



CEMEX Go

Pierwsze kroki

WPROWADZENIE



Doskonała obsługa Klienta
ZAWSZE I WSZĘDZIE

Stawiając na innowacje i doskonaląc obsługę Klienta, firma CEMEX stworzyła zintegrowane rozwiązanie cyfrowe, nazwane CEMEX Go, które pozwoli Ci zarządzać firmą w czasie rzeczywistym.

Cel szkolenia:

W tym poradniku nauczysz się, w jaki sposób **uruchamiać** platformę CEMEX Go i **poruszać** się po niej.

Zalety:

- Logowanie i poruszanie się po CEMEX Go
- Zgłaszanie wniosków o uprawnienia

SPIS TREŚCI

- 01 Logowanie
- 02 Odzyskiwanie hasła
- 03 Pulpit
- 04 Mój profil
- 05 Zgłaszanie wniosków o uprawnienia

JAK ZACZAĆ?

Kliknij w poniższy odnośnik:

<https://eu.cemexgo.com>

Dane logowania

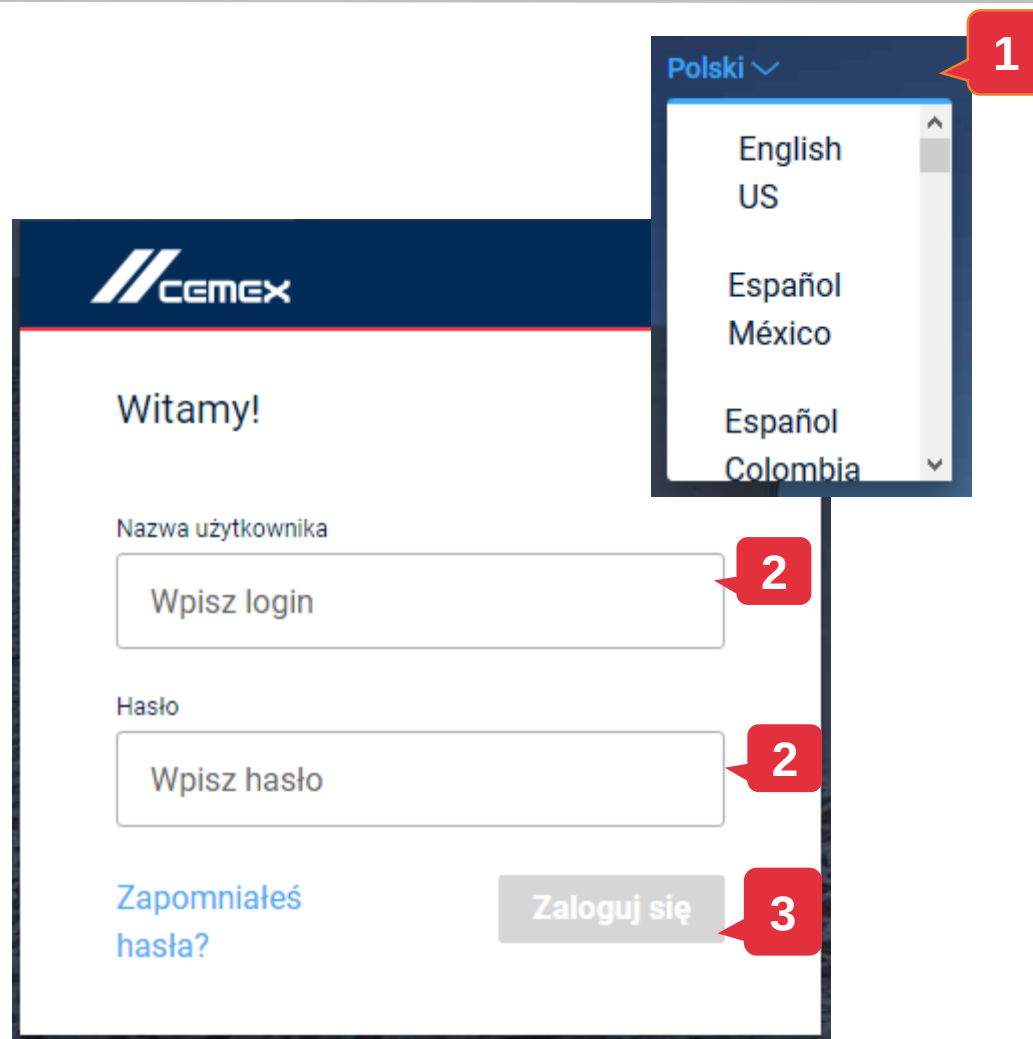
Gdy posiadasz już konto, wprowadź swoje dane logowania.

1. Wybierz swój kraj oraz język.
2. Wprowadź **Nazwę użytkownika (e-mail)** i **Hasło**.
3. Kliknij **Zaloguj**.

Gdy wprowadzone nazwa użytkownika lub hasło są nieprawidłowe, pojawi się **komunikat błędu**:

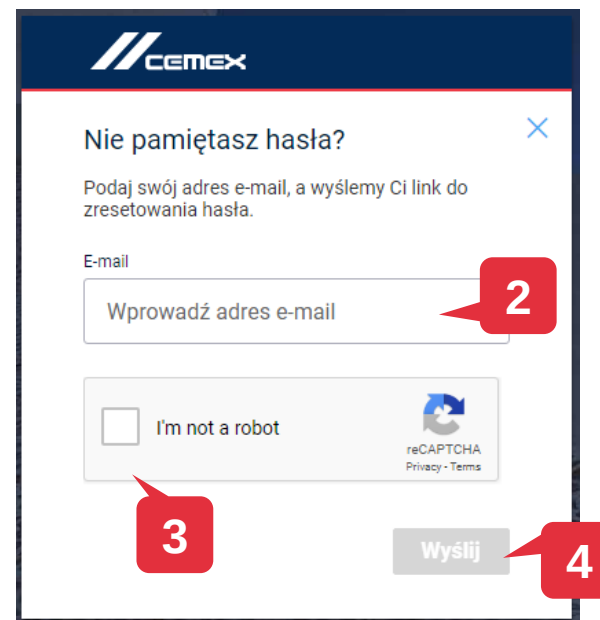
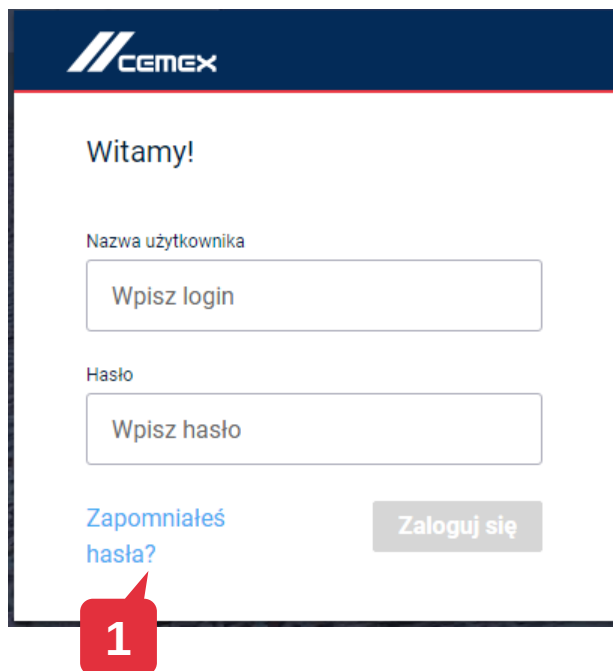
„Nieprawidłowa nazwa użytkownika lub hasło, spróbuj ponownie.”

1. Wprowadź ponownie **Nazwę użytkownika** i **Hasło**.
2. Kliknij **Zaloguj**.

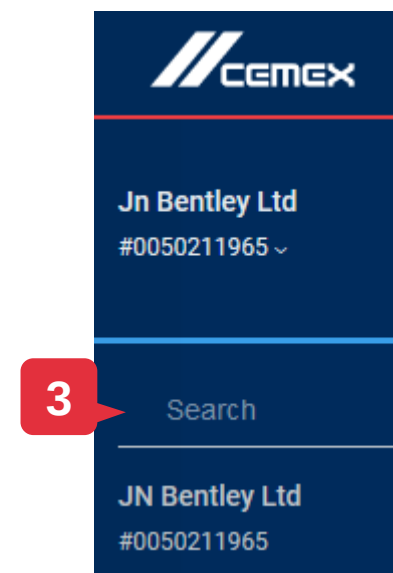
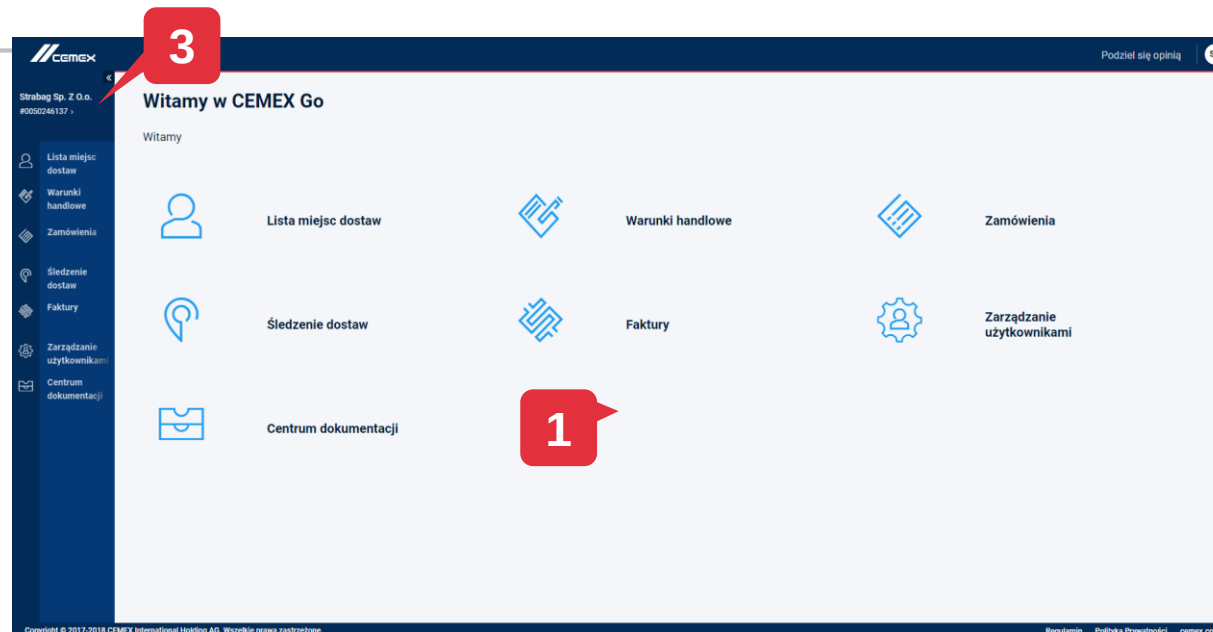


The screenshot shows the CEMEX login interface. At the top right, a language dropdown menu is open, showing options: Polski (selected), English US, Español México, and Español Colombia. This is marked with a red callout '1'. Below the header, the text 'Witamy!' is displayed. There are two input fields: 'Nazwa użytkownika' with a placeholder 'Wpisz login' and 'Hasło' with a placeholder 'Wpisz hasło'. Both input fields are marked with a red callout '2'. At the bottom right, there is a 'Zaloguj się' button, which is marked with a red callout '3'. To the left of the button is a link 'Zapomniałeś hasła?'.

1. Aby zresetować hasło, kliknij w ikonę **Zapomniałeś hasła?** na stronie powitalnej.
2. Pojawi się nowy ekran. Wprowadź **adres e-mail**.
3. Zaznacz pole weryfikacyjne (ang. **CAPTCHA**).
4. Kliknij **Wyślij**.
5. Sprawdź mail



1. Po zalogowaniu, wyświetli Ci się widok dostępnych Modułów aplikacji CEMEX Go.
2. W prawym górnym rogu znajdują się opcje **profilu**. Po ich rozwinięciu wyświetlą się następujące informacje/opcje:
 - Nazwa użytkownika;
 - Adres e-mail użytkownika;
 - Ustawienia;
 - Kontakt;
 - Opcja wylogowania.
3. Menu zawiera również opcję wyszukiwania umożliwiającą wyszukiwanie informacji poprzez wpisanie nazwy Klienta lub numeru SAP.



Jak to działa?

1. Otwórz **Mój profil** ikoną w prawym górnym rogu.

2. Informacje nagłówka składają się z:

- Zdjęcia Profilu;
- Nazwy;
- Roli.

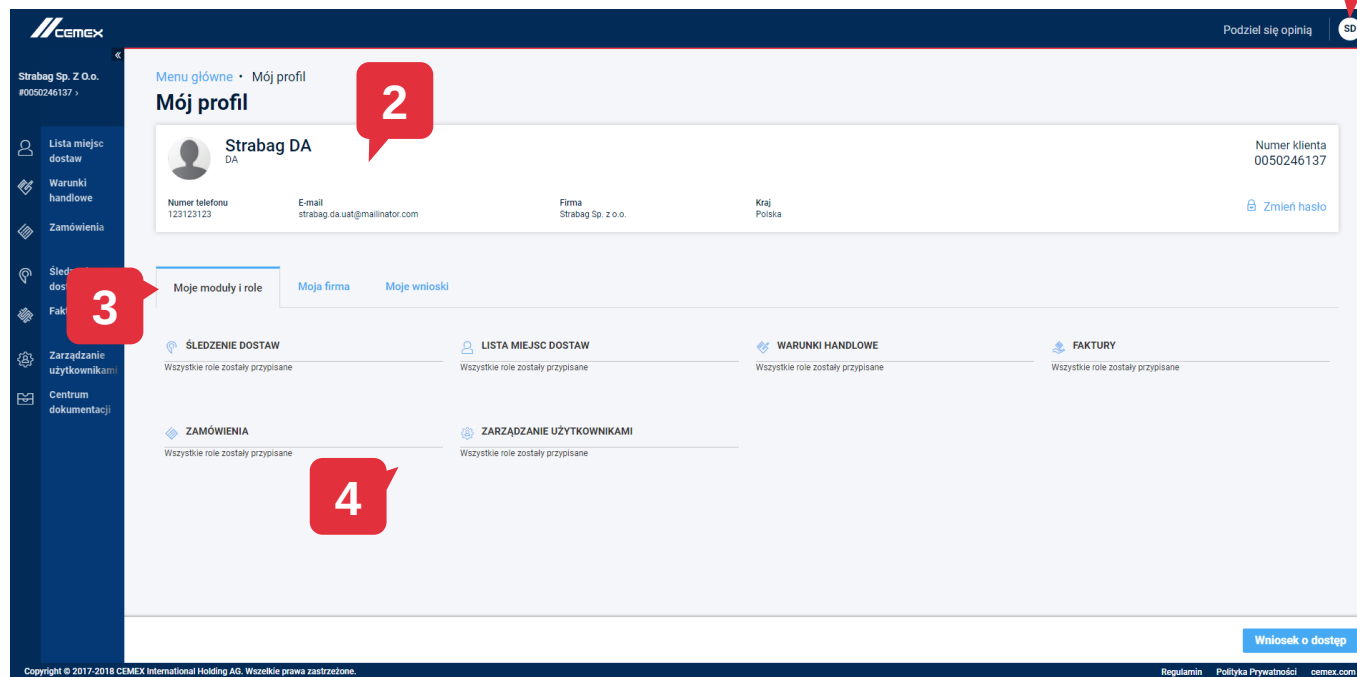
Pozostałe szczegóły obejmują:

- Telefon;
- Adres e-mail;
- Firmę;
- Kraj;
- Numer Klienta.

3. Istnieją trzy zakładki:

- **Moje moduły i role;**
- **Moja firma**
- **Moje wnioski.**

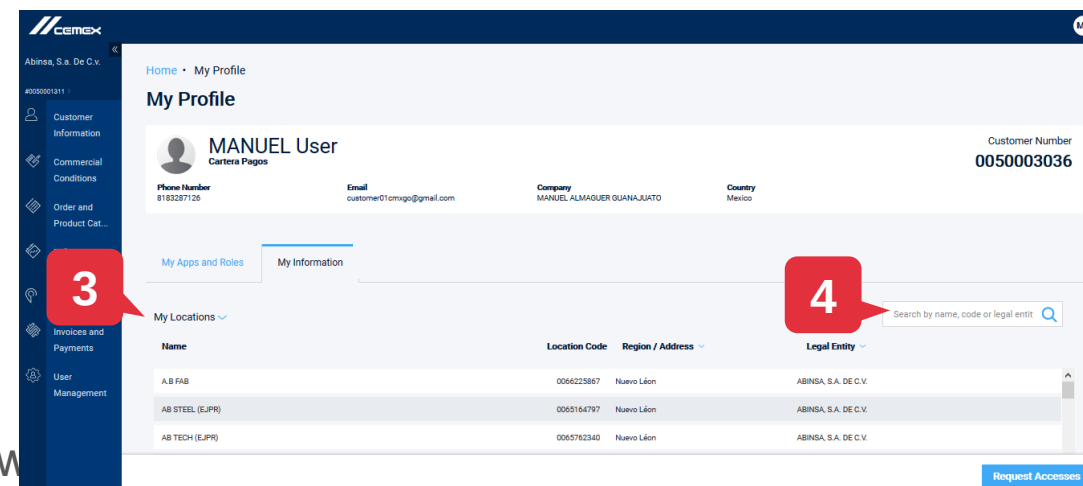
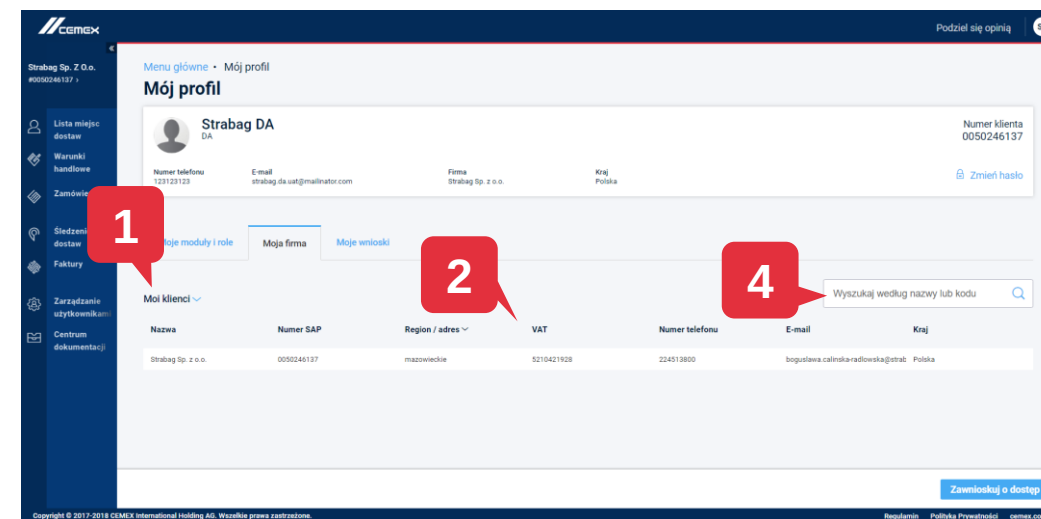
4. Po otrzymaniu dostępu, w zakładce **Moje moduły i role** zostaną wyświetlone nadane uprawnienia do poszczególnych **Modułów i Roli**.



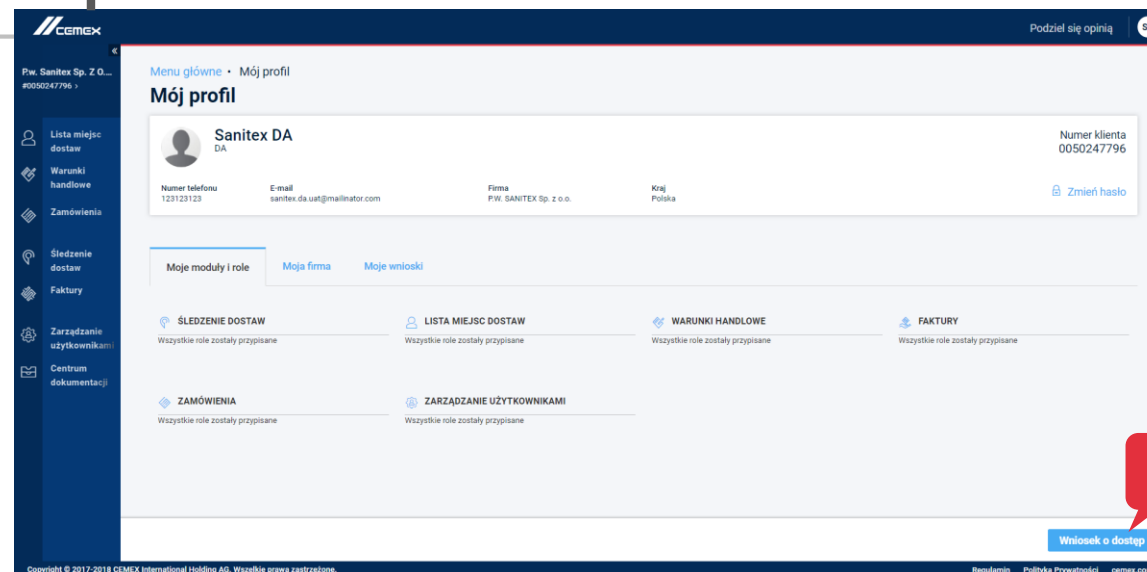
Jeżeli potrzebujesz zmienić hasło możesz to zrobić z tego widoku korzystając z opcji **Zmień Hasło** 

Jak działa zakładka „Moje informacje”?

1. Zakładkę **Moja firma**, można filtrować poprzez:
 - **Moi klienci**
 - **Miejsca Dostaw (budowy).**
2. Zakładka **Moi klienci** wyświetla:
 - **Nazwa**
 - **Numer SAP;**
 - **Region/Adres;**
 - **VAT;**
 - **Numer telefonu;**
 - **E-mail;**
 - **Kraj.**
3. Zakładka **Moje Miejsca Dostaw** wyświetla dla wszystkich Twoich Miejsc Dostaw:
 - **Nazwę;**
 - **Kod;**
 - **Adres;**
 - **Firmę.**
4. Możesz również wyszukiwać numery lub klientów przez **Pole wyszukiwania**.

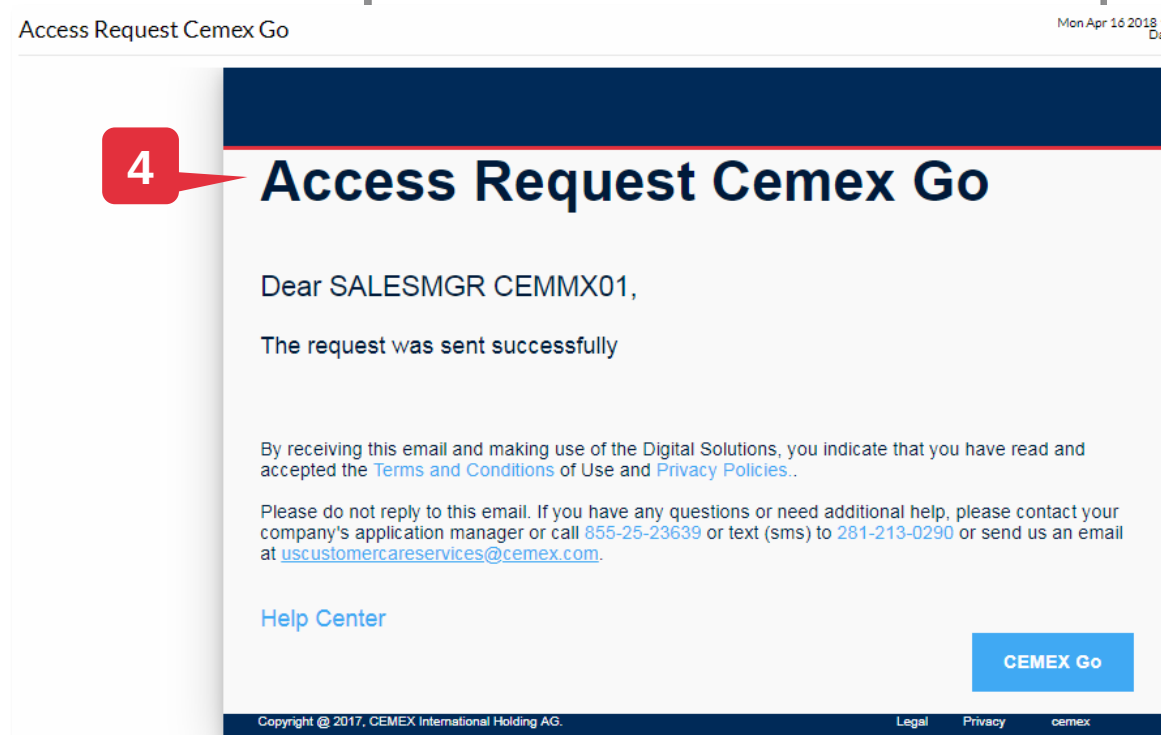
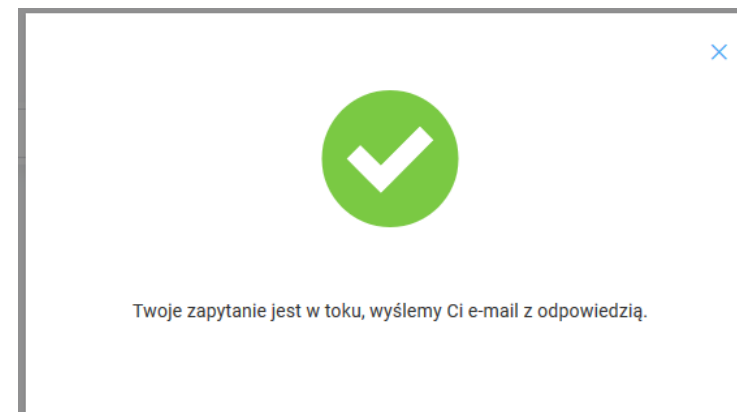


1. Na widoku profilu kliknij na **Wniosek o dostęp**.
2. Wybierz opcję **Poproś o inny dostęp**
3. Z listy rozwijalnej wybierz moduły oraz role, do których potrzebujesz uprawnień.
4. Kliknij **Zatwierdź**.



Mail z potwierdzeniem

4. Otrzymasz **informację zwrotną** z potwierdzeniem wysłania wniosku do administratora.



Gratulacje!

Ukończono kurs Pierwsze kroki w CEMEX Go

Dziękujemy za poświęcony czas

