



building a better future

Menadżer ds. Bezpieczeństwa

Miejsce pracy: cała Polska

Biuro operacyjne: opcjonalnie w jednej z naszych siedzib w Polsce

W ramach rekrutacji wewnętrznej oferta jest ważna do 24 maja



Struktura stanowiska

- Raportuje do Zarządu Krajowego oraz Globalnej Grupy Zarządzania Bezpieczeństwem.



Zadania na stanowisku

- Tworzenie i wdrażanie polityk i procedur bezpieczeństwa;
- Wdrażanie globalnych polityk i procedur bezpieczeństwa pracowników, majątku oraz zapobiegania stratom, dostosowywanie ich do lokalnych uwarunkowań i wymogów prawnych ;
- Wdrażanie procesów i standardów w zakresie bezpieczeństwa informacji, zwalczania wewnętrznych zagrożeń oraz audytowanie ich przestrzegania;
- Wdrożenie zasad bezpieczeństwa Zarządu, programu bezpieczeństwa podróży zagranicznych itp. programów globalnych;
- Opracowanie i realizacja programów szkoleniowych w zakresie bezpieczeństwa biznesu (ochrona informacji, bezpieczeństwo w podróży itp.);
- Cykliczne prowadzenie analiz ryzyka i opracowywanie planów minimalizacji ryzyka (audyty bezpieczeństwa, zapobieganie stratom, plany działania itp.);
- Prowadzenie postępowań wyjaśniających (kradzieże, oszustwa, wyłudzenia, naruszenia etyki itp.), zarządzanie zdarzeniami nadzwyczajnymi oraz odpowiednie ich raportowanie do Zarządu, opracowywanie działań naprawczych;
- Prowadzenie dokumentacji działu bezpieczeństwa;
- Opracowywanie, planowanie i nadzór nad instalacjami nowych systemów zabezpieczeń technicznych (CCTV, systemy alarmowe, kontrola dostępu itp.), nadzór nad utrzymaniem istniejących systemów;
- Opracowywanie, planowanie i realizacja akcji prewencyjnych (ankiety, akcje informacyjne itp.);
- Współpraca i współdziałanie z innymi wydziałami i liniami biznesowymi wewnątrz firmy jak i współpraca z podmiotami zewnętrznymi i organami ścigania;
- Planowanie i zarządzanie budżetem bezpieczeństwa (OPEX, CAPEX);

- Bycie punktem kontaktowym w zakresie bezpieczeństwa dla podmiotów wewnętrznych i zewnętrznych;
- Opracowywanie wymagań oraz prowadzenie wraz z działem zakupów procesów ofertowych w zakresie ochrony fizycznej i technicznej, nadzór nad realizacją umów i współpraca z dostawcami usług z zakresu bezpieczeństwa fizycznego i technicznego.



Wymagania formalne

- Min. 2 letnie doświadczenie na takim lub podobnym stanowisku;
- Doświadczenie w zarządzaniu incydentami związanymi z bezpieczeństwem oraz koordynacja z administracją;
- Doświadczenie w zatrudnianiu i zamówieniach publicznych jest mile widziane;
- **Bardzo dobra znajomość biznesowego języka angielskiego w mowie i piśmie** (codzienny kontakt)
- Gotowość do częstych podróży służbowych w obrębie kraju;
- Czynne prawo jazdy kat. B (**samochód służbowy jako narzędzie pracy**)



Oczekiwania interpersonalne:

- Pro aktywność w działaniach, wysoka motywacja;
- Przywództwo, umiejętność zarządzania projektami oraz bardzo dobre umiejętności organizacyjne;
- Zdolność do rozwijania i utrzymywania relacji biznesowych na wszystkich poziomach;
- Wysoce rozwinięte umiejętności interpersonalne i komunikacyjne.



Co możesz zyskać pracując w CEMEX?

- Pracę w dużej i stabilnej firmie o globalnym zasięgu,
- Możliwość rozwoju, nauki i zdobywania doświadczenia w różnych obszarach biznesu,
- **Konkurencyjne wynagrodzenie w ramach umowy o pracę,**
- **Szeroki pakiet świadczeń dodatkowych** (w tym ZFŚS, prywatna opieka medyczna, dodatkowe świadczenia dla pracowników-rodziców, dostęp do platformy e-learningowej, akcje profilaktyczno-zdrowotne).

Poznaj CEMEX:



pracuj.pl



W naszych rekrutacjach stosujemy zasady równości i poszanowania różnorodności. Zatrudniamy kandydatów najlepiej spełniających wymagania na danym stanowisku, bez względu na stopień sprawności, wiek, płeć, pochodzenie lub inne cechy podmiotowe.

Jeżeli czujesz, że ta praca jest dla Ciebie, kliknij

APLIKUJ

Informujemy, że wszystkie nadesłane aplikacje zostaną poddane wnikliwej analizie, jednak odpowiemy tylko na wybrane zgłoszenia.

Prosimy o zamieszczenie w aplikacji następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych dla potrzeb związanych z realizacją obecnie prowadzonego procesu rekrutacji oraz procesów rekrutacji prowadzonych w przyszłości przez administratora danych CEMEX Polska Sp. z o.o., ul. Łopuszańska 38D, 02-232 Warszawa („Spółka”), zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926)”. Zostałem(am) poinformowany(a) o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz prawie ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne dla celów rekrutacji prowadzonej przez Spółkę.”