

## Regulamin Konkursu o grant przyznawany przez Fundację CEMEX "Budujemy Przyszłość" w 2021 roku

|                             |   |  |
|-----------------------------|---|--|
| <b>Organizator Konkursu</b> | Fundacja CEMEX „Budujemy Przyszłość” z siedzibą w Warszawie, Krakowiaków 46, kod pocztowy 02-255, NIP 522-291-68-77, REGON 141811189, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społ. i zawodowych, fundacji, ZOZ pod nr KRS 0000327696, <a href="http://www.cemex.pl/fundacja-cemex">www.cemex.pl/fundacja-cemex</a>  |  |
| <b>Nazwa Konkursu</b>       | „Fabryka pomysłów” - konkurs ofert na projekty wspierane przez Fundację CEMEX „Budujemy Przyszłość” - nabór <b>2021</b>   |  |
| <b>Cel Konkursu</b>         | <p>Konkurs wpisuje się w Strategię Wpływu Społecznego oraz Model Zrównoważonego Rozwoju CEMEX.</p> <p>Celem Konkursu jest wspieranie realizacji projektów z następujących obszarów zaangażowania społecznego:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Edukacja i zwiększanie możliwości zatrudnienia</li> <li>2. Zrównoważona i stabilna infrastruktura oraz mobilność</li> <li>3. Innowacje społeczne i środowiskowe oraz przedsiębiorczość</li> <li>4. Kultura ochrony środowiska, zdrowie i bezpieczeństwo</li> </ol> <p>Projekty realizowane w ramach Konkursu muszą być zgodne z zapisami Statutu Fundacji CEMEX „Budujemy Przyszłość” oraz muszą być realizowane w lokalizacjach zgodnych z poniższą listą:</p> |  |
|                             | <p>Białystok</p> <p>Gmina Bierawa (powiat kędzierzyńsko-kozielski)</p> <p>Gmina Cisek (powiat kędzierzyńsko-kozielski)</p> <p>Gmina Borzęcin (powiat brzeski)</p> <p>Gmina Szczurowa (powiat brzeski)</p> <p>Gmina Chełm (powiat chełmski)</p> <p>Miasto Chełm</p> <p>Gmina Leśniowice (powiat chełmski)</p> <p>Gmina Kamień (powiat chełmski)</p> <p>Gmina Dorohusk (powiat chełmski)</p> <p>Czechowice-Dziedzice</p> <p>Częstochowa</p> <p>Gdańsk (dzielnice: Orunia-Św. Wojciech-Lipce, Rudniki)</p> <p>Gdynia (dzielnica Wielki Kack)</p>   | <p>Łódź (dzielnica Górna)</p> <p>Mysłowice</p> <p>Myślenice</p> <p>Olsztyn</p> <p>Ostrołęka</p> <p>Pruszków</p> <p>Gmina Raszyn (powiat pruszkowski)</p> <p>Gmina Kłomnice (powiat częstochowski)</p> <p>Gmina Mstów (powiat częstochowski)</p> <p>Gmina Rędziny (powiat częstochowski)</p> <p>Rydułtowy (powiat wodzisławski)</p> <p>Rzeszów</p> <p>Siemianowice Śląskie</p> <p>Sieradz</p> |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | <p>Gmina Skarszewy (powiat starogardzki)<br/>         Trąbki Wielkie (powiat gdański)<br/>         Gorzów Wielkopolski<br/>         Gmina Klucze powiat olkuski)<br/>         Kąty Wrocławskie (powiat wrocławski)<br/>         Gmina Komorniki (powiat poznański)<br/>         Konstantynów Łódzki<br/>         Kostrzyn nad Odrą<br/>         Kościerzyna (powiat kościerski)<br/>         Kraków (dzielnica: Dębniki, Wzgórza Krzesławickie)<br/>         Lublin<br/>         Łomża</p>   | <p>Słubice<br/>         Szczecin<br/>         Tarnów<br/>         Tomaszów Lubelski<br/>         Gmina Czerwin (powiat ostrołęcki)<br/>         Gmina Troszyn (powiat ostrołęcki)<br/>         Tychy<br/>         Gmina Urzędów (powiat kraśnicki)<br/>         Warszawa (dzielnice: Mokotów, Białołęka, Rembertów)<br/>         Zabrze<br/>         Świnoujście</p> |
| <p><b>Podmioty uprawnione</b></p>         | <p>Statutowo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. nr 96 z 2003 r. poz. 873 z późn. zm., tekst jednolity: Dz.U. nr 234 z 2010 r. poz. 1536 z późn. zm.).</li> <li>2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.</li> <li>3. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.</li> <li>4. Spółdzielnie socjalne.</li> <li>5. Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy, pracowników.</li> <li>6. Kluby sportowe, uczniowskie kluby sportowe oraz związki sportowe w rozumieniu ustawy z dn. 25.06.2010r. o sporcie (Dz.U. Nr 127 z 2010r., poz.857 z późn. zm.).</li> <li>7. Publiczne przedszkola, szkoły i placówki, o których mowa w ustawie z dn. 07.09.1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. Nr 256 z2004r., poz.2572 z późn. zm.).</li> <li>8. Gminne ośrodki kultury działające na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zmianami) i ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. Nr13, poz. 123, z późn. zmianami).</li> </ol> |  |
| <p><b>Terminy składania wniosków,</b></p> | <p>W Konkursie biorą udział projekty, których czas realizacji zakończy się do dnia <b>10.12.2021 r.</b></p>  |  |

|   |  |
|---|--|
| <b>rozstrzygnięć i realizacji projektów</b> | <b>Formularz wniosku należy złożyć w terminie:</b> od 15.03.2021 r. do 04.04.2021 r. do godz. 23:59  |
|   | <b>Ogłoszenie wyników nastąpi:</b> do 10.06.2021 r.  |
|   | <b>Pierwszy możliwy termin rozpoczęcia realizacji projektów:</b> 11.06.2021 r.   |
| <b>Rodzaje realizowanych projektów</b>      | <p><b>1. Ekologia i zrównoważony rozwój</b><br/>         (np. budowanie świadomości ekologicznej społeczeństwa, zapobieganie degradacji środowiska naturalnego oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego, itp.)</p> <p><b>2. Zdrowie i bezpieczeństwo</b><br/>         (np. inicjowanie narzędzi i metod upowszechniających sport i kulturę fizyczną oraz promocję zdrowego stylu życia, promowanie bezpiecznych postaw i zachowań)</p> <p><b>3. Edukacja i/lub przedsiębiorczość</b><br/>         (np. wyrównywanie szans edukacyjnych, wspieranie szans na zatrudnienie, wsparcie rozwoju edukacyjnego, promowanie postaw przedsiębiorczych, itp.)</p> <p><b>4. Różnorodność i włączenie społeczne</b><br/>         (np. wsparcie marginalizowanych grup społecznych, wyrównywanie szans kobiet i mężczyzn, itp.)</p> <p><b>5. Lokalna zrównoważona infrastruktura</b><br/>         (np. poprawa dostępności lokalnej infrastruktury, poprawa jakości życia mieszkańców, itp.)</p> |
| <b>Kwota grantu</b>                         | <p>Maksymalnie 8000 PLN brutto. Kwota grantu przyznanego w ramach konkursu nie może przekroczyć 90% całości kosztów realizacji projektu.</p> <p>Wnioskodawca jest zobowiązany do pokrycia minimum 10% kosztów finansowych realizowanego projektu z innych źródeł (wkład własny wyłącznie finansowy).</p> <p>W procesie przyznawania środków finansowych na wybrane w Konkursie projekty, Komisja Konkursowa może zarekomendować kwotę niższą niż kwota wnioskowana przez Wnioskodawcę, jeśli uzna, iż cele projektu mogą zostać osiągnięte przy niższym wsparciu finansowym.</p>   |
| <b>Koszty kwalifikowane</b>                 | <p>Fundacja CEMEX „Budujemy Przyszłość” przekazuje środki finansowe na pokrycie części kosztów realizacji projektu. Wszelkie wydatki poniesione przez Wnioskodawcę, a związane z realizacją projektu (zgodne z kosztorysem) winny być udokumentowane dokumentami księgowymi.</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Z grantu można pokryć wyłącznie uzasadnione, realne koszty realizacji projektu. Wszystkie koszty muszą być bezpośrednio związane z działaniami w ramach projektu.</p> <p>Odsetki bankowe od kwoty grantu lub jej części złożonej na rachunku bankowym Wnioskodawcy, powinny być wydatkowane na realizację projektu.</p> <p>Koszty, które nie będą dofinansowane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* wsparcie finansowe innych osób prawnych i fizycznych,</li> <li>* kary, grzywny i odsetki karne,</li> <li>* deficyty zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,</li> <li>* zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,</li> <li>* zadania wyłącznie inwestycyjne, polegające na zakupie wyposażenia / sprzętu,</li> <li>* koszty utrzymania biura Wnioskodawcy,</li> <li>* działalność gospodarcza Wnioskodawcy,</li> <li>* działalność polityczna i religijna.</li> </ul>   |
| <p><b>Formularz wniosku i załączniki</b></p> | <p><b>Formularz wniosku:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Każdy Wnioskodawca może w ciągu jednego naboru złożyć jeden formularz wniosku.</li> <li>2. Przed przystąpieniem do wypełniania formularza wniosku należy starannie zapoznać się z materiałami informacyjnymi na temat przygotowania wniosku i systemu do składania wniosków dostępnymi na stronie internetowej Organizatora.</li> <li>3. Formularz wniosku należy wypełnić poprzez elektroniczny system do składania wniosków dostępny na stronie internetowej:<br/> <a href="http://www.cemex.pl/konkursy-fundacja">www.cemex.pl/konkursy-fundacja</a></li> <li>4. Formularz wniosku nie będzie przyjmowany inną drogą niż poprzez ww. system elektroniczny. Formularz wniosku wysłany pocztą, kurierem, faksem, etc. nie będzie brał udziału w Konkursie. Wnioski przesłane w ww. sposób nie będą zwracane Wnioskodawcy i będą zniszczone.</li> <li>5. Wypełniony formularz wniosku dopuszcza się do procedury konkursowej, gdy spełnia wymogi formalne – tj. gdy w systemie zapisany został prawidłowo wypełniony formularz wniosku wraz z niezbędnymi załącznikami.</li> <li>6. Podane w formularzu wniosku informacje winny umożliwić ocenę projektu zgodnie z kryteriami oceny podanymi w Regulaminie Konkursu.</li> <li>7. Wszystkie pola formularza wniosku muszą być wypełnione.</li> <li>8. W formularzu wniosku należy wskazać osobę/osoby uprawnioną/e statutowo bądź upoważnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy.</li> <li>10. Złożenie formularza wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem grantu.</li> </ol> |

11. Wnioskodawca ma obowiązek wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wnioskodawcy oraz danych osobowych osoby/osób ją reprezentujących (nazwy, adresu Wnioskodawcy, nazwiska, funkcji reprezentanta i innych informacji w obrębie treści złożonego projektu) poprzez zaznaczenie zgody w formularzu aplikacyjnym. Nieudzielenie zgody uniemożliwi wzięcie udziału w Konkursie.

**Załączniki:**

**Za prawidłowo wypełniony formularz wniosku uznaje się wyłącznie formularz zawierający wymagane załączniki:**

1) W przypadku NGO (w tym także zarejestrowanych KGW oraz OSP, posiadających status organizacji pozarządowej):

- odpis z KRS, ewidencji KRKGW, wypis z ewidencji stowarzyszeń zwykłych,
- statut lub regulamin (w przypadku stowarzyszenia zwykłego)

- sprawozdanie merytoryczne i finansowe (w przypadku wnioskodawcy działającego krócej niż rok lub stowarzyszenia zwykłego i nieposiadającego powyższych sprawozdań Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć, podpisaną przez osoby uprawnione listę najważniejszych dokonań oraz informację o źródłach i wysokości osiągniętych przychodów w okresie od swojego powstania do złożenia formularza wniosku)

2) W przypadku placówek oświatowych:

- dokument o powołaniu placówki (decyzja, uchwała)
- dokument potwierdzający powołanie dyrektora

3) W przypadku ośrodków kultury:

- odpis pełny z Rejestru Instytucji Kultury,
- akt o utworzeniu jednostki,
- powołanie osoby zarządzającej jednostką,
- statut jednostki.

UWAGA: Załączniki powinny być zeskanowane (dokumentów nie należy fotografować aparatem ani telefonem lub też zapisywać przy pomocy innych urządzeń) i wyeksportowane (dołączone) podczas wypełniania elektronicznego formularza wniosku dostępnego na stronie internetowej:

[www.cemex.pl/konkursy-fundacja](http://www.cemex.pl/konkursy-fundacja) Skany załączników powinny być robione

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
|                                    | <p>z kompletnych i oryginalnych dokumentów lub ich potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii.</p> <p>Obligatoryjny wymóg formalny - do elektronicznego formularza wniosku muszą być dołączone wszystkie wymagane załączniki.</p> <p>Załączniki nie będą przyjmowane inną drogą. Nie należy ich wysyłać pocztą, kurierem, faksem etc.</p> <p>Wszystkie przesłane załączniki powinny być dobrej jakości - czytelne. Ich łączna waga nie powinna przekraczać 2 MB.</p> <p><b>Wnioski niespełniające kryteriów określonych w Regulaminie Konkursu (m.in. brak wymaganych załączników lub przesłanie nieczytelnych załączników) nie będą kwalifikowane do oceny.</b></p>  |
| <p><b>Tryb wyboru wniosków</b></p> | <p>Złożony formularz wniosku poddany jest ocenie formalnej oraz ocenie merytorycznej.</p> <p><b>OCENA FORMALNA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Na etapie oceny formalnej istnieje możliwość dokonania jednokrotnej poprawki / uzupełnienia wniosku wyłącznie w zakresie i terminie wskazanym przez Oceniającego. Poprawa wniosku odbywa się wyłącznie poprzez ww. system elektroniczny do składania wniosków.</li> <li>2. Formularz wniosku prawidłowy pod względem formalnym przekazywany jest do Komisji Konkursowej do oceny merytorycznej.</li> </ol> <p><b>OCENA MERYTORYCZNA</b></p> <p>Ocena merytoryczna przeprowadzana jest przez Komisję Konkursową, w oparciu o następujące kryteria:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oryginalność / innowacyjność projektu</li> <li>2. Cykliczność / kontynuacja projektu</li> <li>3. Liczba beneficjentów</li> <li>4. Rekomendacja z biznesu</li> <li>5. Liczba wolontariuszy CEMEX zaangażowanych w realizację projektu</li> <li>6. Udział wolontariuszy spoza CEMEX w projekcie</li> <li>7. Rzetelność kalkulacji budżetowych</li> <li>8. Promocja projektu</li> <li>9. Zaangażowanie w projekt partnerów lokalnych</li> <li>10. Czy projekt odpowiada na lokalne potrzeby</li> <li>11. Dodatkowe punkty przyznawane projektom o szczególnym znaczeniu dla lokalnej społeczności</li> </ol> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p><b>PRYZNANIE GRANTU</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Decyzję o udzieleniu grantu podejmuje Rada Fundacji CEMEX „Budujemy Przyszłość” na podstawie oceny merytorycznej Komisji Konkursowej, z uwzględnieniem opinii Zarządu Fundacji CEMEX „Budujemy Przyszłość”.</li> <li>2. Wyniki Konkursu publikowane są na stronie internetowej:<br/> <a href="http://www.cemex.pl/konkursy-fundacja">www.cemex.pl/konkursy-fundacja</a></li> <li>3. Od podjętych decyzji, przyznania bądź nie przyznania grantu, nie przysługuje odwołanie.</li> <li>4. Wniosek złożony w Konkursie wraz z załącznikami (niezależnie od wyniku Konkursu) nie zostanie z niego usunięty.</li> <li>5. Rada Fundacji poza projektami wybranymi do realizacji wskazuje projekty w ramach tzw. listy rezerwowej, które będą mogły być dofinansowane i zrealizowane w sytuacji, gdy któryś z projektów z listy podstawowej nie zostanie zrealizowany.</li> </ol> <p>Fundacja CEMEX „Budujemy Przyszłość” nie przesyła do Wnioskodawców raportów z indywidualnej oceny wniosków, ani nie informuje o powodach nieprzyznania grantu.</p>  |
| <p><b>Warunki zawarcia umowy grantowej i jej realizacja</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Warunkiem przekazania grantu jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji projektu umowy grantowej (w zakresie objętym przyznanym dofinansowaniem).</li> <li>2. W przypadku przyznania przez Komisję Konkursową niższej kwoty grantu niż wnioskowana przez Wnioskodawcę, przed podpisaniem umowy grantowej Wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia drogą mailową, w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu grantu, nowego kosztorysu i harmonogramu projektu. Kosztorys ma być dostosowany do wielkości przyznanego grantu. Niepodjęcie ww. czynności przez Wnioskodawcę w wyznaczonym 7-dniowym terminie będzie traktowane jako rezygnacja z przyznanego dofinansowania.</li> <li>3. Umowa jest zawierana w ciągu 30 dni od daty ogłoszenia wyników i obowiązuje w czasie całego okresu realizacji projektu.</li> <li>4. Wnioskodawca otrzymuje cały przyznany grant z góry, przelewem na konto bankowe, na podstawie umowy grantowej zawartej z Fundacją CEMEX „Budujemy Przyszłość”.</li> <li>5. Wnioskodawcy zobowiązani są zapewnić uczestnikom ich projektów niezbędne środki bezpieczeństwa (np. odbłaski podczas rajdu rowerowego) oraz stosowne ubezpieczenie.</li> <li>6. Fundacja CEMEX „Budujemy Przyszłość” zastrzega sobie możliwość kontroli realizowanego projektu oraz jego dokumentacji w trakcie trwania projektu.</li> <li>7. Otrzymujący grant Wnioskodawca jest zobowiązany do:</li> </ol> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>a) jego spożytkowania zgodnie z planem przedstawionym w formularzu wniosku (bądź ostatecznej uzgodnionej z Organizatorem wersji, stanowiącej załącznik do umowy grantowej),</p> <p>b) do prowadzenia odrębnej księgowości dotyczącej wydatków finansowanych z grantu,</p> <p>c) do sporządzenia sprawozdania końcowego z realizacji projektu w ciągu 30 dni od jego zakończenia. Formularz sprawozdania końcowego, wnioskodawca wypełnia elektronicznie korzystając z systemu elektronicznego dostępnego na stronie:<br/> <a href="http://www.cemex.pl/konkursy-fundacja">www.cemex.pl/konkursy-fundacja</a></p> <p>8. Fundacja CEMEX „Budujemy Przyszłość” zastrzega sobie możliwość kontroli dokumentacji merytoryczno-finansowej Wnioskodawcy w okresie do 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu.</p> <p>9. Wnioskodawca po przyznaniu grantu zobowiązany jest do bezwzględnego osobistego stawiennictwa na zaproszenie Fundacji CEMEX „Budujemy Przyszłość”, tak w kwestiach bezpośrednio dotyczących realizowanego projektu, jak i akcjach prowadzonych przez Fundację CEMEX „Budujemy Przyszłość”, a dotyczących Konkursów prowadzonych przez Fundację.</p> <p>10. Niezrealizowanie przez Wnioskodawcę któregokolwiek z zapisanych w Dokumentacji Konkursowej punktów (formularza wniosku, umowy grantowej, sprawozdania końcowego) bądź zmiana projektu, jego celów i założeń stanowi rażąco naruszenie przez Wnioskodawcę warunków Regulaminu Konkursu oraz umowy grantowej z winy Wnioskodawcy, skutkuje automatycznym rozwiązaniem umowy grantowej i nakłada na Wnioskodawcę obowiązek zwrotu otrzymanego grantu.</p> <p>11. W przypadku wystąpienia nadzwyczajnej sytuacji związanej z pandemią COVID-19, uniemożliwiającej realizację projektu w przedstawionej postaci (stacjonarnej), Wnioskodawca zobowiązuje się do realizacji działań projektowych w alternatywny sposób (np. online lub w innym systemie organizacyjnym, itp.). O zaistnieniu takiej sytuacji Wnioskodawca informuje <b>niezwłocznie</b> Organizatora i uzyskuje jego akceptację.</p> <p>12. W przypadku wystąpienia nadzwyczajnej sytuacji skutkującej brakiem możliwości realizacji projektu w terminie określonym we wniosku i umowie grantowej, Wnioskodawca będący placówką oświatową może zawnieść o przedłużenie terminu realizacji projektu, jednakże na czas nie dłuższy niż do 30.06.2022 r.<br/>     Każdorazowo zgoda na przedłużenie realizacji projektu musi być udzielona przez Zarząd Fundacji na piśmie (wiadomość przesłana mailowo lub pocztą tradycyjną).</p> |
|--|---|



|   |   |
|---|---|
| <p><b>Klauzula informacyjna dot. danych osobowych</b></p> | <p><b>1. Administratorem</b> Pana/Pani danych osobowych jest Fundacja Cemex „Budujemy Przyszłość” z siedzibą w Warszawie, ul. Krakowiaków 46, kod pocztowy 02-255.</p> <p><b>2. Inspektor ochrony danych</b><br/>       Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem możesz się kontaktować w następujący sposób:<br/>       - listownie na adres: CEMEX Polska sp. z o.o., IOD, ul. Krakowiaków 46, 02-255 Warszawa,- przez e-mail: <a href="mailto:privacy_poland@cemex.com">privacy_poland@cemex.com</a>.</p> <p><b>3. Cele przetwarzania Twoich danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania</b><br/>       Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe, aby:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przeprowadzić konkurs oraz przyznać Granty oraz zrealizować umowę grantową (podstawą prawną przetwarzania jest zgoda uczestników lub prawnie uzasadniony interes administratora danych osobowych).</li> <li>2. Zapraszać Cię do uczestnictwa w naszych konferencjach, szkoleniach, programach grantowych, przekazywać inne informacje o działalności Fundacji i możliwych formach współpracy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na realizacji celów dla których została założona Fundacja.</li> <li>3. Wypełniać obowiązki związane z płaceniem podatków, w tym prowadzenie i przechowywanie ksiąg podatkowych i dokumentów związanych z prowadzeniem ksiąg podatkowych oraz przechowywanie dowodów księgowych. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne wynikające z przepisów podatkowych (Ordynacja podatkowa, ustawa o podatku od towarów i usług, ustawa o podatku dochodowym od osób prawnych) oraz z przepisów o rachunkowości (ustawa o rachunkowości).</li> <li>4. Prowadzić analizy wewnętrzne w związku naszą działalnością i zawartą z Tobą umową (porozumieniem). Podstawą prawną przetwarzania jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na prowadzenia wewnętrznych analiz i badań dotyczących prowadzonej przez Fundację działalności.</li> <li>5. Bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z umową (porozumieniem) – jeżeli powstanie spór dotyczący umowy (porozumienia). Podstawą prawną przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes</li> </ol> |
|---|---|

polegający na możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń.

6. W przypadku wyrażenia przez Ciebie zgody (np. na utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku), podstawą prawną przetwarzania jest Twoja dobrowolna zgoda.

#### **4. Okres przechowywania Twoich danych osobowych**

1. Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe przez okres niezbędny do przeprowadzenia konkursu.
2. W razie przyznania grantu będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe w okresie wykonywania umowy (porozumienia), a także przez okres przedawnienia roszczeń z umowy (porozumienia).
3. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej przez Ciebie zgody, Twoje dane będziemy przetwarzać, do czasu jej odwołania. Odwołanie zgody nie wpływa na legalność przetwarzania danych osobowych dokonanego do odwołania zgody.
4. Twoje dane osobowe zawarte w dokumentacji podatkowej lub księgowej będziemy przechowywać do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów podatkowych i przepisów o rachunkowości.

#### **5. Odbiorcy Twoich danych osobowych**

Będziemy przekazywać Twoje dane osobowe:

- Organom administracji publicznej, w tym Krajowej Administracji Skarbowej, w wykonaniu obowiązków prawnych;
- Naszym dostawcom oraz spółkom z grupy kapitałowej, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, np. usługi IT, usługi transportowe. Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami.

#### **6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do krajów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

#### **7. Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych**

- Masz następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
  1. Prawo do **wniesienia sprzeciwu** wobec przetwarzania Twoich danych ze względu na szczególną sytuację,
  2. prawo **dostępu** do Twoich danych osobowych,
  3. prawo **żądania sprostowania** Twoich danych osobowych,

|   |   |
|---|---|
|   | <p>4. prawo <b>żądania usunięcia</b> Twoich danych osobowych,<br/>         5. prawo <b>żądania ograniczenia</b> przetwarzania Twoich danych osobowych,<br/>         6. prawo do <b>przenoszenia</b> Twoich danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas Twoich danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Możesz przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, abyśmy przesłali Twoje dane do innego administratora. Jednakże zrobimy to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo przenoszenia danych przysługuje Ci tylko w zakresie, w jakim przetwarzamy Twoje dane na podstawie umowy oraz w sposób zautomatyzowany.</p> <p><b>Aby skorzystać z powyższych praw</b>, skontaktuj się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej</p> <p><u>7. Prawo wniesienia skargi do organu</u></p> <p>Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.</p> <p><b>8. Konieczność podania danych</b></p> <p>Musisz nam podać swoje dane osobowe, abyśmy mogli zgod zawrzeć umowę i ją wykonywać – bez podania danych zawarcie i wykonywanie umowy nie jest możliwe.</p> <p>9. W przypadku, gdy prosimy Cię o wyrażenie zgody, jej udzielenie jest dobrowolne i możliwe do odwołania w każdym czasie. Odwołanie zgody nie wpływa na legalność przetwarzania Twoich danych do dokonanego do chwili odwołania zgody.</p> |
| <p><b>Podmioty wyłączone z Konkursu</b></p> | <p>W Konkursie nie mogą brać udziału podmioty, w których organach statutowych zasiadają członkowie Zarządu lub Rady Fundacji CEMEX Budujemy Przyszłość, a także podmioty obsługujące organizację Konkursu na zlecenie Organizatora.</p>   |

**Udzielanie informacji w zakresie Konkursu Fundacji CEMEX „Budujemy Przyszłość”**

Odpowiedzi na pytania w zakresie Konkursu będą udzielane za pośrednictwem poczty elektronicznej, pod adresem [konkursy@budujemyprzyszlosc.org.pl](mailto:konkursy@budujemyprzyszlosc.org.pl)

oraz telefonicznie pod numerem **885 992 780**

wyłącznie w następujących terminach:

17.03.2021 r. godz. 14.00 - 16.00

24.03.2021 r. godz. 8.00 - 10.00

29.03.2021 r. godz. 8.00 - 10.00

01.04.2021 r. godz. 14.00-16.00