursu z uzasadnionych przyczyn na wniosek Lidera/ki Projektu zgodzi się na przedłużenie okresu korzystania z Grantu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39.

Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo zmian w Regulaminie. Zmiany te będą ogłaszane na stronie internetowej Organizatora z pięciodniowym wyprzedzeniem.

§ 40.

Ewentualne kwestie sporne powstałe w trakcie realizacji Konkursu rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla miejsca siedziby Organizatora Konkursu.

§ 41.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie znajdą zastosowanie postanowienia Polityki Wolontariatu Pracowniczego CEMEX Polska oraz odpowiednie przepisy prawa w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 42.

Dane osobowe aplikujących w Konkursie przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu oraz przyznania Grantów.

§ 43.

1. Dane osobowe każdego/ej z uczestników/czek konkursu zgłoszonych w projekcie w ramach Zespołu Projektowego będą przetwarzane na podstawie udzielonej zgody.
2. Dane osobowe uczestników/czek Zespołu Projektowego zgłoszonego przez Lidera/kę, mogą także przetwarzane na podstawie porozumienia wolontariackiego (umowy) zawieranego z każdym/każdą z uczestników/czek. Umowa z wolontariuszem/ką będzie zawierana po wyłonieniu zwycięskiego Zespołu Projektowego w Konkursie.
3. Zgodnie z art. 46.1 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2016, poz. 239 z późn. zm.) Organizator - Fundacja ma obowiązek ubezpieczyć wolontariuszy/ki biorących/e udział w projektach wolontariackich, których czas trwania jest krótszy niż 30 dni. W związku z powyższym dane osobowe uczestników/czek oraz Wnioskodawcy/czyni będą udostępnione do zakładu ubezpieczeń, z którym Fundacja aktualnie współpracuje w zakresie niezbędnym do zawarcia umowy ubezpieczenia.

Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych osób biorących udział w Konkursie zawiera § 44.

§ 44.

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Fundacja CEMEX „Budujemy Przyszłość” z siedzibą w Warszawie, ul. Krakowiaków 46, kod pocztowy 02-255. Informujemy, że zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą o ochronie danych z 10 maja 2018r. przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich poprawiania, usunięcia oraz żądania ograniczenia ich przetwarzania. Kontakt w sprawie realizacji powyższych praw pod adresem [mailowym: privacy_poland@cemex.com](mailto:privacy_poland@cemex.com).

2. Inspektor ochrony danych

Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem możesz się kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: CEMEX Polska sp. z o.o., IOD, ul. Krakowiaków 46, 02-255 Warszawa,- przez e-mail: privacy_poland@cemex.com.

3. Cele przetwarzania Twoich danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe, aby:

1. Przeprowadzić konkurs oraz przyznać Granty (podstawą prawną przetwarzania jest zgoda uczestników).
2. Zawrzeć z Tobą umowę (porozumienie) i realizować jej warunki. W takim przypadku podstawą prawną przetwarzania jest zawierania umowa (porozumienie).
3. W przypadku, gdy wolontariusz jest osobą niepełnoletnią z celu zawarcia umowy (porozumienia) niezbędna będzie zgoda wyrażona przez opiekuna prawnego. W takiej sytuacji będziemy przetwarzać dane osobowe wolontariusza i jego opiekuna prawnego.
4. Zapraszać Cię do uczestnictwa w naszych konferencjach, szkoleniach, programach wolontariackich, przekazywać inne informacje o działalności Fundacji i możliwych formach współpracy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na realizacji celów dla których została założona Fundacja.
5. Wypełniać obowiązki związane z płaceniem podatków, w tym prowadzenie i przechowywanie ksiąg podatkowych i dokumentów związanych z prowadzeniem ksiąg podatkowych oraz przechowywanie dowodów księgowych. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne wynikające z przepisów podatkowych (Ordynacja podatkowa, ustawa o podatku od towarów i usług, ustawa o podatku dochodowym od osób prawnych) oraz z przepisów o rachunkowości (ustawa o rachunkowości).
6. Wypełniać obowiązki związane z ubezpieczaniem wolontariuszy. Podstawą prawną przetwarzania danych są przepisy Ustawy o wolontariacie.
7. Prowadzić analizy wewnętrzne w związku naszą działalnością i zawartą z Tobą umową (porozumieniem). Podstawą prawną przetwarzania jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na prowadzenia wewnętrznych analiz i badań dotyczących prowadzonej przez Fundację działalności.
8. Bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z umową (porozumieniem) – jeżeli powstanie spór dotyczący umowy (porozumienia). Podstawą prawną przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń.
9. W przypadku wyrażenia przez Ciebie zgody (np. na utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku), podstawą prawną przetwarzania jest Twoja dobrowolna zgoda.

4. Okres przechowywania Twoich danych osobowych

1. Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe przez okres niezbędny do przeprowadzenia konkursu.
2. W razie przyznania grantu będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe w okresie wykonywania umowy (porozumienia), którą z nami zawarłeś, a także przez okres przedawnienia roszczeń z umowy (porozumienia).
3. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej przez Ciebie zgody, Twoje dane będziemy przetwarzać, do czasu jej odwołania. Odwołanie zgody nie wpływa na legalność przetwarzania danych osobowych dokonanego do odwołania zgody.
4. Twoje dane osobowe zawarte w dokumentacji podatkowej lub księgowej będziemy przechowywać do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów podatkowych i przepisów o rachunkowości.

5. Odbiorcy Twoich danych osobowych

Będziemy przekazywać Twoje dane osobowe:

- Organom administracji publicznej, w tym Krajowej Administracji Skarbowej, w wykonaniu obowiązków prawnych;
- Naszym dostawcom oraz spółkom z grupy kapitałowej, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, np. usługi IT, usługi transportowe. Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami.
- Ubezpieczycielowi, zgodnie z ciążącym na nas obowiązkiem prawnym ubezpieczenia wolontariuszy.

6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do krajów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego

7. Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Masz następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

1. Prawo do **wniesienia sprzeciwu** wobec przetwarzania Twoich danych ze względu na szczególną sytuację,
2. prawo **dostępu** do Twoich danych osobowych,
3. prawo **żądania sprostowania** Twoich danych osobowych,
4. prawo **żądania usunięcia** Twoich danych osobowych,
5. prawo **żądania ograniczenia** przetwarzania Twoich danych osobowych,
6. prawo do **przenoszenia** Twoich danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas Twoich danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Możesz przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, abyśmy przestali Twoje dane do innego administratora. Jednakże zrobimy to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo przenoszenia danych przysługuje Ci tylko w zakresie, w jakim przetwarzamy Twoje dane na podstawie umowy oraz w sposób zautomatyzowany.

Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych. Dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej.

7. Prawo wniesienia skargi do organu.

Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Konieczność podania danych

Musisz nam podać swoje dane osobowe, abyśmy mogli z Tobą zawrzeć umowę i ją wykonywać – bez podania danych zawarcie i wykonywanie umowy nie jest możliwe.

W przypadku, gdy prosimy Cię o wyrażenie zgody, jej udzielenie jest dobrowolne i możliwe do odwołania w każdym czasie. Odwołanie zgody nie wpływa na legalność przetwarzania Twoich danych do dokonanego do chwili odwołania zgody.

§ 45.

Członkowie/kinie Zespołów Projektowych uczestniczących w Konkursie poprzez dostarczenie do Organizatora Zgłoszenia do Konkursu akceptują treść niniejszego Regulaminu.

§ 46.

Lider/ka Zespołu Projektowego zobowiązuje się do nadzorowania procesu rejestracji wszystkich wolontariuszy w bazie CEMEX Unite oraz rejestracji godzin przeznaczonych na prace wolontariackie w ww. bazie.

§ 47.

W przypadku wystąpienia nadzwyczajnej sytuacji związanej z pandemią COVID-19, uniemożliwiającej realizację projektu w przedstawionej postaci (stacjonarnej), Wnioskodawca/czyni – Lider/ka Zespołu Projektowego zobowiązuje się do realizacji działań projektowych w alternatywny sposób (np. online lub w innym systemie organizacyjnym, itp.). O zaistnieniu takiej sytuacji Lider/ka Zespołu Projektowego informuje niezwłocznie Organizatora i uzyskuje jego akceptację.